



Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana
Ul. Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
www.cene-stupar.si

LETNI NAČRT DELA CENE ŠTUPAR - CILJ ZA LETO 2025

Letni načrt dela je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne, 26. 2. 2025.

Direktor:
mag. Bojan Hajdinjak



Predsednica sveta zavoda:
mag. Melita Oven



Ljubljana, februar 2025

PRILOGE, sprejete na seji sveta zavoda dne, 9. 10. 2024:
Priloga 1: Letni delovni načrt 2024/25 za področje OŠO in
Priloga 2: Letni delovni načrt 2024/25 za področje SŠ.

Osebnostna izkaznica Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

Polni naziv javnega zavoda	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana
Skrajšani naziv	Cene Štupar - CILJ
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Ul. Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Kraj izvajanja dejavnosti	Ul. Ambrožiča Novljana 5, Kališnikov trg 11 in 12 in Ul. Luize Pesjakove 9
Območje delovanja	Osrednjeslovenska regija
Telefon tajništva	01/23 444 02
Spletna stran in e-naslov	www.cene-stupar.si , info@cene-stupar.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/cene.stupar
Instagram	https://www.instagram.com/cenestupar/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/cene-stupar
Youtube kanal	https://www.youtube.com/@cene-stupar
Matična številka	5052017000
Registrska številka	5525042437
Davčna številka	SI19354266
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	71633
Št. transakcijskega računa pri UJP	01261-6030716302
Ustanovitelj	Mestna občina Ljubljana
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.590
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje Jezikovno izobraževanje Drugo izobraževanje
Pooblaščen oseba	mag. Bojan HAJDINJAK, direktor in ravnatelj
Organ upravljanja	Svet zavoda (5-članski, od tega 3. zunanji)
Predsednica Sveta zavoda	mag. Melita Oven
Ustanovitveni sklep	Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 15. 11. 2018 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

1. UVOD	7
2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA	7
2.1 Predstavitev zavoda.....	7
2.2 Vizija, poslanstvo, vrednote	9
2.2.1 Vizija.....	9
2.2.2 Poslanstvo.....	9
2.2.3 Vrednote.....	9
2.3 Opis osnovne dejavnosti zavoda	9
2.4 Politika kakovosti in razvojne usmeritve	10
3. STRATEŠKI CILJI ZAVODA	11
3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji zavoda.....	12
3.1.1 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu	13
3.1.2 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost	14
3.1.3 Vključevanje in raznolikost	15
3.1.4 Povzetek aktivnosti.....	15
3.2 Kadrovska strategija	16
4. NALOGE ZA DOSEGO CILJEV - PROGRAMSKA PONUDBA 2025	17
4.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije.....	17
4.1.1 Lokalna točka SVOS	19
4.2 Osnovna šola za odrasle	19
4.3 Srednješolsko izobraževanje za odrasle	20
4.4 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja	21
4.5 Javnoveljavni jezikovni programi - angleščina, nemščina, italijanščina, francoščina	22
4.6 Izpiti za pridobitev slovenskega certifikata iz znanja tujih jezikov – RIC	22
4.7 Slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ).....	22
4.7.1 Priprave na izpit SDTJ – vstopna raven in osnovna raven	23
4.8 Izpiti iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika.....	24
4.9 Mestni program izobraževanja odraslih (MPIO).....	25
4.9.1 Večgeneracijski center Ljubljana+	26
4.9.2 Projekt Interkulturni center.....	26
4.9.3 Ferfl.....	26
4.10 Začetna integracija priseljencev (ZIP)	27
4.11 Slovenščina kot drugi in tuji jezik za OMZ	29
4.12 Temeljne kompetence 2023-2029 - KORAK	31
4.13 Finančni Plac: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar	32
4.14 Digitalni koraki 2024-2025.....	33

4.15 Erasmus + K2 B - WISE	34
4.16 Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC	35
4.17 Erasmus+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi	36
4.18 Erasmus+ Karierna soba pobega v prihodnost	37
4.19 Interreg: LifeLongWood.....	39
4.20 ERASMUS+ VETehConn	40
4.21 ERASMUS+, EU Solidarity Corps, A.2 – Skills and Innovation	41
4.21 Zavodi za prestajanje kazni zapora (ZPKZ).....	43
4.19.1 ZPKZ Dob.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.19.2 ZPKZ Ljubljana.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.22 Tržne storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v delovnih organizacijah.....	43
4.23 Seminarji, tečaji, delavnice	43
4.24 Karierni center za mlade (KCM).....	43
4.25 Lokalne akcijske skupine (LAS)	44
5. ORGANIZACIJA IN OBSEG IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	44
5.1 Načrt prijav in vpisa v izobraževalne programe	44
5.2 Lokacije izvajanja izobraževalnih programov in svetovalne dejavnosti	45
5.3 Organizacija izobraževanja in svetovalne dejavnosti	45
5.4 Koledar aktivnosti v letu 2025	46
5.4.1 Zaključek osnovne šole za odrasle, vpis v SŠ in nacionalno preverjanje znanja (NPZ).....	48
5.4.2 Zaključni izpiti	48
5.4.3 Poklicna matura	48
5.4.4 Vstopna raven (A1) - Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik	49
5.4.5 Osnovna raven (A2/B1) - Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik	49
5.5 Komisije v zavodu	49
6. KADRI IN NJIHOVO IZOBRAŽEVANJE	50
6.1 Zaposleni v rednem delovnem razmerju.....	50
6.2 Razvoj kadrov.....	51
6.2.1 Izobraževanje in usposabljanje.....	51
6.2.2 Vključujoč mentorski sistem Cene Štupar - CIJ	51
6.2.3 Nadomeščanje na delovnem mestu	52
6.3 Zunanji sodelavci	52
7. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA	53
8. STROKOVNI ORGANI IN DRUGO	53
8.1 Svet zavoda.....	53
8.2 Andragoški zbor	53
8.3 Strokovni aktivni	54

8.3.1 Strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle	54
8.3.2 Strokovni aktiv učiteljev poklicnega in strokovnega izobraževanja	55
8.3.3 Strokovni aktiv učiteljev Mestnega programa izobraževanja odraslih in tujih jezikov	55
8.3.4 Strokovni aktiv za projekt KORAK (Temeljne kompetence 2023-2029)	55
8.3.5 Strokovni aktiv učiteljev Začetne integracije priseljencev	55
8.3.6 Strokovni aktiv učiteljev Slovenščine kot drugi in tuji jezik in izpitov SDTJ	55
8.3.7 Strokovni aktiv svetovalcev svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije	56
8.3.8 Strokovni aktiv učiteljev in predavateljev za izvajanje programov KORAK (tržni del)	56
8.3.9 Strokovni aktiv za projekt Finančni PLAC	56
8.4 Komisija za kakovost	56
8.5 Kolegij vseh zaposlenih	57
9. ORGANIZIRANOST IN NOTRANJA KOMUNIKACIJA ZAPOSLENIH	58
9.1 Organiziranost zaposlenih v aktive	58
9.1.1 Kolegij direktorja	58
9.1.2 Razvojni tim	59
9.1.3 Aktiv »MOJA IZOBRAZBA«	59
9.1.4 Aktiv »MOJA KARIERA«	59
9.1.5 Aktiv »OSEBNI RAZVOJ« // RAZVOJ POSAMEZNIKA	59
9.1.6 Aktiv »JEZIKOVNA ŠOLA«	59
9.2 Organiziranost zaposlenih v delovne skupine	59
9.3 Notranja komunikacija zaposlenih	59
9.3.1 E- novičke	59
9.3.2 Zapisniki sestankov, kolegija	60
9.3.3 Dan odprtih vrat direktorja	60
9.3.4 Direktorjev dan/Team building	60
10. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN DRUGO	60
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO	60
11.1 Digitalizacija zavoda	60
12. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM	60
12.1 Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)	61
12.2 GZS Zbornica osrednjeslovenske regije	61
12.3 Sekcija organizacij na področju integracije migrantov, Socialna zbornica Slovenije	61
12.4 Sodelovanje v projektih in aktualnih razpisih	62
12.5 Listina raznolikosti Slovenije	62
13. PROMOCIJA ZAVODA IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO	62
13.1 Spletna stran	62
13.2 Tiskovine in drugi materiali	62

13.3 Digitalna promocija	63
13.4 E- novičke.....	63
13.5 Radijsko oglaševanje.....	63
13.7 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU).....	63
13.8 Marketing z video vsebinami/YouTube kanal	63
13.9 Objava v ACS novičkah in reviji Ljubljana	64
13.10 Konference/sejmi/ dogodki.....	64
13.11 Ambasadorji in influencerji.....	64
13.12 Objava strokovnih člankov, objav v revijah, sodelovanje pri publikacijah	64
13.13 Sistematična gradnja mreže delovnih organizacij	64
14. NAČRT AKTIVNOSTI NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI.....	65
14.1 Komisija za kakovost Cene Štupar – CIJ	65
14.2 Svetovalka za kakovost	66
14.3. Notranji sistem presojanja in razvijanja kakovosti	67
14.4. Ključni samostojni dokumenti s področja kakovosti	67
14.4.1 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih.....	67
14.4.2 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto	68
14.5 Notranja presoja kakovosti.....	68
14.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti.....	68
14.5.2 Samoevalvacija	70
14.6 Druge naloge s področja kakovosti zavoda in izboljšave v letu 2025.....	71
15. NALOŽBE IN RAZVOJ.....	72

1. UVOD

Letni načrt dela je temeljni dokument zavoda, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, v izobraževalnih programih in v različnih projektih.

Zakon o izobraževanju odraslih v 40. členu določa, da izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, drugih programov za pridobitev izobrazbe in dejavnosti javna organizacija določi v letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- predviden obseg in razporeditev programov in dejavnosti v posameznem letu,
- delo organov in strokovnih služb javne organizacije,
- sodelovanje z drugimi subjekti v okolju in udeleženci ter
- druge naloge.

Javna organizacija objavi informacije o programih in dejavnostih iz prejšnjega odstavka ter organizacijo svojega dela v elektronski oziroma tiskani obliki.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s slušatelji,
- določiti strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- določiti sodelovanje z deležniki s področja izobraževanja odraslih,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

Temeljna podlaga letnemu načrtu dela Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju zavod) so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Zakon o maturi,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah,
- Zakon o zavodih.

Letni načrt dela pripravi direktor v sodelovanju s strokovnimi delavci. Letni načrt dela in poročilo o njegovi uresnitvi sprejme Svet zavoda.

2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Predstavitev zavoda

Cene Štupar – CILJ (v nadaljevanju: zavod) je sodoben izobraževalni center, ki s svojim širokim naborom programov formalnega in neformalnega izobraževanja in drugih storitev že več kot 65 let pomembno prispeva k razvoju posameznika in širše skupnosti, da se uspešneje prilagaja spremembam in potrebam družbe. Ustanoviteljica javnega zavoda je Mestna občina Ljubljana.

Zavod je od leta 2021 izvajalec javne službe. **Svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih** (svetovanje pri vključevanju v izobraževanje, vrednotenju znanja in samostojnem učenju) izvajajo usposobljeni svetovalci, ki nudijo podporo tudi vsem, ki se vključujejo v **Osnovno šolo za odrasle**. Programa financira ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Na področju formalnega izobraževanja je v ponudbi zavoda tudi **13 različnih javnoveljavnih srednješolskih programov za odrasle**, ki omogočajo udeležencem, da zaključijo nedokončano šolanje ali se prekvalificirajo. Za opravljanje določenih poklicev ali poklicnih nalog včasih zadošča že pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK), ki dokazuje usposobljenost za opravljanje določenega poklica. Zavod večkrat letno izvede

postopke **preverjanja in potrjevanja NPK in razna poklicna usposabljanja** (usposabljanje za socialne oskrbovalce, računovodje, pomočnike kuharja, ...).

Zavod je že več desetletij oporna točka tudi za tujce, ki se želijo izobraževati in se naučiti **slovenskega jezika ter pridobiti javnoveljavno spričevalo o znanju slovenščine** na vstopni ali na osnovni ravni. Zavod zadnjih 15 let izvaja program **začetne integracije priseljencev (ZIP)**, ki državljanom iz tretjih držav omogoča učenje slovenščine in spoznavanje slovenske kulture, zgodovine in ustavne ureditve.

Zavod izvaja in razvija tudi programe, ki so namenjeni izboljšanju **temeljnih in drugih kompetenc ter splošne izobraženosti**. To so programi, ki odraslim ponujajo vsebine za premagovanje izzivov tako na delovnem mestu kot v vsakdanjem življenju.

V zadnjem letu je zavod pridobil tudi programe **finančne pismenosti**, ki je ena izmed ključnih življenjskih veščin, saj vpliva na kakovost življenja vsakega posameznika ter programe **digitalne pismenosti**, ki je nujna za uspešno delovanje v sodobnem svetu, kjer postajajo skoraj vse storitve (od bančništva do zdravstva) digitalizirane.

Zavod namenja veliko pozornosti programom, ki so namenjenim **večanju socialne vključenosti**. V ta namen Mestna občina Ljubljana financira zavodu izvajanje različnih jezikovnih tečajev za upokojene, medkulturnih in podjetniških delavnic ter študijskih krožkov. Vsi programi so za prebivalce MOL in so brezplačni. V Večgeneracijskem centru Ljubljana+ Nš'Plac se ponovno izvajajo vse aktivnosti, saj je zavod pridobil finančna sredstva EU.

Večino programske ponudbe sofinancira Evropska unija iz različnih skladov. Vsak program ima svoje cilje in je namenjen točno določeni ciljni skupini. Udeležba v programih je za udeležence brezplačna.

Ključni dejavnik pestre izobraževalne ponudbe in stalnega razvoja zavoda so zaposleni, skupnost raznolikih posameznikov, ki na različne načine uresničujejo svoje poslanstvo. Stalno skrbijo za lasten profesionalni razvoj, hitro se odzivajo na potrebe posameznika in različnih skupin ljudi in omogočajo večjo vključenost v izobraževanje predvsem osebam z različnimi ranljivostmi. Tematike, ki jih zaposleni uspešno naslavlajo s svojim ravnanjem, umeščanjem v poslovanje zavoda, učne vsebine in programsko ponudbo kot odgovor na družbene spremembe so: razvoj kompetenc prihodnosti, medgeneracijsko sodelovanje, spoštovanje raznolikosti in spodbujanje vključenosti, medkulturni dialog, trajnostna naravnost, skrb za zdravje, osebno rast, medosebne odnose in komunikacijo in razvoj različnih pismenosti (računalniška, finančna, bralna, čustvena, ...) ter uporaba različnih pristopov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju odraslih. Za razvoj tematik zaposleni sodelujejo v ERASMUS+ in Interreg projektih.

Aktualna programska ponudba, strokovnost in izkušnost zaposlenih in vključujoče okolje zagotavljajo udeležencem kakovostno pridobivanje informacij in znanja za lažje prilagajanje hitrim družbenim spremembam.

Zaposleni pri svojem delu aktivno sodelujejo z različnimi službami Ministrstva, pristojnega za izobraževanje, Andragoškim centrom Slovenije, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavodom RS za zaposlovanje, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik in mnogimi drugimi organizacijami ter deležniki s področja izobraževanja odraslih. Izrednega pomena je tudi sodelovanje Zavoda z gospodarskimi družbami v regiji. Zavod je član Zveze ljudskih univerz Slovenije.

Zavod je tudi **vidni član Zveze ljudskih univerz Slovenije**.

2.2 Vizija, poslanstvo, vrednote

2.2.1 Vizija

Smo najbolj zanesljiv most do sprememb med posameznikom in prihodnostjo. Z našimi programi, znanji in izkušnjami skrbimo, da posameznik stopa v korak s spremembami družbe.

2.2.2 Poslanstvo

Prizadevamo si, da najširši krog posameznikov plemenitimo z znanjem, vključujemo v vseživljenjsko učenje, povezujemo in razvijamo. Posameznike spodbujamo k samostojnosti, samozavesti ter pripravljenosti na novo prihodnost.

V sodelovanju s široko partnersko mrežo, širšo družbo in gospodarstvom, poznamo zahteve in stalnice sprememb in posameznikom preko naših programov nudimo usmeritev, oporo in varnost za spremembe v življenju.

2.2.3 Vrednote

- Enakovredna obravnava: Srčnost in empatičnost do vsakogar (udeležencev in sodelavcev). Do udeležencev in sodelavcev gojimo kulturo spoštovanja raznolikosti.
- Odgovornost: Smo pozitivno naravnani, kreativni v svojem delovanju in odgovorni pri svojem delu. Zavedamo se svoje kakovosti in jo aktivno udejanjamo. Verjamemo vase in v sodelavce.
- Strokovnost: Se samoiniciativno izobražujemo in nadgrajujemo svoje zanje. Zavod je zakladnica različnih znanj, ki jih nudimo posamezniku in sodelavcu.
- Proaktivnost: Če ima udeleženec ali sodelavec specifične potrebe, ga nagovorimo, ga slišimo in mu pomagamo poiskati rešitev problema.
- Povezovanje: Zavod ima spleteno široko mrežo sodelovanja, tako lahko našim udeležencem nudimo celotno podporo pri vseživljenjskem izobraževanju.

2.3 Opis osnovne dejavnosti zavoda

Osnovne dejavnosti zavoda ostajajo tudi v letu 2025 naslednje:

I. Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih – javna služba:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije s središčem za samostojno učenje (SSU).
- Lokalna točka SVOZ.

II. Programi za pridobitev formalne izobrazbe in poklicne usposobljenosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja (SPI, SSI, PT in PTI programi),
- preverjanje in potrjevanje NPK,
- priprave in usposabljanja za pridobitev NPK.

III. Splošno izobraževanje in usposabljanje:

- slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- začetna integracija priseljencev,
- tuji jeziki,
- javnoveljavni jezikovni izpiti (IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL in RIC),
- programi za razvoj digitalne pismenosti,

- programi za razvoj finančne pismenosti,
- programi za promocijo zdravja in osebnostno rast,
- programi za trajnostni razvoj,
- programi splošnega opismenjevanja: usposabljanja za življenjsko uspešnost, bralna pismenost,
- študijski krožki,
- storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v podjetjih,
- delovna terapija v zavodih za prestajanje kazni zapora (ZPKZ),
- različna usposabljanja in izpopolnjevanja,
- seminarji, webinarji, podcasti in delavnice.

IV. Projektno delo, druge podporne dejavnosti učenju in programi, namenjeni promociji izobraževanja odraslih

- projekti, ki jih sofinancirata Evropska unija iz različnih skladov in proračun RS,
 - večgeneracijski center N'š Plac+ Ljubljana,
 - karierni center za mlade KCM,
- mednarodni projekti (Erasmus +, Interreg),
- lokalni projekti:
 - mestni program izobraževanja odraslih MOL:
 - interkulturni center,
 - podjetniški center (Ferfl),
- Tedni vseživljenjskega učenja (TVU),
- Dnevi svetovanja za znanje,
- sejmi in dogodki: F3ŽO, Informativa, Sejem zaposlitvenih priložnosti, ...

2.4 Politika kakovosti in razvojne usmeritve

S politiko kakovosti se vodstvo in zaposleni zavezujejo, da bodo dolgoročno izvajali svoje poslanstvo, sledili viziji in dosegali cilje v skladu s strateškimi usmeritvami. Razvijali bodo kulturo podjetja, ki bo temeljila v prvi vrsti na razvoju zaposlenih, ohranjanju njihove zavzetosti in na načelih usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

Vodstvo in zaposleni se zavezujejo tudi, da bodo:

1. izvajali procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju odraslih;
2. zagotavljali varno delovno in učno okolje ter skrbeli za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu in vsebine umeščali v programsko ponudbo,
3. upoštevali in umeščali vsebine trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti v izobraževalno ponudbo in poslovanje ter s tem pozitivno vplivali na osebnostni razvoj ljudi in na okolje,
4. udeleževali in umeščali vsebine s področja raznolikosti, vključevanja in enakosti v poslovanje in izobraževalno ponudbo,
5. s prehodom na digitalno poslovanje ohranili osebni stik z udeleženci in drugimi deležniki,
6. v programsko ponudbo umeščali vsebine s področja digitalne in finančne pismenosti.

Nenazadnje se vodstvo in zaposleni zavezujejo tudi k obvladovanju različnih tveganj poslovanja, varovanju osebnih podatkov in informacij v skladu z veljavno zakonodajo in gospodarni rabi javnih sredstev.

3. STRATEŠKI CILJI ZAVODA

Strateški cilji zavoda izhajajo iz glavnih področij delovanja zavoda, ki so definirana v Sklepu o ustanovitvi zavoda in iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov, PIAC raziskave ter zakonskih podlag:

Evropski strateški dokumenti

- Kohezijska politika za obdobje 2020 – 2027.
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost.
- Strategija sklada AMIF.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Strategija ERASMUS+: Vključevanje in raznolikost.
- Kohezijska politika EU.
- Evropa 2030.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030.

Nacionalni strateški dokumenti

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO.
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPPIO) za obdobje 2023-2030.
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2025 (LPIO 2025)
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020 – 2027.
- Mehanizem za okrevanje in odpornost.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Zakon o dolgotrajni oskrbi.
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti.
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, Unesco

Lokalni strateški dokumenti

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2020 – 2030.
- Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategije razvoja podeželja in urbanega kmetijstva Mestne občine Ljubljana za obdobje 2021-2027«.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije 2021-2027.
- Strategije Lokalnih akcijskih skupin (LAS): Za mesto in vas, Sožitje med mestom in podeželjem, Barje z zaledjem.

Raziskave

- Raziskava PIAC.

Ostale zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti

Zakon o zavodih	Zakon o računovodstvu
Zakon o javnih financah	Zakon o delovnih razmerjih
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti	Kolektivna pogodba za javni sektor

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o osnovni šoli	Zakon o izobraževanju odraslih.
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah.
Zakon o urejanju trga dela	Zakon o integriteti in preprečevanje korupcije.
Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2	Zakon o upravnem postopku.
Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih	Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih
ter drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih.	

3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji zavoda

Dolgoročni in kratkoročni cilji zavoda izhajajo iz omenjenih strateških dokumentov, vezanih na izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje in sprejetega Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2024-2027.

Prioritetni **programski cilji** so:

- Izvajati javno službo (svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih).
- Izvajati program osnovne šole za odrasle in ga razvijati (nova izhodišča).
- Izvajati programe srednješolskega izobraževanja in uvajati na nacionalni ravni načrtovane spremembe.
- Izvajati usposabljanja, preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK).
- Izvajati programe, namenjene razvoju temeljnih kompetenc pri odraslih (neformalni in javnoveljavni programi).
- Izvajati programe, namenjene integraciji priseljencev (jezikovni tečaji, izpiti, interkulturni center in druge aktivnosti).
- Izvajati programe za krepitev digitalne pismenosti odraslih.
- Izvajati programe za krepitev zdravja na delovnem mestu in prebivalstva.
- Izvajati programe za krepitev zavedanja pomena družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja ter zelenega prehoda.
- Izvajati programe splošnega opismenjevanja, usposabljanja za življenjsko uspešnost, finančno pismenost, bralno pismenost,
- Krepiati mednarodno sodelovanje z izvajanjem Erasmus+ in drugih projektov.
- Izvajati izobraževanja, vezana na aktualne potrebe v lokalnem okolju (različni razpisi).
- Razvijati programsko ponudbo za potrebe lokalnega okolja (različna aktualna vsebinska področja, vezana na povpraševanje).
- Nadgraditi in povezati programsko ponudbo znotraj zavoda.
- Promovirati izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje.

Prioritetni **organizacijski cilji** so:

- Uresničevati naloge, zapisane v Razvojnem načrtu 2024-2028:
 - Spodbujati delovanje strokovnih aktivov zaposlenih in delovnih skupin znotraj zavoda.
 - Izvajati aktivnosti, vezane na udejanjanje politike kakovosti zavoda:
 - o razvijati notranji sistem kakovosti po modelu POKI,
 - o uresničiti ukrepe, zapisane v Strategiji in načrtu za promocijo zdravja na delovnem mestu,
 - o uresničiti ukrepe, zapisane v Strategiji in načrtu za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost.
 - Izvajati ukrepe, zapisane v Strategiji razvoja kadrov (stalen strokovni razvoj).
- Uresničevati druge naloge:
 - Zagotavljati materialne pogoje za delo (prostori in oprema).

Prioritetni **cilji, vezani na sodelovanje z udeleženci in drugimi deležniki v lokalnem okolju:**

- Ostati vodilni izobraževalni center v Osrednjeslovenski regiji.
- Širiti dejavnost po občinah Osrednjeslovenske regije.
- Slediti zastavljenemu programu dela z ranljivimi ciljnim skupinami (ohranjati ponudbo brezplačnih programov za širšo populacijo v Osrednjeslovenski regiji)
- Slediti zastavljenemu programu dela s podjetji (podpora kadrovskim službam za področje izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja).
- Sodelovati pri oblikovanju strategij in izvedbi programov Lokalnih akcijskih skupin.
- Sodelovati pri vzpostavitvi izobraževalnega centra v novem zaporu.
- Sodelovati pri pripravi in izvedbi strategije Mestne občine Ljubljana do leta 2030.
- Sodelovati v ZLUS.
- Dokončati SNIPI 2 in ga povezati z dokumentnim sistemom in digitalnim arhivom.
- Aktivno sodelovati z vsemi deležniki v izobraževanju odraslih na nacionalni ravni (MVI, ACS, CPI, Zavod RS za šolstvo, ZLUS in druga združenja s področja izobraževanja odraslih ter organizacije, ...).

3.1.1 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 34. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) je direktor zavoda v sodelovanju z zaposlenimi in strokovnim delavcem za varnost in zdravje pri delu, sprejel/a Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Cene Štupar – Centru za izobraževanje Ljubljana.

Naloge delovne skupine:

- Spremljanje zakonskih in podzakonskih zahtev za področje zdravja in varnosti.
- Določitev ukrepov za promocijo zdravja.
- Redno spremljanje izvajanja programa.
- Enkrat letno poglobljena obravnava izvajanja načrta za promocijo zdravja, v primeru odstopanj določitev ukrepov za doseg želenega stanja.

Ukrepi:

Sadje na delovnem mestu

- za zaposlene 2 x tedensko,
- za učitelje v zbornici 1 x tedensko (za red in čistočo skrbijo sami),

Rekreacija za zaposlene

- 1 prenosljiva karta za plavanje (Tivoli ali Kodeljevo),
- 1 prenosljiva karta za badminton
- Zdrava hrbtnica 1x tedensko ob četrtkih od 14.00 do 15.00

Izlet za zaposlene

Udeležba zaposlenih na majskih dogodkih v Ljubljani

- Pohod ob žici
- Festival športa

Preventivni pregledi za zaposlene

Vsakemu zaposlenemu v obdobju treh let pripada ena dodatna storitev iz spodnjega nabora (v dogovoru z direktorjem)

- dodaten preventivni zdravstveni pregled,
- preventivni laboratorijski pregled,
- pregled z bioresonanco.

Interne delavnice, ki jih izvajajo zaposleni za sodelavce

Vzpostavitev sobe za sproščanje med delovnim časom

- v pripravi soba št. 23.

Opomniki za vadbo

- V pripravi so opomniki za gibalne vaje po pisarnah in hodniku.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Renata Bačvić, svetovalka za promocijo zdravja pri delu, promotorka zdravja na delovnem mestu

Zavod bo zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov iz lastnih sredstev ter s prijavo na javni razpis za promocijo zdravja s strani ZZZS.

3.1.2 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost

V letu 2025 bodo v delovanje zavoda načrtno in sistemsko vpeljeni elementi družbene odgovornosti in trajnostne naravnosti.

S pomočjo spletnega orodja – ESG pripomočka (Slovenski podjetniški sklad) bomo samoocenili trenutno trajnostno usmerjenost zavoda in oceno čez 2 leti, s čimer bomo tudi prepoznali morebitna okoljska, družbena in upravljalvska tveganja poslovanja zavoda.

Orodje je zasnovano na Global Reporting Initiative (GRI) standardih, ki zagotavljajo kredibilnost in primerljivost rezultatov.

ESG pripomoček se osredotoča na različne vidike trajnosti, in sicer:

- okoljske vidike (npr. poraba virov, ravnanje z odpadki),
- družbene vidike (npr. raznolikost in enake možnosti, zdravje in varnost pri delu in v odnosu do strank ipd.) in
- upravljalvske vidike (npr. zasebnost in varovanje podatkov, upravljanje z davki ipd.).

S tem se bo zavod:

- v prvi vrsti podrobneje seznanil s koncepti trajnostnega poročanja,
- dobil prvi vpogled v trenutno stanje trajnostne naravnosti,
- pridobil možnosti in priporočila za izboljšave na področju obvladovanja okoljskih, družbenih in upravljalvskih tveganj.

Na spletni strani se vzpostavi zavihek TRAJNOST (nagovor direktorja + linki do projektov/programov/raznih akcij, ki jih izvajamo in prispevajo k trajnostnemu razvoju. Skupina za trajnostni razvoj pripravi navodila za zaposlene, da bodo na zavihku aktualne zadeve.

Na podlagi digitalne knjižice iz projekta FirstIN – thenOUT bomo pripravili za zaposlene in učitelje digitalno knjižico s priporočili in navodili za vključevanje trajnostnih praks na delu in pri poučevanju – nekaj tematik letu 2025, ostale v naslednjih letih. Prav tako bomo nekaj napotkov v fizični obliki v obliki nalepk nalepili v učilnice (navodila glede prežračevanja, uporabe klime, ločevanja odpadkov,...)

Skupina za trajnostni razvoj bo napisala navodila za zaposlene, kako v promocijo zavoda – oglaševanje – npr. na spletni strani, družabnih omrežjih vključiti elemente trajnosti. Prav tako bo skupina pripravila navodila glede nakupovanja daril.

Skupina za trajnostni razvoj bo podala navodila, kako v podpis v e-sporočilih vključiti trajnost.

Dragica Glažar in Jure Jamšek bosta izvedla dva programa za zaposlene in učitelje: Uvod v trajnostni razvoj in Hrana (multiplikatorja za trajnostni razvoj v okviru Pristop II, Šolski center Ljubljana).

Skupina za trajnostni razvoj bo pripravljala kratka letna poročila o doseganju zastavljenih ciljev – s pomočjo ESG pripomočka.

Ocenjena finančna vrednost: ni predvidenih finančnih sredstev, razen za morebitne materialne stroške – nalepke v učilnicah/hodnikih v vrednosti 200-400 €.

Izjava ERASMUS+

Cene Štupar-CILJ se zavezuje k trajnosti projektnih rezultatov projekta Erasmus+ KARPO.

Karierni svetovalci bodo nove pristope in orodja na področju kariernega svetovanja uporabljali tudi po zaključku projekta Erasmus+ KARPO in sicer v okviru naslednjih projektov in aktivnosti:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije (karierno svetovanje)
- Osnovna šola za mladostnike in odrasle (karierno svetovanje, delavnice v okviru kariernih in tehniških dnevov)
- Interreg LifeLongWood (promocija poklicev v lesarstvu)
- VGC (delavnice za razvijanje novih veščin in znanj)
- ZLUS mreža

v sodelovanju z drugimi partnerji in deležniki.

3.1.3 Vključevanje in raznolikost

Leta 2017 se je zavod kot podpisnik Listine raznolikosti zavezal k delovanju za preprečevanje vseh oblik diskriminacije in k oblikovanju politike raznolikosti, ki promovira enake možnosti, vključenost in raznolikost, s prepoznavanjem individualnih spretnosti.

Direktive EU o nediskriminaciji prepoznavajo šest razlogov za zaščito, kar pomeni šest individualnih značilnosti, na katerih ne sme temeljiti različnost obravnave:

- spol
- spolna usmerjenost
- invalidnosti
- starost
- veroizpoved ali prepričanja
- rasno ali etnično poreklo

Cilji politike raznolikosti so investiranje v zaposlene in enake možnosti, preprečevanje diskriminacije, prilagajanje na demografske spremembe, preprečevanje izpada znanja, maksimiziranje potencialov in promoviranje raznolikosti kot prednosti, ki prispeva k individualnemu in organizacijskemu uspehu. (Greif, 2009) Vir: <https://www.raznolikost.eu/>

Naloge:

- Organizacija aktivnosti za promocijo spoštovanja raznolikosti, vključevanja in enakosti v sodelovanju z Listino raznolikosti Slovenije – maj je mesec raznolikosti.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija pomena vključevanja in raznolikosti, ključ za doseganje trajnosti in spodbujanja vključujočega delovnega okolja z zagotavljanjem starostne raznolikosti, enakosti spolov in vključenosti ranljivih skupin.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Alida Zagorc Šuligoj, W. I. C. certifikat (Workplace Inclusion Champion).

K zagotavljanju vključujočega okolja in zdravih medosebnih odnosov zaposlene zavezuje Izjava kakovosti.

3.1.4 Povzetek aktivnosti

Razvojni načrt zavoda za obdobje 2024-2027 definira strateške cilje razvoja programske ponudbe, organiziranosti in razvoja kadrov, načrta komunikacije in sodelovanja med zaposlenimi (navznoter) in z drugimi deležniki v izobraževanju odraslih (navzven) ter načrta oglaševanja.

Povzetek ključnih aktivnosti v letu 2025. Poudarek bo na:

- digitalizaciji delovnih procesov v zavodu (SNIPI, dokumentni sistem, digitalni arhiv),
- trajnostni naravnosti delovanja zavoda,
- zagotavljanju zdravega delovnega okolja,
- zagotavljanju vključujoče in spodbudne organizacijske klime, razvoju medčloveških odnosov in vzpostavljanju delovnih timov;
- razvoju sodelovalne klime in kakovostne komunikacije med vsemi sodelujočimi v izobraževalnem procesu,
- strokovnem razvoju zaposlenih (notranjih kot zunanjih),
- razvoju mentorskega sistema,
- izvajanju javne službe in načrtovane programske ponudbe,
- nadgradnji programske ponudbe,
- vsebinski pripravi in prijavi na različne razpise, vezane na strateške dokumente,
- izvajanju in razvoju izobraževanja in drugih storitev na daljavo, hibridno ali kombinirano,
- usklajevanju internih aktov in pravilnikov z zakonodajnimi spremembami,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov in informacij (ZVOP 2),
- proaktivnem pristopu k pripravi strategije Mestne občine Ljubljana za izobraževanje odraslih,
- večanju prepoznavnosti zavoda v Osrednjeslovenski regiji (promocija, ciljna komunikacija z udeleženci),
- vzdrževanju in obnovi poslovnih objektov zavoda in druge opreme (IKT, pohištvo, ...),
- izvajanju aktivnosti poglobljene samoevalvacije zavoda (akcijski načrt izboljšav in uvajanje le-teh).

3.2 Kadrovska strategija

Skrb za razvoj kadrov in njihovo stalno strokovno usposabljanje:

- usposabljanja preko projekta – Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost.
- finančni management EU projektov,
- pridobitev PAI izobrazbe in strokovnega izpita s področja vzgoje in izobraževanja,
- dodatno usposabljanje zaposlenih za področje socialnega varstva,
- dodatno usposabljanje organizatorjev za področje karijerne orientacije,
- usposabljanje organizatorjev za mentorje:
 - UŽU programov,
 - temeljno usposabljanje svetovalca ISIO,
 - temeljno usposabljanje za svetovalca za samostojno učenje,
 - usposabljanje za delo s prostovoljci,
 - usposabljanje za svetovalca NPK,
 - usposabljanje svetovalcev za finančno pismenost,
 - usposabljanje za trajnostni razvoj.
- Uresničevanje strategije promocije zdravja na delovnem mestu.
- Vzpostavitev celovitega in vključujočega mentorskega sistema v zavodu (prenos znanja, nasledstva, sodelovanje in spoznavanje, medosebni odnosi),
- Rotacija zaposlenih na različna delovna področja znotraj zavoda, senčenje (job shadowing).
- Vzpostavitev modela letnega razgovora.
- Supervizija in usposabljanja zaposlenih za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami, predvsem za zaposlene v javni službi in Večgeneracijskem centru(svetovalna dejavnost).
- Delo z zunanjimi sodelavci:
 - usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost.
 - usposabljanja za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami,
 - mentorski programi.

4. NALOGE ZA DOSEGO CILJEV - PROGRAMSKA PONUDBA 2025

4.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije

Od 1. 1. 2021 Stroškovno mesto: 113 Kontakt: svetovanje@cene-stupar.si GSM: 040 807 687	Financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje V sodelovanju z: Andragoškim centrom Slovenije
---	--

Ime in priimek	Področje svetovanja	Delež dela za svetovalno dejavnost
1. Alida Zagorc Šuligoj	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
2. Andreja Ivanič	pri samostojnem učenju	50 %
3. Brigita Sinur	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
4. Dragica Glažar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
5. Jana Mlačnik	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
6. Maja Marija Rotar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
7. Primož Mušič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
8. Renata Bačvič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
9. Sabina Zupan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
10. Urška Korošec	pri samostojnem učenju	50 %
Skupaj		500 % (5 svetovalcev)

Javna služba na področju izobraževanja odraslih

Osnovni cilj izvajanja svetovalne dejavnosti je:

- odraslim prebivalcem osrednjeslovenske regije, in še posebej ranljivim skupinam, zagotoviti dostopno, kakovostno, strokovno in celostno informiranje in svetovanje kot podporo pri njihovem razvoju kariere, učenju in izobraževanju,
- posebna pozornost je namenjena odraslim brez dokončane osnovnošolske izobrazbe, poklicne ali strokovne izobrazbe oziroma odraslim z nižjimi ravni spretnosti,
- povezovanje in sodelovanje z različnimi partnerji, ki delujejo na področju razvoja človeških virov in tako prispevati k večji kakovosti dejavnosti,
- razvijati različne oblike in metode svetovanja, še posebej s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije nudi brezplačno svetovalno podporo vsem odraslim pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
- samostojnem učenju.

Naloge 2025	Izvajanje svetovalne dejavnosti v skladu z LDN Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije za leto 2025 (priloga 3).	celo leto
	Delovanje strokovnega aktiva svetovalcev.	celo leto
	Kakovost: model POKI in model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v okviru notranjega sistema kakovosti zavoda: - sprotno spremljanje kakovosti in - samoevalvacija po samoevalvacijskem načrtu zavoda in načrtu izboljšav. Razvijanje in presojanje svetovalne dejavnosti v IO poteka v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih, 68. člen in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (2020).	celo leto
	Sklic strateškega sveta (strateško partnerstvo s Svetovalnim središčem Ljubljana LUR - CDI Univerzum). Sodelujoči: Regionalna razvojna agencija LUR, KNSS - Neodvisnost Sindikat Ljubljanske regije, Obrtna zbornica Ljubljana – Vič, Zavod za zaposlovanje OE Ljubljana, Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Center za socialno delo Šiška, Mestna občina Ljubljana, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Naloge: 1. obravnavna poročila za leto 2024 2. obravnavna LDN za leto 2025	april-maj
	Sodelovanje pri aktivnostih Svetovanje na enem mestu.	maj
	Izvajanje aktivnosti v Tednih vseživljenjskega učenja – Dan za znanje.	maj-junij
	Sodelovanje pri aktivnostih na Dnevih svetovanja.	september
	Sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje z Andragoškim centrom Slovenije: svetovalni kotiček.	september
	Skrb za stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih (ACS, ...).	celo leto
	Izmenjava izkušenj z drugimi svetovalci znotraj organizacije in z drugimi strokovnimi delavci drugih svetovalnih središč. Zgledovalni obisk in mentorstvo.	celo leto
	Sodelovanje s ključnimi deležniki v regiji (območna služba ZRSZ, CSD, društva, združenja, šole, zaposlovalne agencije, sindikati, podjetja, ustanove, zbornice, idr.).	celo leto
	Sodelovanje v strokovnem aktivu ISIO ZLUS.	celo leto
	Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana: ponedeljek – četrtek: 9.00-11 in 13-16.00 Po predhodnem dogovoru urnik prilagodimo stranki.	
	Mobilno svetovalna služba Kališnikov trg 11/12, občinski prostori Vrhnika in Grosuplje - po dogovoru s stranko. Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana (ZPKZ Ljubljana) - vsak drug torek in četrtek od 14.00- 15.30. Azilni dom in izpostave v Ljubljani, Zavoda RS za zaposlovanje (UD Ljubljana, UD Kamnik, UD Grosuplje, UD Vrhnika, UD Domžale..), Organizacije v Osrednjeslovenski regiji.	
Dokumenti	Letni delovni načrt Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije za leto 2025 in Letno poročilo 2024.	
	Pričakovani kazalniki/rezultati 2025	
Kazalniki so določeni z aplikacijo SDIO in Smernicami.		

4.1.1 Lokalna točka SVOS

Andragoški center Slovenije v sodelovanju z našim zavodom izvaja spletno ocenjevanje spretnosti odraslih **SVOS**. Zainteresiranim posameznikom zagotavljamo vse potrebne pogoje, svetovanje ter žeton za vstop v spletni diagnostični sistem SVOS. Ocenjevanje spretnosti odraslih je del nacionalnega razvojnega projekta, ki deluje v okviru projekta ESS.

Naloge 2025		
	Vpeljati SVOS v izobraževalno dejavnost Cene Štupar – CILJ kot diagnostični inštrument (OŠ, SŠ,...).	
	Povečati prepoznavnost lokalne točke s ciljnim marketingom. Najmanj 1 predstavitev lokalne točke SVOS.	
Odgovorni za izvedbo nalog:		
	Kontaktne osebe: Dragica Glažar in Rok Trdan. Kontakt: svetovanje@cene-stupar.si	

4.2 Osnovna šola za odrasle

Program osnovne šole za odrasle se izvaja v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o izobraževanju odraslih, Pravilnika o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle, Pravilnika o standardih in normativih ter v skladu z ostalimi podzakonskimi akti osnovnošolskega področja ter v okviru materialnih in kadrovskih možnosti zavoda. Pogoj za izvajanje programa je vpis v razvid izvajalcev pri MVI.

Šolsko leto je razdeljeno na dva semestra: jesenski in spomladanski.

V letu 2025 bosta zaključena dva semestra šolskega leta 2024/25, izvajati se bo začel 1. semester šolskega leta 2025/26.

Letni delovni načrt 2024/25 za program Osnovne šole za odrasle je bil sprejet 9. 10. 2024.
Letni delovni načrt 2025/26 bo sprejet oktobra 2025.

Načrtovane naloge v letu 2025:

Naloge 2025		
	Izvajanje OŠO v skladu z aktualnim Letnim delovnim načrtom (priloga 1).	
	Delovanje strokovnega aktiva učiteljev.	
	Digitalizacija - nadgradnja SNIPI 2.0.	
	Kakovost: model POKI + Vzpostavitev sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).	
	Sodelovanja s Svetovalnim središčem Osrednjeslovenske regije.	
	Skrb za stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih.	
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih za formalno področje.	
Dokumenti	Sodelovanje v strokovnem aktivu OŠO ZLUS.	
	Letni delovni načrt za področje OŠO 2024/25 in Realizacija LDN 2023/24, ki ju je svet zavoda sprejel na redni seji 9. 10. 2024 in sta priloga k Letnemu načrtu dela zavoda za leto 2025 in Poslovnemu poročilu 2024.	
	Organizacijsko poročilo (vsak semester)	
Pričakovani kazalniki/rezultati	200 vključenih v program	
	20 udeležencev uspešno zaključi program	

Odgovorni za izvedbo nalog:	Bojan Hajdinjak, direktor/ravnatelj Vodja: Katja P. Nussdorfer, OŠO 1.–4. razred Vodja: Andreja Eržen, OŠO 5.–9. razred, (Alida Zagorc Šuligoj) Barbara Škarja, tajnica VIZ Nika Rant, referat Branka Bundalo in Samka Baltić, snažilki Vlado Krulčić, hišnik
-----------------------------	---

4.3 Srednješolsko izobraževanje za odrasle

Izobraževanje se izvaja po 13 javnoveljavnih izobraževalnih programih srednjega poklicnega, strokovnega, poklicno-tehniškega izobraževanja in poklicnega tečaja:

srednje poklicno izobraževanje	srednje strokovno izobraževanje
Trgovec	Ekonomski tehnik
Administrator	Gastronomsko-turistični tehnik
Pek	Logistični tehnik
Gastronom hotelir	Predšolska vzgoja
Bolničar/negovalec	Kozmetični tehnik
poklicno tehniško izobraževanje	poklicni tečaj
Ekonomski tehnik	Predšolska vzgoja
Gastronomski tehnik	
Logistični tehnik	

Letni delovni načrt 2024/25 za področje srednješolskega izobraževanja je bil sprejet 9. 10. 2024. Letni delovni načrt 2025/26 bo sprejet oktobra 2025.

Načrtovane naloge v letu 2025:

Naloge 2025	Izvajanje SŠ programov v skladu z aktualnim Letnim delovnim načrtom (priloga 2).	
	Delovanje strokovnega aktiva učiteljev.	
	Digitalizacija - nadgradnja SNIPI 2.0.	
	Kakovost: kazalniki EQAVET in model POKI +	
	Vzpostavitev sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).	
	Skrb za stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih	
	Sodelovanja s Svetovalnim središčem Osrednjeslovenske regije.	
	Aktivno sodelovanje s CPI, ACS in MVI pri prenovi programov poklicnega in strokovnega izobraževanja.	
	Izvajanje nalog »Dvig izobrazbene ravni udeležencev v izobraževanju odraslih in možnost sofinanciranja šolnin« (Javni sklad RS za obdobje 2023-2028).	
	Posodobitev obstoječih učnih gradiv in skrb za kakovostno podporno okolje za izobraževanje in samostojno učenje (e-gradiva, gradiva za spletne učilnice).	
Dokumenti	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih za formalno področje.	
	Sodelovanje v strokovnem aktivu SŠ ZLUS.	
Pričakovani kazalniki/rezultati	Letni delovni načrt za področje SŠ 2024/25 (priloga 2) in Realizacija LDN 2023/24, ki ju je svet zavoda sprejel na redni seji 9. 10. 2024 in sta priloga k Letnemu načrtu dela zavoda za leto 2025 in Poslovnemu poročilu 2024.	
	520 vključenih v program	
	80 novih vpisov	

Odgovorni za izvedbo nalog:	35 udeležencev uspešno zaključi program s poklicno maturo	
	25 udeležencev uspešno zaključi program z zaključnim izpitom	
	Bojan Hajdinjak, direktor/ravnatelj Vodja: Jure Jamšek Organizatorke IO: Kakovost in tajnica ZI: Branka Briel Tajnica PM in svetovalka ISIO: Brigita Sinur Svetovalka ISIO: Renata Bačvić	

4.4 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja

Zavod je vpisan pri Državnem izpitnem centru v register izvajalcev za izvajanje ugotavljanja in potrjevanja naslednjih poklicnih kvalifikacij:

- socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu,
- negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu,
- pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice,
- računovodja/računovodkinja,
- knjigovodja/knjigovodkinja,
- maser/maserka,
- maniker/manikerka,
- pediker/pedikerka,
- vizažist/vizažistka,
- refleksoterapevt/refleksoterapevtka,
- medkulturni mediator/mediatorka skladiščnik/skladiščnica v logistiki,
- sobar/sobarica.

Kot izvajalec postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij zavod zagotavlja kandidatom za pridobitev določene nacionalne poklicne kvalifikacije ustrezno svetovanje in informacije o možnostih in pogojih za pridobitev želene kvalifikacije. Med svetovanjem svetovalec skupaj s kandidatom zbere listine in druga dokazila, potrebna za potrditev poklicne kvalifikacije, ter izdelava osebno zbirno mapo, katere sestavo predpiše Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in je objavljena na spletnih straneh Nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije.

Zavod enkrat letno poroča Državnemu izpitnemu centru o izvedbi postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2025 bodo izvedeni postopki ugotavljanja in potrjevanja ter svetovanje za vse poklicne kvalifikacije, vpisane v razvid, če bo dovolj povpraševanja. Aktualni datumi bodo objavljeni v aplikaciji <https://www.nrpslo.org/>.

Določeni postopki se bodo izvajali tudi v slovenskih zaporih.

Načrtovane naloge v letu 2025:

Naloge 2025		
	Izvajanje svetovalnih postopkov za NPK (zbirna mapa).	
	Izvajanje usposabljanj za pridobitev NPK.	
	Promocija programov.	
	Vodenje in arhiviranje dokumentacije.	
	Spremljanje zakonodaje in novosti.	
	Spremljanje pozivov za vpis v register ZRSZ in prijava.	
	Sodelovanja s Svetovalnim središčem Osrednjeslovenske regije.	
	Skrb za stalno strokovno spopolnjevanje zaposlenih.	

	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih za formalno področje.	
	Kakovost: model POKI + Vzpostavitev sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).	
Odgovorni za izvedbo nalog: Vodja: Tanja Jeršin Sanda Jerman, Brigita Sinur (izpiti za NPK v programu Kozmetični tehnik)		

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	NPK	št. postopkov/ izvedb	število kandidatov	št. ur	pogodba z ZRSZ
	NPK socialni oskrbovalec	3-4	40	150	DA
	- usposabljanje	2-3	50	450	DA
	NPK negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi	1	5	20	
	NPK računovodja	2	25	110	DA
	- usposabljanje	1	30	292	
	NPK pomočnik kuharja	1	8	30	DA
	- usposabljanje	1	8	80	
	NPK medkulturni mediator	1-2	10	35	
	- usposabljanje	1	12		
	NPK pediker	3	24	110	DA
	NPK maniker	1	8	30	DA
	NPK vizažist	1	8	30	DA
	NPK maser	1	8	30	DA
	NPK refleksoterapevt	1	8	30	DA
Dokumenti					
	Letno poročilo Državni izpitni center				

4.5 Javnoveljavni jezikovni programi - angleščina, nemščina, italijanščina, francoščina

Kontakt: svetovanje@cene-stupar.si

Vpis bo potekal tekom celega leta. Termini tečajev bodo objavljeni na spletni strani zavoda in v drugih javnih medijih, če bo najmanj 10 vpisanih (homogena skupina). Tečaji bodo razpisani na podlagi povpraševanja. Skupinske oblike tečajev organiziramo tudi za organizacije. Tečaje vsebinsko in izvedbeno prilagodimo potrebam organizacije, naročnika.

4.6 Izpiti za pridobitev slovenskega certifikata iz znanja tujih jezikov – RIC

Ob ustreznem zanimanju, najmanj 10 prijavljenih za posamezno stopnjo določenega tujega jezika, bomo izvedli izpite iz štirih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina na osnovni in višji ravni). Izpitne roke določi RIC. Opravljanje izpita financirajo fizične osebe ali različni naročniki, npr. podjetja.

Več: <https://www.ric.si/tuji-jeziki-za-odrasle/splosne-informacije/>

4.7 Slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ)

Kontakt: slo@cene-stupar.si

Cene Štupar – CILJ je vpisan v "Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja" za program "Slovenščina kot drugi in tuji jezik", ki se vodi pri MVI na podlagi Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/09).

Javno veljavni program je namenjen priseljencem, starejšim od 16 let, ki bi se radi naučili slovenščino za potrebe vsakdanjega življenja, službe in družabnega življenja. Termini tečajev bodo objavljeni na spletni strani zavoda in v drugih javnih medijih, če bo najmanj 10 vpisanih (homogena skupina). Tečaji bodo razpisani na podlagi povpraševanja.

Skupinske oblike tečajev so organizirane tudi za naročnike/podjetja. Tečaji so vsebinsko in izvedbeno prilagojeni potrebam naročnika/podjetja.

Brezplačne tečaje bo zavod organiziral v okviru projekta Temeljne kompetence (2023-2029).

4.7.1 Priprave na izpit SDTJ – vstopna raven in osnovna raven

Priprave so namenjene vsem, ki si pred opravljanjem izpita želijo poglobljenega strokovnega svetovanja in ovrednotenja znanja slovenščine ter seznanitve s tipologijo izpitnih nalog in jezikovni trening. Termini tečajev bodo objavljeni na spletni strani zavoda in v drugih javnih medijih, če bo najmanj 10 vpisanih (homogena skupina). Tečaji bodo razpisani na podlagi povpraševanja. Priprave na izpit se izvajajo praviloma v učilnici, po potrebi tudi na daljavo preko videokonferenčnega sistema ZOOM ali MS Teams.

Skupinske oblike tečajev organiziramo tudi za naročnike/podjetja.

Priprave bo zavod organiziral proti plačilu in brezplačno v okviru projekta Temeljne kompetence (2023-2029).

Namen priprav je seznanitev kandidatov s/z:

- izpitnim postopkom,
- izpitnim pravilnikom,
- tipologijo izpitnih nalog,
- strategijami učinkovitega reševanja nalog,
- časovno orientacijo in dolžino zapisov.

Naloge 2025	razpis vpisnih terminov, priprava objav za socialna omrežja, spletna stran, novičke, itd.			
	določitev urnikov, zasedenost učilnic			
	učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa,			
	vpisni postopek, SNIPI, izdaja potrdil o vpisu, predračunov, računov in drugih dokumentov za različne institucije,			
	priprava učnega gradiva,			
	poročanje upravičencem,			
	evalvacija, kakovost.			
	sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.			
	Kakovost: model POKI + Vzpostavitev sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).			
Odgovorni za izvedbo nalog:	Samostojna strokovna sodelavka - koordinatorka: Lucija Hajdinjak Samostojni strokovni sodelavki – referat: Urška Pahulje, Špela Šegina Kontakt: slo@cene-stupar.si			

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2024	program	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	Individualno učenje	3	3	30
	20-urne priprave na izpit - samoplačniki	2	20	40
	SDTJ/naročnik	3	30	120

4.8 Izpiti iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika

Pogodba št.: IC-03/2025_ZI Trajanje: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 Stroškovno mesto, naročnik in financer: SM 609 - izpiti OR in VR – OMZ (UOIM), SM 596 - Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) SM 618 - izpiti VR, Zavod RS za zaposlovanje SM 104 - izpiti OR in VR - fizične osebe	Naročnik in financer: UOIM: št. pogodbe: C1542-24-000077, 4. 6. 2024, ZRSZ: št. pogodb: 11041-1519/2024-7, 23. 7. 2024 in 11041-2406/2024-8, 7. 1. 2025 in 11041-70/2025-3, 16. 1. 2025 fizične osebe in drugi Partnerstva: Cene Štupar – CILJ je zunanji izvajalec IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL.
--	---

– vstopna raven (A1) in osnovna raven (A2/B1)

Zunanje preverjanje znanja omogoča pridobitev javno veljavnega certifikat iz znanja slovenščine po javno veljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki ustreza ravni A1 ali A2/B1 po SEJO. Izpita se izvajata v skladu s Pravilnikom o izvajanju izpitov iz znanja SDTJ. Cene Štupar - CILJ izvaja izpita v vlogi zunanjega izvajalca IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik Filozofske fakultete, UL. Ispitni roki so objavljeni na spletni strani zavoda in IC CSDTJ FF, UL.
Pogodba z IC CSDTJ, FF je sklenjena za vsako koledarsko leto posebej.

Financiranje:

Poleg fizičnih oseb in drugih organizacij so naročniki oz. plačniki izpitov:

- UOIM in Evropska unija

Več o projektu »Tečaji slovenskega jezika na preživetveni ravni in preizkusi znanja, izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni, sklop 13 (poslovodeči partner je Filozofska fakulteta, UL):

<https://www.cene-stupar.si/sl/uoim-brezplacni-izpiti-slovenscine>

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija.

Načrtovane naloge v letu 2025:

Naloge 2025	Sodelovanje z IC CSDTJ, ZRSZ, UOIM in spremljanje pogodbenih obveznosti. Razpis izpitnih rokov, objava na spletni strani, obveščanje javnosti in promocija. Izvedbeno načrtovanje posameznega izpitnega roka. Vpis (prijavnice in vzorčni testi, vabila, brošure) Vodenje evidence prijavljenih (SNIPI) in plačil fizičnih oseb. Oddaja prijav na IC CSDTJ (prenos podatkov iz SNIPI-ja). Evidentiranje kandidatov po urah in dnevih za ustni in pisni del izpita. Priprava dokumentacije za naročnika ZRSZ: sezname, pogodbe kandidatov, lista prisotnosti, uspešnost, preglednost in skladnost dokumentacije z naročilnico in vračanje izpolnjene dokumentacije na ZRSZ, izdaja računa. Priprava dokumentacije za naročnika UOIM: priloge, uspešnost, preglednost in skladnost dokumentacije s potrdili UE, izdaja računa. Sestava komisij za ustni in pisni del izpita in usklajevanje članov komisij ter poročanje na IC CSDTJ, FF, UL. Priprava pogodb o sodelovanju z zunanjimi izvajalci izpitov/testatorji in pregled prejetih računov ter spremljanje finančnega stanja na stroškovnih mestih. Sodelovanje v izpitni komisiji kot testator (Primož Mušič). Rezervacija in priprava izpitnih prostorov, označevanje učilnic, sedežnega reda in usmerjanje kandidatov na dan izpita. Ocenjevanje pisnih izdelkov in oddaja izpitnega gradiva na IC CSDTJ, FF, UL. Skrb za izpitno tajnost in varovanje izpitnega gradiva (hranjenje, rokovanje z izpitnim gradivom).
-------------	---

	Priprava letnih poročil in arhiviranje dokumentacije.
	Spremljanje zakonodaje in drugih programskih novosti.
	Vodenje strokovnega aktivna učiteljev SDTJ in testatorjev.
	Stalno strokovno usposabljanje organizatorjev IO in profesorjev/testatorjev.
	Obveščanje javnosti o financerjih, promocijsko gradivo.
	Spremljanje kakovosti izvedbe izpitov (pritožbe, pohvale) in uspešnost.
	Spričevala in potrdila (vodenje evidence prevzetih listin).
	Kakovost: model POKI + Vzpostavitev sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).
Odgovorni za izvedbo nalog:	Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj Koordinator aktivnosti in testator: Primož Mušič Samostojni strokovni sodelavci - referat: Urška Pahulje, Špela Šegina Kontakt: slo@cene-stupar.si

Sodelovanje s področji znotraj organizacije:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije, jezikovna šola.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Kazalniki	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	Izpitni roki - A1	4	160	320
	Izpitni roki - A2/B1	6	480	1440
	Število zunanjih sodelavcev	15	/	/
	Uspešnost – A1	najmanj 75 %	/	/
	Uspešnost - A2/B1	najmanj 75 %	/	/
	Strokovno usposabljanje – novi testatorji	/	/	/
Dokumenti	Projektna dokumentacija in letna poročila.			

4.9 Mestni program izobraževanja odraslih (MPIO)

Pogodba št.: 450-1/2025-3 Trajanje: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 SM 954-959, 963	Naročnik in financer: Mestna občina Ljubljana.
Odgovorni za izvedbo nalog: Vodja: Nika Rant (Andreja Ivanič mentorstvo in pomoč pri oddaji zahtevkov) Sodelujoči: Katja Potočnik Nussdorfer - organizacija aktivnosti v programu Interkulturni center Ljubljana Sanda Jerman - organizacija aktivnosti v programu FERFL Kontakt: nika.rant@cene-stupar.si	

Opis, namen in ciljna skupina: Ciljna skupina so prebivalci Mestne občine Ljubljana, ki se lahko vključijo v študijske krožke in druge razpisane delavnice. Tečaji tujih jezikov so namenjeni izključno upokojemcem in prebivalcem MOL, ki so prejemniki denarne socialne pomoči. Starši otrok, ki so v MOLu vključeni v vrtec ali osnovno šolo, pa se lahko vključijo tudi v tečaje Slovenščine za starše.

Vpis je možen dvakrat letno. Tečaji se začnejo septembra in februarja, pod pogojem, da je v posamezno izobraževalno obliko vpisanih zadostno število udeležencev.

Tečaji tujih jezikov so 50-urni tečaji (angleščina, italijanščina, nemščina, francoščina, španščina, ruščina) in potekajo na 1., 2. in 3. stopnji.

Več: <https://www.cene-stupar.si/sl/mpio-2025>

4.9.1 Večgeneracijski center Ljubljana+

Večgeneracijski center Ljubljana je del projekta N'š Plac+, ki ponovno deluje v okviru sofinanciranja EU.

Delavnice in druge vsebine:

- Neformalno druženje.
- Informiranje uporabnikov.
- Različne vsebine namenjene krepitvi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc, vsebine namenjene starejšim, vsebine za lažje socialno vključevanje otrok in mladih s posebnimi potrebami, izobraževalne in praktične delavnice, vsebine za razvoj pismenosti, vsebine namenjene integraciji migrantskih in begunskih družin, zlasti otrok in mladostnikov.

4.9.2 Projekt Interkulturni center

Namen: uspešna integracija priseljencev v okolje preko svetovalnih, izobraževalnih in umetniško-kulturnih dogodkov. Pod okriljem Interkulturnega centra se bodo odvijale sledeče aktivnosti:

1. svetovalno-informativne aktivnosti,
2. izobraževalne aktivnosti,
3. aktivnosti povezane s kulturo in umetnostjo,
4. ozaveščanje javnosti in promocija medkulturnega dialoga. Za krepitev družbene kohezivnosti in integracijo priseljencev se bodo v okviru Interkulturnega centra odvijale različne dejavnosti, namenjene vsem generacijam in vsem prebivalcem.

4.9.3 Ferfl

V letu 2025 bomo v okviru programa FERFL organizirali obširnejši FERFLoTON, ki smo ga prvič organizirali v letu 2024. Dogodek je bil odlično sprejet, mlade pa smo seznanili s podjetniškimi veščinami in razvojem podjetja ter temami varovanja okolja. Ker želimo dogodek razširiti, smo se povezali z Oddelkom za varstvo okolja pri Mestni Občini Ljubljana in bomo pri pripravi FERFLoTONa sodelovali v okviru misije Ljubljana je del Misije 100. V aktivnost in učenje podjetniških veščin, bomo vključili osnovne šole Mestne občine Ljubljana in ostale Ljubljančane, ki želijo spoznati kako je biti podjetnik in jim je mar za okolje, ter želijo sodelovati v aktivnostih, ki se zavzemajo za trajnostnost, predvsem pa želijo prispevati k lepšemu mestu, kjer so doma.

Načrtovane naloge v letu 2025:

Naloge 2025	Organizacijo in izvedba letnega programa.
	Priprava terminskega in finančnega plana.
	Načrtovanje in koordinacija vpisa v programe januarja in avgusta ter po potrebi v ostalih terminih tekom leta.
	Priprava vsebinskih in finančnih poročil: julij, oktober in januar.
	V skladu z navodili programa voditi dokumentacijo ter jo arhivirati.
	Priprava dokumentacije za izvedbo programov.
	Skladno z veljavno zakonodajo in z navodili vodstva skrbeti za pravilno ravnanje na področju varovanja osebnih podatkov.
	Poročanje o poteku aktivnosti direktorju vsaj enkrat na mesec, zaželeno zadnji teden v mesecu.
	Skrb za učbeniški sklad za izposajo.
	Nabava različnih materialov.
	Urniki.
	Pregled izplačil honorarjev.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Vodenje strokovnega aktiva učiteljev MPIO.
	Obveščanje javnosti o financerjih, promocijsko gradivo.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih.

	Evalvacija in kakovost: model POKI + ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur). Izvajanje anketiranja o zadovoljstvu predavateljev in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja (Artur) – kakovost. Izvajanje anketiranja o zadovoljstvu udeležencev ob vpisu in ob koncu izobraževanja in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja (Artur) – kakovost.
--	---

Sodelovanje s področji znotraj organizacije:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije, jezikovna šola.

Sodelovanje z okoljem:

V letu 2025 bomo sodelovali z vrtni in OŠ v Mestni občini Ljubljana, s centri za socialno delo in z izvajalci programov socialne aktivacije v lokalnem okolju.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	kazalniki	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	Slovenščina za starše in	6	najmanj 48	420
	Večgeneracijski center Ljubljana: - jezikovni tečaji - večgeneracijske delavnice	29	najmanj 232	1450
	Študijski krožki	3	najmanj 24	75
	Projekt Interkulturni center Ljubljana - delavnice - 1 dogodek	8 1	najmanj 50 najmanj 50	40 4
	Program spodbujanja podjetništva z družbenim učinkom Ferfl	1	najmanj 50	
	Število zunanjih sodelavcev	20	/	/
Dokumenti	Končno poročilo za leto 2025			
	Polletno poročilo z zahtevkom za izplačilo 2025 – do 15. 7.			
	Zahtevek za izplačilo 2025 – do 10. 10.			
	Vloga za izvajanje programa v 2026			

4.10 Začetna integracija priseljencev (ZIP)

Pogodba št.: C1542-24-000007 Trajanje: 1. 1. 2024 do 30. 6. 2026 SM 514 Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o., Šolski center Velenje, Cik Trebnje	Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvajanje programa sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) 75% in Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) 25%.
Odgovorni za izvedbo nalog: Vodja: Urša Korošec Samostojna strokovna sodelavka - koordinatorka: Lucija Hajdinjak Samostojni strokovni sodelavci - referat: Urška Pahulje in Primož Mušič	

Opis, namen in ciljna skupina programa: Program »Začetna integracija priseljencev« (v nadaljevanju ZIP) je namenjen tujcem, ki prihajajo iz tretjih držav in se želijo naučiti slovenski jezik na osnovni ravni (po SEJO raven A2 – B1) na način, da se ob učenju jezika aktivno seznanjajo tudi z zgodovino, značilnostmi slovenske kulture in ustavno ureditvijo Republike Slovenije.

Informacije o projektu:

https://www.cene-stupar.si/default.asp?mid=sl&pid=modul_it&wid=13698&detailid=88922

Kadri: posebna usposobljenost, izobraževanja in usposabljanja

Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Začetna integracija priseljencev in so bili potrjeni s strani naročnika, UOIM. Zaželeno je, da imajo izvajalci opravljeno usposabljanje za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev.

Opomba: Zaradi porabe razpoložljivih finančnih sredstev se bo v letu 2025 predčasno zaključilo JN po pogodbi št. C1542-24-000007. Predvidevamo, da bo objavljeno novo JN, na katerega se bomo prijavili.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Naloge 2025	Prijava in priprava ponudbe za novo JN »Izvajanje programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)«
	Izvajanje programa ZIP obsega naslednje naloge:
	Priprava brošur in objav v medijih (spletna stran).
	Spremljanje prijav in usklajevanje vpisnih terminov.
	Vpisni postopek, SNIPI, izdaja potrdil o vpisu/oddaji potrdila UE.
	Izvedba vpisa, testiranja in priprave OIN-jev udeležencev.
	Načrtovanje in spremljanje dinamike ustanavljanja novih skupin.
	Določitev urnikov, zasedenost učilnic.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Vnos podatkov v SIUT in CEUVIZ.
	Izdaja/tisk zaključnih potrdil (matična knjiga).
	Arhiviranje projektne dokumentacije (predvidoma 2 JN).
	Izdaja računov s pripadajočo projektno dokumentacijo.
	Spremljanje zakonodaje in drugih novosti.
	Spremljanje izdaje učbenikov, vodenje zaloge po sistemu FIFO.
	Vodenje strokovnega aktiva učiteljev ZIP.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja) in upravnimi enotami.
	Sodelovanje s konzorcijskimi partnerji.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu ZIP pri ZLUS.
	Evalvacija programa, letno in končno poročilo.
	Kakovost: model POKI + ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).
	Izvajanje anketiranja o zadovoljstvu predavateljev in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja (Artur) – kakovost.
	Izvajanje anketiranja o zadovoljstvu udeležencev ob vpisu in ob koncu izobraževanja in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja (Artur) – kakovost.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

1. Zaključiti izvajanje JN po pogodbi C1542-24-000007: izvedba najmanj 8.500 izobraževalnih ur (za skupine v teku in za novoustanovljene skupine) ter vključitev najmanj novih 330 priseljencev.
2. V primeru izbora zavoda za izvajalca novega JN sprotno vključevanje novih oseb ter izvajanje 180-urnih ter 60-urnih tečajev. Bolj natančnih podatkov ni možno predvideti, saj ni znano, kdaj se bo novo JN začelo izvajati (in če bomo izbrani).
3. Zagotoviti udeležencem znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje.
4. Zagotoviti udeležencem seznanitev z vsebinami iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025 (po pogodbi C1542-24-000007)	kazalniki	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	nove skupine Ljubljana	25	275	4 500
	nove skupine - druge lokacije Vrhnika, Kamnik, Domžale	4	55	720
	zaključek skupin v teku v Ljubljani in okolici (z začetkom v letu 2024)	30	338	3300
	uspešnost v programu	Najmanj 75 %	/	/
	uspešnost na zunanjem preverjanju	Najmanj 75 %	/	/
	število zunanjih sodelavcev	35	/	/
	število izdanih računov			
	obisk kulturnih ustanov			
	sodelovanje z NVO			
Uspešna prijava na JN	Izbor JZ Cene Štupar – CILJ za izvajalca novega JN »Izvajanje programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)« za Sklop 1			
Dokumenti	Letno poročilo JN C1542-24-000007, SM 514 Pogodba o izvajanju programa začetna integracija priseljencev (ZIP), št. JN C1542-24-000007 Mesečni računi za opravljeno storitev v preteklem mesecu			

4.11 Slovenščina kot drugi in tuji jezik za OMZ

Pogodba št.: C1542-23-000141 Trajanje: 21. 11. 2023 – 31. 10. 2025 SM 532	Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvedba javnega naročila je predvidena v okviru projekta Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito AM.S02.1.4-01 in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov v višini 25 %. Sodelujoči partnerji: Cene Štupar – CILJ in Veris d.o.o. (Ljubljana) Ljudska univerza Kranj –Kranj (Kranj) Zavod Znanje Postojna –Postojna (Postojna)
Odgovorni za izvedbo nalog: Vodja: Alida Zagorc Šuligoj Organizator IO in izvajalec programa: Primož Mušič Samostojni strokovni sodelavci - referat: Urška Pahulje, Špela Šegina	

Opis in namen programa: Predmet javnega naročila je izvajanje tečajev slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so upravičene do 400 ur tečaja slovenskega jezika. Program se izvaja po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuj jezik. Namen programa je osebam s priznanim statusom mednarodne zaščite zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so integrirane vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo.

Ciljna skupina: osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite
Kadri: Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

1. Organizacija najmanj 10.400 izobraževalnih ur.
2. Vključevanje oseb s priznanim statusom mednarodne zaščite v program v roku enega meseca od prijave v program.
3. Zagotoviti udeležencem znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje.
4. Zagotoviti udeležencem seznaništev z vsebinami iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Naloge 2025	Prijava in priprava ponudbe za novo JN, ker se projekt zaključi oktobra 2025
	Vpisni postopek, SNIPI, MS Teams, premljanje prijav.
	Izvedba vpisa, testiranja in priprave OIN-jev udeležencev
	Določitev urnikov, zasedenost učilnic.
	Organizacija pouka.
	Izdaja/tisk zaključnih potrdil (matična knjiga).
	Arhiviranje projektne dokumentacije.
	Izvedba vpisa, testiranja in priprave OIN-jev udeležencev.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Nakup učnega gradiva.
	Spremljanje zakonodaje in drugih novosti.
	Izdaja računov s pripadajočo projektno dokumentacijo.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Vnos podatkov v SIUT in CEUVIZ.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Vodenje strokovnega aktiva učiteljev SDTJ in izpitov.
	Evalvacija programa, letno in končno poročilo.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	kazalniki	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	skupine Ljubljana (Cene Štupar)	4	24	659
	uspešnost v programu	najmanj 75 %	/	/
	uspešnost na zunanjem preverjanju	najmanj 50 %	/	/
	število zunanjih sodelavcev	5	/	/
	število izdanih računov			
	izvedba pouka izven učilnice (obisk kulturnih ustanov, ...)		/	/
	sodelovanje z NVO			
Dokumenti	Letno poročilo JN C1542-23-000141 SM 532			
	Mesečni računi za opravljeno storitev v preteklem mesecu.			

4.12 Temeljne kompetence 2023-2029 - KORAK

Pogodba št.: C3350-23-905008 Trajanje projekta: 13.10.2023 - 30.6.2029 SM: 835	Naročnik in financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, javni razpis sofinancirata ministrstvo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Micro Team, IC Geoss, Srednja ekonomska šola Ljubljana, Univerza za tretje življenjsko obdobje
Odgovorni za izvedbo naloge: Vodja projektne pisarne: Dragica Glažar in Andreja Ivanič Programski vodja: Jana Mlačnik Sodelujoči: Lucija Hajdinjak	

Opis in namen programa: Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Cilj javnega razpisa Temeljne kompetence 2023-2029 je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.

Predmet javnega razpisa Kompetence 2023-2029 je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

Ciljna skupina programa: Odrasli, skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO, v nadaljnjem besedilu ZIO-1).

Posebno pozornost (vsaj 60% vključenih oseb) namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin :

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj),
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

1. Izvedba tečajev slovenščine za priseljence in priprav na izpite.
2. Usposabljanja za življenjsko uspešnost.
3. Jezikovni programi (40-urni).
4. Programi učenja računalniških in digitalnih vsebin
 - o Javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle v obsegu 60 pedagoških ur
 - o Neformalni programi za pridobivanje digitalnih kompetenc: uporaba računalniških programov (Word, Excel, PowerPoint,...), e-komunikacija na računalniku in pametnem telefonu z različnimi orodji in aplikacijami (e-pošta, Zoom, Viber,...), e-storitve v vsakdanjem življenju (e-nakupi, e-davki, e-zdravje), socialna omrežja (FB, LI, IG,...), uporaba umetne inteligence (ChatGPT,...), ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost na spletu, reševanje IKT problemov,... v obsegu 40 pedagoških ur
5. Programi za osebno rast in poklicni razvoj (40-urni).
 - o učinkovita komunikacija,
 - o reševanje konfliktov,
 - o zdrav življenjski slog, obvladovanje stresa,
 - o osebna odgovornost za trajnostnost in krožno gospodarstvo v podjetju in okolju,

- finančna pismenost,
- odgovornost do dela, upravljanje s časom,
- kulturna zavest in izražanje,
- participacija zaposlenih,
- aktivno državljanstvo v družbi.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ) v skladu z elaboratom projekta.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Kazalniki Cene Štupar - CILJ	Št. izvedb	Št. udeležencev	Št. ur
	Javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik	3	30	540
	F1 NIPO sporazumevanje s slovenskem jeziku	5	60	200
	F2 NIPO sporazumevanje v tujih jezikih	3	36	120
	F3 NIPO pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti	7	84	280
	F4 NIPO pridobivanje digitalnih kompetenc	2	24	80
	h Programi priprav na opravljanje izpitov iz tujih jezikov	6	60	180
	Sodelovanje z deležniki – RRA LUR, ZRSZ; CSD, sindikati, delodajalci, URSIKS, ZPKZ Ljubljana, Trenkwalder	1x sestanek z vsakim deležnikom		
	Sodelovanje s konzorcijskimi partnerji	12 x sestanki: (10 x s koordinatorji feb.-nov. 2025, 2 x z odg. osebami – marec in december 2025)		
Dokumenti				
	Polletno poročilo – 1x (junij 2025) Letno poročilo – 1x (december 2025) Zahtevki: 1. ZZI (april 2025), 2. ZZI (jul.2025), 3. ZZI (okt. 2025)			

4.13 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar

Pogodba št.: C3350-24-905009 Trajanje projekta: oktober 2024 – junij 2026 SM: 562	Naročnik in financer: Projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financira Evropska unija – NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost je na voljo tukaj . Vodilni partner: Cene Štupar – CILJ Projektni partnerji: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana Zavod ZNANJE Postojna, OE Ljudska univerza Postojna Ljudska univerza Ravne na Koroškem Ljudska univerza Rogaška Slatina
Odgovorni za izvedbo naloge: Vodja projektne pisarne: Rok Trdan Programski vodja: Nina Debevec Sodelujoči: predavatelji v programih finančnega opismenjevanja	

Opis in namen programa: Projekt Finančni plac ponuja programe finančnega opismenjevanja za vse odrasle, skladno z ZIO-1. Udeleženci bodo pridobili znanja s področja načrtovanja osebnih financ, investiranja, upravljanja dolgov, davčne zakonodaje, varnosti, spletnega bančništva in drugih povezanih tem. Vključijo se lahko v 40-urne neformalne programe ali 100-urne javnoveljavne programe.

Ciljna skupina programa: Odrasli, 16+

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Kazalniki Cene Štupar - CILJ	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	JV Seniorji v akciji	1	12	105
	JV Obvladujem svoje finance	1	12	105
	JV Pot do finančne svobode	1	12	105
	NIPO programi	4	48	160
	Strokovno-promocijski dogodki	2	60	5
	Sodelovanje z deležniki – RRA LUR, ZRSZ; CSD, sindikati, delodajalci, SU3ŽO, Banko Slovenije, FURS, MUZA ...	1x sestanek z vsakim deležnikom, izvedba dela programa		
	Sodelovanje s konzorcijskimi partnerji	mesečni sestanki		

4.14 Digitalni koraki 2024-2025

Pogodba št.: C3150-24-044404 Trajanje projekta: 7. 6. 2024 – 31. 10. 2025 SM: 524	Naročnik in financer: Ministrstvo digitalno preobrazbo in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, specifični cilj 1.2. »Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Andragoški zavod Maribor, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Ljudska univerza Sežana, Micro Team, Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
Organizacija dela: Vodja projektne pisarne: Lucija Hajdinjak, Špela Šegina Sodelujoči: Jana Mlačnik, Rok Trdan	

Opis in namen programa: Namen projekta je izvajanje programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije, starih 30 let in več. Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. V okviru projekta izvajamo 10-urne programe, ki pokrivajo

digitalne kompetence na 5-ih ključnih področjih kot jih opredeljuje [Digitalni okvir za državljane Dig Comp 2.2](#).

Ciljna skupina programa: Odrasli, stari 30 let in več

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Naloge 2025	Organizacijo in izvedba programa.
	Priprava terminskega in finančnega plana.
	Načrtovanje in koordinacija vpisa v programe januarja in avgusta ter po potrebi v ostalih terminih tekom leta.
	Priprava vsebinskih in finančnih poročil.
	V skladu z navodili programa voditi dokumentacijo ter jo arhivirati.
	Priprava dokumentacije za izvedbo programov.
	Skladno z veljavno zakonodajo in z navodili vodstva skrbeti za pravilno ravnanje na področju varovanja osebnih podatkov.
	Poročanje o poteku aktivnosti direktorju vsaj enkrat na mesec, zaželeno zadnji teden v mesecu.
	Urniki.
	Pregled izplačil honorarjev.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Obveščanje javnosti o financerjih, promocijsko gradivo.
	priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije
	vodenje konzorcija (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
	finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem)
	Evalvacija in kakovost: model POKI + ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev (Artur).

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Kazalniki Cene Štupar - CILJ	št. izvedb	št. udeležencev	št. ur
	Delavnice	20	240	200

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/digitalni-koraki-2024-2025>

4.15 ERASMUS + K2 B - WISE

Projekt je zaključen.

Več o projektu: <https://www.bwiseproject.eu/en/project>

4.16 Večgeneracijski center Ljubljana+ N's PLAC

Pogodba št.: C2611-24-441213 Trajanje projekta: avgust 2024 – september 2029 SM: 829	Naročnik in financer: Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Dom starejših občanov Grosuplje Zavod Mladinski center Kotlovnica Kamnik Inštitut Antona Trstenjaka
Organizacija dela: Vodja projektne pisarne /programski vodja: Nina Živković Strokovni sodelavki: Mira Jakupaj in Alenka Brajnik	

Projekt podpirajo občine: Mestna občina Ljubljana, občina Vrhnika, občina Grosuplje, občina Kamnik, občina Log Dragomer, občina Komenda

Opis in namen programa: Večgeneracijski center Ljubljana+ N's PLAC predstavlja osrednji prostor za druženje in informiranje. Spodbuja socialno vključevanje oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ranljivimi skupinami prebivalstva. Osrednji cilj delovanja Večgeneracijskega centra Ljubljana+ N's PLAC je vzpostavitev inovativnega modela celostnega, dostopnega in kakovostnega izvajanja preventivnih vsebin in aktivnosti za preprečevanje zdrs v revščino in obenem za dvig kakovosti življenja ter aktivacijo socialnega vključevanja in integracije številnih ranljivih ciljnih skupin. S svojim programom nudi vsebinsko raznovrstne in brezplačne aktivnosti za vse ciljne skupine.

Ciljna skupina programa:

- družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom,
- otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost,
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,
- otroci in mladi s posebnimi potrebami,
- migranti in begunci, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- enostarševske družine ter
- invalidi.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Naloge 2025	Izvajanje vsebin po elaboratu.
	Organizacijske in promocijske aktivnosti:
	- mesečna objava aktivnosti prijavitelja in vseh partnerskih organizacij (tiskane brošure, koledarji) na spletni strani prijavitelja in partnerjev in objave na socialnih omrežjih
	- načrtovanje aktivnosti in koordinacija prijav
	Finančno upravljanje projekta:
	- priprava vsebinskih in finančnih poročil ter oddaja zahtevkov za izplačila,
	- izplačilo sredstev konzorcijskim partnerjem.
	Beleženje podatkov o izvedenih aktivnostih v SNIPI (naslov delavnice, datum, navedba programa po elaboratu, trajanje, udeleženci).
	V skladu z navodili programa voditi dokumentacijo ter jo arhivirati.
	Priprava dokumentacije za izvedbo programov (liste prisotnosti, dnevnik izvedenih vsebin s strani izvajalcev, pogodbe (AP in PS), dogovori o prostovoljstvu).
	Skladno z veljavno zakonodajo in z navodili vodstva skrbeti za pravilno ravnanje na področju varovanja osebnih podatkov.
	Rezervacija prostorov - urniki.

	Pregled izplačil honorarjev.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Obveščanje javnosti o financerjih, promocijsko gradivo.
	Vodenje konzorcija (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
	Evalvacija in kakovost: model POKI + ugotavljanja zadovoljstva udeležencev.

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Kazalniki Cene Štupar - CILJ	število vključenih	število skupin	št. ur
	Izvedba vsebin po elaboratu	1900		2000
	Neformalno druženje in informiranje			5000
	Št. prostovoljcev	30		
	Št. supervizij	vsi zaposleni na projektu	/	12 (4 supervizije)

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/vecgeneracijski-center-ljubljana-nsplac>

4.17 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi

Projekt se zaključuje v 2025.

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-ADU-000156306 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 565	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Centar za izobrazbu (Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske), Hrvatska Pridruženi partnerji: URSIKS (Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije), Slovenija
Odgovorni za izvedbo naloge: Organizacija dela: Dragica Glažar, vodja projekta, Mira Jakupaj, namestnica vodje projekta Sodelujoči: Renata Bačvič, Jure Jamšek, Sanda Jerman	

Opis in namen programa: Projekt predvideva različne aktivnosti in izmenjave najboljših praks dveh držav z namenom razvoja programa usposabljanja za učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu, da bi izboljšali kompetence, znanje in veščine.

Ciljna skupina programa: Primarna ciljna skupina so učitelji in drugi zaposleni v zaporskem sistemu, ki so v neposrednem ali posrednem stiku z zaprtimi osebami. Sekundarna ciljna skupina so osebe na prestajanju kazni zavora.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

1. Razviti program usposabljanja za učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu, ki se osredotoča na trajnostne prakse.
2. Usposobiti multiplikatorje za prenos znanj s področja trajnostnega razvoja,
3. Povečati ozaveščenost in razumevanje trajnostnih praks med učitelji in zaposlenimi v zaporskem sistemu.
4. Izboljšati kompetence, znanje in veščine učiteljev in drugih zaposlenih v zaporskem sistemu o trajnosti.
5. Razviti vire in učne pripomočke, ki jih lahko učitelji in osebje v zaporskem sistemu uporabijo za spodbujanje odgovornosti pri zapornikih za implementiranje trajnostnih praks,
6. Spodbujati sodelovanje in izmenjavo znanja med učitelji in osebjem v zaporskem sistemu v dveh različnih državah.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Pričakovani kazalniki/rezultati 2025	Naloga/aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti
		- Pilotna izvedba programa Aktivacija za trajnostni razvoj za primarno ciljno skupino (učitelji in zaposleni v zaporskem sistemu) v Sloveniji - Število učiteljev in zaposlenih pilotne izvedbe programa Aktivacija za trajnostni razvoj: 10 oseb - Število zaporov, od koder prihajajo udeleženci pilotne izvedbe: najmanj 3 - Evalvacija pilotne izvedbe: - merjenje zadovoljstva z izvedbo programa – pričakovan rezultat v lestvici od 1 do 5, najmanj 4. - priporočilo izvedbe programa za druge učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu – pričakovan odgovor v več kot 80% - da - Priprava končnega programa Aktivacija za trajnostni razvoj in kataloga kompetenc
	Priprava digitalne knjižice Diseminacija projekta/Zaključna konferenca projekta	- Končna verzija digitalne knjižice, ki spodbuja trajnostne prakse – posredovanje knjižice na obe upravi zaporskega sistema, le-ti pa na vse zapore in prevzgojne zavode, posredovanje na ZLUS, MOL,... - Razširjenost projekta v javnosti oz. na dogodkih, merjena z odzivi na družbenih omrežjih, medijskim pokritjem in drugimi kazalniki; v Sloveniji, na Hrvaškem in tudi globalno (članki, intervjuji, sporočila za javnost, ...) – vsaj 5x - Zaključna konferenca projekta – pričakovani rezultati – udeležba vodstva obeh uprav zaporskega sistema, Republike Slovenije in Republike Hrvaške, najmanj 3 predstavniki različnih zaporov iz Republike Slovenije in najmanj 3 predstavniki različnih zaporov iz Republike Hrvaške, objave na družbenih omrežjih, sporočila za javnost, objave v medijih – vsaj 2x

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/krepitev-osebne-odgovornosti-v-zaporniskem-sistemu-za-trajnost-v-druzbi>

4.18 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost

- poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti (akronim: KARPO)

Projekt se v letu 2025 zaključuje.

»Karierna soba pobega v prihodnost« se bo izvajala tudi po zaključku projekta Erasmus+ KARPO.

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-VET-000156692 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 561	Naročnik in financer: Projekt financira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, Hrvaška Panoptikum, Marko Cafnik s.p., Slovenija (član XR skupnosti v okviru Tehnološkega parka Ljubljana)
Odgovorni za izvedbo naloge: Organizacija dela: Andreja Glavač, vodja projekta	

Sodelujoči: Sanda Jerman, strokovna sodelavka za podjetniške in HR projekte in strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj podjetja; Sabina Zupan, svetovalka za karierno orientacijo/organizatorica izobraževanja odraslih

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt predvideva razvoj digitalizirane in mobilne Karierne sobe pobega v prihodnost, ki bo na inovativen in motivacijski način spodbudila zanimanje za različne poklicne priložnosti. Spodbujala bo razvoj ključnih kompetenc prihodnosti (reševanje problemov, kritično razmišljanje, etična presoja in odločanje ...), ki jih potrebujemo za opravljanje poklicev prihodnosti. Namenjena bo karierni orientaciji in bo zasnovna kot inovativno učno okolje. Bo tudi odlično orodje za vključevanje ranljivih skupin, za krepitev medkulturnega dialoga ter spodbujanje socialne vključenosti ter integracije.

Cilj projekta je:

- uvajanje digitalizacije v obstoječe karierno svetovanje z uporabo sobe pobega.
- povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- krepitev zmogljivosti organizacij za transnacionalno in medsektorsko delo;
- omogočiti preobrazbo in spremembo (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav.

Primarna ciljna skupina so: karierni svetovalci, ki delajo na področju izobraževanja odraslih in karierni svetovalci, ki delajo z mladimi.

Sekundarna ciljna skupina so: osnovnošolci in njihovi starši, srednješolci in študenti, ki potrebujejo pomoč pri izbiri poklica ali pri spremembah oziroma prehodih na karierni poti, osebe z manj priložnostmi, osebe, ki živijo na podeželskih in oddaljenih območjih, brezposelni, zaposleni.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

1. Partnerji bomo izmenjali izkušnje in vzpostavili dolgoročno mednarodno sodelovanje, ki bo osnova za razvoj novih pristopov v kariernem svetovanju.
2. Partnerji se bomo seznanili in se usposobili za najnovejše pristope uporabe sobe pobega pri kariernem svetovanju.
3. Uvedba digitalizacije v karierno svetovanje.
4. Uporaba novih metod kariernega svetovanja.
5. Pilotna postavitev mobilne digitalizirane sobe pobega v prihodnost.
6. Karierni svetovalci bomo pridobili nova znanja in orodja na področju kariernega svetovanja, s poudarkom na poklicih prihodnosti in kompetencah prihodnosti.
7. Karierni svetovalci v Sloveniji in na Hrvaškem bomo spoznali nove možnosti, pristope in orodja na področju kariernega svetovanja kar bomo uporabljali tudi po zaključku projekta.
8. Svetovanci bodo dobili nov inovativen pristop kariernega svetovanja.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Pričakovani kazalniki/rezultati 2025	Naloga/aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti
	Pilotna postavitev in testiranje: - pilotne izvedbe sobe pobega - evalvacija izvedenih programov - prilagoditev končne verzije	• pilotna izvedba za primarno ciljno skupino (karierni svetovalci in strokovni delavci) v Sloveniji • pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino (osnovnošolci, zaposleni, brezposleni ...) v Sloveniji • pilotna izvedba za primarno ciljni skupino na Hrvaškem • pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino na Hrvaškem • pilotna izvedba za ljudi z manj priložnostmi na manj dostopni regiji na Hrvaškem - število kariernih svetovalcev in strokovnih delavcev, ki so se udeležili pilotne izvedbe digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost: najmanj 20 oseb - število osnovnošolcev, srednješolcev, študentov, migrantov, brezposlenih, zaposlenih ..., ki se bodo udeležili pilotnega digitaliziranega kariernega svetovanja: najmanj 20 oseb

		- povprečno zadovoljstvo udeležencev s procesom kariernega svetovanja, ki vključuje uporabo digitalizirane sobe pobega izmerjeno z evalvacijskimi vprašalniki: na lestvici od 1 do 5 pričakujemo povprečno oceno med 4 in 5 - končna pilotna verzija sobe pobega v prihodnost
	Priprava digitalne knjižice Diseminacija projekta/Zaključna konferenca projekta	Digitalni vodič po Karierni sobi pobega - poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti Razširjenost projekta v javnosti oz. na dogodkih, merjena z odzivi na družbenih omrežjih, medijskim pokritjem in drugimi kazalniki: najmanj 10 objav o projektu, v Sloveniji, na Hrvaškem in tudi globalno (članki, intervjuji, sporočila za javnost, ...)

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/karierna-soba-pobega-v-prihodnost>

4.19 Interreg: LifeLongWood

- Cross border structure for the promotion of vocations in the wood industry

Številka projekta/pogodbe: SIAT00003 Trajanje projekta: 1. 10. 2023 – 30. 9. 2026 SM: 519	Naročnik in financer: projekt sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v višini 80 % (1.015.509,72). Skupna vrednost projekta 1.269.387,16. Vodilni partner: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, vodja projekta je Iris Ksenija Brkovič Projektni partnerji: Cene Štupar -CILJ, Fachhochschule Kärnten, Wirtschafts kammer Steiermark
Odgovorni za izvedbo naloge: Organizacija dela: Sanda Jerman, vodja projekta Andreja Glavač in Sabina Zupan, strokovni sodelavki za področje kariernega razvoja	

Opis in namen programa: Projekt bo pozitivno prispeval k trajnostnemu razvoju, in sicer s spodbujanjem uporabe lesa kot naravnega, regionalnega in trajnostnega vira prihodnosti ter s krepitvijo konkurenčnosti lesne industrije v regiji.

Cilj projekta je razvoj in pilotna implementacija:

- sodobnih orodij za informiranje, poklicno usmerjanje in usposabljanje ter
- vzpostavitev novih kompetenčnih mrež za krepitev konkurenčnosti lesne industrije v projektni regiji.

Ciljna skupina so dijaki, študenti, učitelji, poklicni svetovalci in strokovnjaki, ki bodo pridobili dostop do znanja in izkušenj ter inovativnih ponudb. Podjetja bodo pridobila pomembna orodja za zadovoljevanje povpraševanja po delovni sili, odraslim, pa bodo koristili prinašale možnosti nadaljnega usposabljanja.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

- razvoj in preizkus modela za promocijo lesa kot surovine in poklicev v lesni industriji (model vključuje novo razvita orodja (glej delovni paket 1)) za doseganje, informiranje in svetovanje mladim, kot so potujoča razstava, spoznavanje poklicev z VR, knjižnica lesa in Escape room. Orodja bodo preizkušena in ovrednotena na pilotnih obiskih v vsaj 60 šolah.
- razvoj in preizkus modela za povezovanje mladih s potencialnimi bodočimi delodajalci. Instrumenta, razvita v okviru delovnega paketa 2, sta pilotna ukrepa: "job shadowing" in "hekaton".
- Udeležba najmanj 60 udeležencev, od tega 30 v usposabljanju za podjetja in 30 v programih mikroakreditacij. Pričakuje se, da bo od skupnega števila udeležencev približno 66,66 %, tj. približno 40 oseb, poleg udeležbe izpolnilo tudi vse zahteve za pozitiven zaključek vsakokratnega usposabljanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/lifelongwood>

Več o projektu: <https://www.ozs.si/o-zbornici/projekti/lifelongwood>

4.20 ERASMUS+ VETechConn

Pogodba št.: xxx Št. projekta: 101182708 Trajanje projekta: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2026 SM: 577	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Sveučilište Algebra Projektni partnerji: - Cene Štupar – CILJ - Ljudska univerza Rogaška Slatina - Naučnoistraživački institut Verlab za biomedicinski inženiring, medicinske uređaje i veštačku inteligencijo - Centar za stručno obrazovanje Podgorica - Univerzitet »Džemal Bijedić« Mostar - Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetnog obrazovanja kantona Sarajevo - Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje Široki Brijeg - Srednja stručna škola Nikšić Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Vaso Aligrudić Podgorica - Javna ustanova Srednja mašinska škola Sarajevo - Srednješkolski centar Vogošća Pridruženi partnerji: - Pedagoški zavod BPK Goražde - Pedagoški zavod Zeničko-dobojskog kantona, - - - Pedagoški zavod Zenica
Odgovorni za izvedbo naloge: Brigita Sinur Sodelujoči: Bojan Hajdinjak	

Opis in namen programa: Projekt VETechConn je namenjen izboljšanju digitalne usposobljenosti inštruktorjev poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja (VET) v Bosni in Hercegovini (v Sarajevu in Vogošći) in Črni gori (v Nikšiću in Podgorici), skupaj z izobraževalci iz ustreznih poklicnih in strokovnih izobraževalnih ustanov (v Sarajevu, Zenici, Goraždu in Širokem Brijegu v Bosni in Hercegovini ter Podgorici v Črni gori).

Ciljna skupina programa: **Primarna ciljna skupina** so inštruktorji in učitelji v ustanovah srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. **Sekundarna ciljna skupina** so učenci v izobraževalnih programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

- opolnomočiti izobraževalce tako, da se jim zagotovi obsežne vire in gradiva za usposabljanje, dostopne prek vrhunske digitalne platforme, simbolično imenovane VETechConn. (Razvoj prilagojenih programov usposabljanja bodo omogočile partnerske organizacije iz držav Zahodnega Balkana, ki bodo izkoristile svoje specifično strokovno znanje in izkušnje ter prejele smernice uveljavljenih EU partnerjev iz Hrvaške in Slovenije.);
- premostitev vrzeli med razvijajočimi se zahtevami sektorja poklicnega izobraževanja in izzivov digitalne preobrazbe, s katerimi se sooča osebje poklicnih in strokovnih izobraževalnih ustanov;
- izboljšanje digitalne pismenosti učencev, kar bo posledično povečalo njihovo konkurenčnost na trgu dela in dobro vplivalo na socialno-ekonomsko okolje celotne skupnosti.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Pričakovani kazalniki/rezultati 2025	Naloga/aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti
	WP1 Projektno vodenje	- Ustanovitev koordinacijskega odbora - Vzpostavitev spletne podstrani o projektu - Redno finančno in vsebinsko poročanje vodilnemu partnerju - Obvladovanje tveganj - Zagotavljanje kakovosti, vrednotenje in trajnostno sodelovanje
	WP3 Celovita digitalna platforma in programi usposabljanja za multiplikatorje in učitelje	- Izdelava programa delavnice za izobraževalne ustanove v Bosni in Hercegovini - Projektiranje in razvoj VETechConn digitalne platforme
	WP5 Razširjanje in trajnost	- Izdelava strategije in načrta razširjanja - Vzpostavitev spletne strani o projektu - Promocija projekta v medijih in na družbenih omrežjih - Vzpostavitev trajnostnega načrta

4.21 ERASMUS+, EU Solidarity Corps, A.2 – Skills and Innovation

PILLARS - Scaling impact via Policy, Projects, Processes and Professional Skills

Pogodba št.: 101187220 Trajanje projekta: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2027 SM: 572	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Znanstveno-raziskovalno središče Koper (ZRS Koper) Projektni partnerji: LUT – Lappeenranta–Lahti University of Technology, Finska FAU – Friedrich-Alexander Universitaet Erlangen-Nuernberg, Nemčija UEKAT – University of Economics in Katowice, Poljska Cene Štupar CILJ, Slovenija EDUKO Kouvola Vocational Institute Ltd, Finska De Gruyter GmbH, Nemčija TÜV NORD AG, Nemčija ForeCreate, Belgija LOAD Interactive Unipessoal LDA, Portugalska Limpid & Co (LCO) Made4Impact, Ciper
Odgovorni za izvedbo naloge: Sanda Jerman Sodelujoči: mag. Bojan Hajdinjak, Eneja Vehovar, Rok Trdan	

Opis in namen programa:

Podpora upravljavcem učinka / Impact managerjem kot nastajajočemu poklicu.

Leta 2024 je stopila v veljavo nova zakonodaja EU, ki predvideva obvezno poročanje o ESG. Agenda ESG je spremenila način, kako si moramo poleg finančne uspešnosti prizadevati tudi za potrdila o učinku. Inovativnost projekta PILLARS je v tem, da priznava „upravljanje vpliva – impact management“ kot nastajajoč poklic, ki zahteva strukturo, ustrezna znanja in spretnosti, zahteva potrebno usposabljanje in potrebuje posebna digitalna orodja. PILLARS je zavezništvo za izobraževanje in podjetja, katerega cilj je sooblikovati ustrezne spretnosti in olajšati pretok znanja o trajnostnem vplivu. Inovativnost PILLARS je v tem, da priznava „upravljanje vpliva“ kot nastajajoči poklic, ki mu primanjkuje strukture, ustreznih veščin, potrebuje podporne izobraževalne programe in specializirane digitalne pripomočke.

Projekt išče odgovore na vprašanja:

- Kako dejansko izmeriti učinek/impact tega, kar smo izvedli, če se ozremo na pretekle dejavnosti?
- Kako lahko gradimo na kolektivni inteligenci, da bi dosegli učinek/impact naših trenutnih aktivnosti?
- Kako lahko zajamemo signale in megatrende, da bi vzajemno predvideli prihodnji učinek/impact?
- Kako lahko z soustvarjanjem deležnikov vplivamo na politiko, ki bo oblikovala celovito uspešnost učinka/impacta, in jo oblikujemo?
- Katere spretnosti so potrebne za razumevanje, načrtovanje in uresničevanje učinka v okviru projektov, procesov in nastajajočega poklica upravljavcev učinka – impact managerjev?

Ciljne skupine programa: upravljavci učinka – impact managerji, akademiki, organizacije, načrtovalci politik

Načrtovani dolgoročni rezultati projekta:

Cilj projekta PILLARS je postaviti temelje s poudarkom na treh področjih:

- Izdelano digitalno orodje za zajemanje in merjenje učinka/impacta izvedenih projektov, ki se bo uporabljalo za poročanje in refleksijo;
- Izdelano digitalno orodje za strukturirano oblikovanje vpliva/impacta za razvojne projekte z uporabo modelov predvidevanja (foresight);
- Ustvarjen spletni tečaj za upravljavce učinka – impact managerje kot nastajajočega poklica.

Načrtovane naloge v letu 2025 (Cene Štupar – CILJ):

Pričakovani kazalniki/ rezultati 2025	Naloga/aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti
	WP1 Vodenje in koordinacija	- Vzpostavitev spletne podstrani o projektu - Redno poročanje vodilnemu partnerju - Redno finančno in vsebinsko vodenje projekta
	WP2 Zajemanje in soustvarjanje	- Izvedba intervjujev (Camp Fires) z impact managerji v vseh državah in s strani vseh partnerjev – skupno vsaj 20 intervjujev - Priprava e-knjige s primeri pripovedovanja zgodb in scenariji za ustvarjanje zgodb o vplivu/impactu, vključno s strateškim načrtom (roadmap) - Priprava kompetenčnega okvira o naboru kompetenc za nastajajoči poklic vodij učinkov (impact managerjev) in priprava vsebine tečaja za upravljanje učinkov/impact managementa. - Priprava učnega načrta za program usposabljanja za vodje učinka – impact managerje
	WP3 Oblikovanje in razvoj	- Oblikovanje metodologije za povečanje učinka/impacta v organizacijah na podlagi okvira za merjenje učinka/impacta - Razvoj prototipov orodij za merjenje učinka/impacta v obliki aplikacij za zajemanje
	WP4 Potrjevanje in zagotavljanje kakovosti	- Vrednotenje zasnovanega učnega načrta, izdelanih prototipov in tečaja, razvitega z osredotočenostjo na učeče se
	WP6 Vpliv in diseminacija	- Razvoj akcijskega načrta za PILLARS za: uporabo, diseminacijo in trajnostni učinek - Paket za diseminacijo - Priprava strategije objav

4.21 Zavodi za prestajanje kazni zapora (ZPKZ)

Vodja: Jure Jamšek

4.21.1 ZPKZ Dob

- Srednje šole za odrasle

Izvajajo se srednješolski izobraževalni programi: Gastronomske in hotelske storitve SPI, Pek SPI, Gastronomija PTI, Gastronomija in turizem SSI, Logistični tehnik SSI, Logistični tehnik PTI. Sledeči programi so poleg naštetih ravno tako verificirani, vendar se zaradi pomanjkanja interesa ne izvajajo: Oblikovalec kovin-orodjar SPI, Strojni mehanik SPI, Strojni tehnik PTI. Za vse programe se izvaja tudi zaključek izobraževanja torej zaključni izpit ali poklicna matura in sicer na jesenskem izpitnem roku.

- NPK - Skladiščnik v logistiki –preverjanje in potrjevanje

4.21.2 ZPKZ Ljubljana

- NPK: Dietni kuhar, čistilec prostorov, pomočnik kuharja, pomočnik oskrbnika
- Delovna terapija: Poslikava svile, Modeliranje z glino, Mavčni odlitki, Obdelava lesa, Izdelava igrač iz starih oblačil Izdelovanje nakita, Gledališki krožek, Kaligrafija, Izdelava voščilnic, Izdelava darilnih škatlic. Trenutno poteka delavnica obdelava lesa. (briši)
- Neformalni programi pridobivanja znanj za obsojence s področij zdravja, dobrega počutja, opolnomočenja, medosebnih odnosov, priprave na življenje po zaporu in podobnih.

4.22 Tržne storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v delovnih organizacijah

Vodja: Jana Mlačnik

Ekipa za izvajanje tržne aktivnosti skrbi za promocijo, prodajo in izvedbo storitev. Pri izvajanju marketinških aktivnosti ekipi pomaga s tehničnega vidika služba za marketing v zavodu.

Ekipa bo tudi v letu 2025 nadaljevala z izvajanjem storitev za zaposlene v različnih delovnih organizacijah.

Cilj je organizacijam nuditi celovito podporo pri razvoju njihovih zaposlenih, zato so del ponudbe tudi brezplačne storitve Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in projekta Temeljne kompetence 2023-2029 – KORAK, Digitalni koraki in Finančni Plac.

Zavod bo organizacijam ponudil tudi izobraževanja, razpisana v okviru projektov ASI, KOC, ..., če bodo v letu 2025 na razpolago.

4.23 Seminarji, tečaji, delavnice

V letu 2025 bodo neformalne oblike izobraževanj prilagojene potrebam trga (seminarji in delavnice z različno vsebino). Usmerjene bodo v izzive vzgoje in izobraževanja, gospodarstva, javne uprave, kozmetike, sociale itd. in povezane s spremembami predpisov ali dopolnjevanjem znanj in veščin za večjo učinkovitost pri delu, npr.: zdrava odločnost, čustveno opismenjevanje, priprava poslovnega načrta, ABC podjetništva, uspešna prezentacija, vodenje sestankov, timsko delo, poslovni bonton in protokol, poslovno obnašanje in komuniciranje, reševanje konfliktov, zdravje na delovnem mestu idr. Vzpostavljene bodo povezave z gospodarskimi in drugimi organizacijami, še posebej s tistimi, s katerimi sodelujemo tudi na drugih področjih.

4.24 Karierni center za mlade (KCM)

V letu 2025 se pričakuje razpis, na katerega se bo zavod prijavil.
Odgovorni osebi za prijavo: Sabina Zupan in Andreja Glavač.

4.25 Lokalne akcijske skupine (LAS)

V letu 2025 bo zavod nadaljeval s sodelovanjem v LAS-ih glede na kadrovske kapacitete.

Odgovorna oseba: Bojan Hajdinjak

5. ORGANIZACIJA IN OBSEG IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Načrt prijav in vpisa v izobraževalne programe

Časovni načrt vpisa za leto 2025:

Celo leto v času uradnih ur strokovnih delavcev in referata / uradne ure so navedene na spletni strani zavoda	2 semestra		Glede na razpisane termine določenega programa, ki so objavljeni na spletni strani zavoda in na oglasnih deskah
	avgust/september	januar/februar	
srednješolski programi	osnovna šola za odrasle – poziv k vpisu * (https://www.cene-stupar.si/sl/pridobitev-izobrazbe/osnovna-sola)		jezikovno izobraževanje
Mestni program IO / razen tuji jeziki	Mestni program IO / tuji jeziki – poziv k prijavi (https://www.cene-stupar.si/sl/tecaji-tujih-jezikov-pomlad-2023).		tečaji izpiti – SDTJ
Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije			ZIP
Karierni center za mlade - projekt se še ne izvaja			Temeljne kompetence 2023- 2029, - KORAK
Večgeneracijski center N's PLAC - projekt se še ne izvaja.			seminarji, usposabljanja in priprave na NPK

Vpis v programe poteka v času uradnih ur referata in strokovnih delavcev določenega področja. Za večino programov je možna tudi elektronska prijava (spletna prijavnica ali e-pošta). Informacije so na spletni strani.

Informiranje udeležencev poteka v času uradnih ur: osebno, po telefonu, e-pošti, videokonferenčnem sistemu, preko spletne strani. Informiranje poteka tudi v svetovalnem središču.

Splošne informacije o programih se nahajajo na spletni strani zavoda.



URADNE URE

**PONEDELJEK, TOREK,
ČETRTEK**

8 – 11 in 13 – 16

SREDA

8 – 11 in 13 – 17

PETEK

NI URADNIH UR

5.2 Lokacije izvajanja izobraževalnih programov in svetovalne dejavnosti

Cene Štupar – CILJ, Ljubljana	ZPKZ	najeti učni prostori	naročniki izobraževanja	mobilne enote in dislokacije svetovanje	NA DALJAVO
Ul. Ambrožiča Novljana 5	Dob	Domžale	različna podjetja	uradi za delo ZRSZ	
Kališnikov trg 11/12	Ljubljana	Vrhnika	javni zavodi	podjetja	
		Grosuplje	organizacije	organizacije	
Ul. Luize Pesjakove 9		Kamnik		ZPKZ Ljubljana	
		in druge lokacije po potrebi tudi		Kališnikov trg 11/12	

Izvedba praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja z delom - programi poklicnega in strokovnega izobraževanja za odrasle, se izvaja glede na zahteve programa pri različnih delodajalcih. Izobraževanja in svetovanja se izvajajo tudi na daljavo.

5.3 Organizacija izobraževanja in svetovalne dejavnosti

Izobraževanje poteka med 8:00 in 21:30 uro, od ponedeljka do petka, izjemoma ob sobotah. Formalno izobraževanje se izvaja v šolskem letu, ostali programi pa v koledarskem letu.

V primeru izrednih razmer se bo organizacija vpisa in izobraževanja odvijala po smernicah pristojnega ministrstva in NIJZ. Predvidena je izvedba v učilnici, na daljavo in/ali v obliki kombiniranega pouka ali v hibridni izvedbi.

Urnike pripravljajo strokovni delavci upoštevajoč:

- razpoložljivost učnih prostorov,
- kapacitet zunanjih strokovnih sodelavcev,
- izvedbeni načrt določenega programa (časovni okvir),
- minimalno število vpisanih za izvedbo določenega programa in homogenost skupine in
- povpraševanje po določenih izobraževalnih programih – potrebe udeležencev.

Formalno izobraževanje		
	osnovna šola za odrasle	srednješolski programi za odrasle
	Udeleženci prejmejo urnike po elektronski pošti, navadni pošti in/ali osebno.	Udeleženci se seznajajo z urniki v e indeksu (SNIPI), prejmejo jih lahko tudi po elektronski pošti.
Predavanja (tečajna oblika)	Tedenski in/ali mesečni urniki za vsak oddelek posebej (5.–9. razred).	Urniki organiziranih predavanj in vaj za tri mesece vnaprej glede na predmete in programe (okt.–dec., jan.–mar., apr.–jun.) Določene storitve se izvajajo na daljavo.
	Urniki za en semester (SLO in MAT) + dodatna strokovna pomoč (1.–4. razred).	
Izpiti in konzultacije	Razpored dodatnih izpitnih rokov, konzultacij in popravnih izpitov, predvsem na predmetni stopnji (5.–9. razred).	Razpored izpitnih rokov in konzultacij po predavateljih in predmetih posameznega programa – tromesečja (okt.–jun.). Določene storitve se izvajajo na daljavo.
Neformalna izobraževanja – javnoveljavni programi in drugo		

Začetna integracija priseljencev (ZIP)	Urniki se določijo za vsako skupino posebej glede na trajanje programa in razpoložljivost profesorjev. Tečaji so večinoma 180 urni in trajajo 4–5 mesecev po vnaprej določenem urniku. Nove skupine so formirane skoraj vsak mesec. Povprečno je mesečno aktivnih 30 skupin. Kriteriji oblikovanja skupin: Število prijavljenih/vpisanih, nivo znanja slovenščine, velikost skupine (najmanj 8 in največ 15 udeležencev), jezikovna skupina, kulturne značilnosti, pismenost, lokacija in termin, v katerem udeleženec želi obiskovati tečaj (med 8:00 in 22:00).
Slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ)	Izobraževanja so različne dolžine. Lahko potekajo v učilnici ali na daljavo. Urniki se prilagodijo povpraševanju večine v homogeni skupini ter prostemu terminu profesorja. Priprave na izpit so namenjene prijavljenim na izpit iz znanja slovenščine na vstopni ali osnovni ravni in potekajo v dopoldanskem in večernem terminu.
Slovenščina kot drugi in tuji jezik za OMZ 400 ur	Urniki so določeni glede na število napotenih v tečaj. Udeleženci so vključeni v program v roku enega meseca od napotitve in imajo najmanj 12 ur tedensko. Udeležence napotuje UOIM. Pri izvajanju programa sodelujemo z Veris d.o.o. Tečaj traja največ 9 mesecev.
Mestni program izobraževanja odraslih (MPIO)	Urnike za tečaje tujih jezikov se pripravi dvakrat letno za en semester vnaprej za posamezni jezik in raven znanja določenega tujega jezika. Urnike za ostale programe se pripravi, ko je izpolnjen pogoj minimalnega števila vpisanih in drugih kriterijev, ki jih določa naročnik projekta.
Temeljne kompetence 2023-2029 - KORAK	Urnike za programe se pripravi, ko je izpolnjen pogoj minimalnega števila vpisanih in drugi kriterijih, ki jih določa naročnik projekta.
Digitalni koraki 2024-2025	Urnike za programe se pripravi, ko je izpolnjen pogoj minimalnega števila vpisanih in drugi kriterijih, ki jih določa naročnik projekta.
Finančni PLAC: Stišiče finančnega opismenjevanja za vsakogar	Urnike za programe se pripravi, ko je izpolnjen pogoj minimalnega števila vpisanih in drugi kriterijih, ki jih določa naročnik projekta.
NPK – usposabljanje	Urnike usposabljanj se pripravi, ko je izpolnjen pogoj minimalnega števila vpisanih in glede na razpoložljivost izvajalcev, izvedbenega načrta. Program je izveden, ko so izpolnjeni pogoji, ki jih določa naročnik projekta in/ali izvajalec.
NPK – potrjevanje in preverjanja	Termini izvedbe potrjevanja in preverjanja za vsako nacionalno poklicno kvalifikacijo posebej so predlagani in usklajeni z RIC.
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) – različne aktivnosti	Programi so izvedeni po vnaprej določenem programu. Delavnice TVU so vnesene v Koledar TVU (ACS).
Delavnice in usposabljanja KORAK (tržni)	Delavnice so organizirane glede na povpraševanje, potrebe lokalnega okolja in zmogljivost kadrov.
Karierni center za mlade	Aktualne informacije so dostopne na: www.karierniplac.si in FB Karierni Plac, po predhodnem dogovoru so možne individualne obravnave. Projekt se še ne izvaja. V letu 2025 je predvidena prijava na razpis. Urniki aktivnosti za mlade, ki jih bomo izvajamo v naših prostorih in v prostorih šol, bodo pripravljene v skladu z urnikom pouka posameznih šol in letnim delovnim načrtom le-teh. Aktivnosti za strokovne delavce in starše bodo izvedene v skladu z razpoložljivostjo izvajalcev, potrebami šol in razpisnimi pogoji.
Večgeneracijski Ljubljana+ N'š PLAC	Projekt se še ne izvaja v celoti. Izvajajo se aktivnosti v okviru MPIO. V letu 2024 je predvidena prijava na razpis. Urniki aktivnosti, financiranih z MOL, bodo objavljeni na spletni strani zavoda.
Svetovalno središče	Svetovalci delujejo na sedežu zavoda, na dislokacijah in v obliki mobilne službe (podjetja in druge organizacije). Za individualno svetovalno obravnavo je prijava možna po e-pošti na svetovanje@cene-stupar.si , ssu@cene-stupar.si ali SMS (040 807 687). Skupinske obravnave so načrtovane in urniki objavljeni na spletni strani.

5.4 Koledar aktivnosti v letu 2025

Koledar je povzet po šolskih koledarjih, ki jih je na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19 in 56/22) in 15. člena Pravilnika o

šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20 in 58/22) in 10. členom istega pravilnika izdal minister za izobraževanje, znanost in šport.

Več informacij najdete ne: ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za osnovno šolo za odrasle in srednješolske programe

25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. – 2. 1.	novo leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. – 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. – 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice
25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. – 2. 1.	novo leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole

17. 2. – 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice

5.4.1 Zaključek osnovne šole za odrasle, vpis v SŠ in nacionalno preverjanje znanja (NPZ).

Vir: Več informacij. <https://www.gov.si teme/vpis-v-srednjo-solo/>
Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli za odrasle ni obvezno.

5.4.2 Zaključni izpiti

v šolskem letu 2024/25 bodo izvedeni 3 izpitni roki, zimski, spomladanski in jesenski v skladu s koledarjem [RIC](#):

zimski	10. 2. 2025 – 7. 3. 2025
spomladanski	3. 6. 2025 – 20. 6. 2025
jesenski	20. 8. 2025 – 9. 9. 2025

Prijave na zaključni izpit zbiramo 30 dni pred pričetkom.

Šolska komisija za zaključne izpite:			
Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak	Namestnik predsednika	Jure Jamšek
Članica	Renata Bačvič	Namestnica članice	Katja P. Nussdorfer
Članica	Brigita Sinur	Namestnica članice	Andreja Ivanič
Članica, tajnica šolske komisije	Branka Bričl	Namestnica članice	Alida Z. Šuligoj

5.4.3 Poklicna matura

v šolskem letu 2024/25 bodo izvedeni 3 izpitni roki, zimski, spomladanski in jesenski v skladu z maturitetnim koledarjem [RIC](#):

zimski	3. 2. 2025 – 7. 3. 2025
spomladanski	29. 5. 2025 – 7. 7. 2025
jesenski	22. 8. 2025 – 9. 9. 2025

K opravljanju poklicne mature se morajo udeleženci prijaviti 60 oz. 45 dni pred pričetkom.
Predmaturitetni preizkus: datum lahko določi RIC, v nasprotnem primeru ga lahko določi šola sama. Osnova za vse ostale pomembne informacije je Maturitetni koledar poklicne mature za šolsko leto 2024/25.

Šolska komisija za poklicno matura:			
Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak	Namestnik predsednika	Branka Bričl
Članica	Renata Bačvič	Namestnica članice	Katja P. Nussdorfer
Članica	Jure Jamšek	Namestnica članice	Andreja Ivanič
Član, tajnik šolske komisije	Brigita Sinur	Namestnica člana	Alida Z. Šuligoj

5.4.4 Vstopna raven (A1) - Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik

V letu 2025 bodo izvedeni 4 izpitni rok v skladu [s koledarjem](#) IC CSDTJ, FF, UL.

Objava na [spletni strani zavoda](#).

5.4.5 Osnovna raven (A2/B1) - Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik

V letu 2025 bo izvedenih 6 izpitnih rokov v skladu [s koledarjem](#) IC CSDTJ, FF, UL.

Objava na [spletni strani zavoda](#):

5.5 Komisije v zavodu

V zavodu delujejo naslednje komisije:

Komisija za kakovost

Na podlagi 68. čl. Zakona o izobraževanju odraslih, 49. čl. ZOFVI, 15. in 16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja v zavodu deluje 15-članska komisija za kakovost, ki ima mandat od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027.

Komisija za varstvo pravic udeležencev izobraževanja

(predsednik in 2 člana, tudi zunanji, namestniki, imenuje na predlog direktorja svet zavoda, 80. člen ZPSI, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24). Sestava komisije: predsednica komisije Branka Bricl, namestnik predsednice Jure Jamšek, članica, Renata Bačvič, namestnica članice Brigita Sinur, zunanja članica, Marijana Klemenčič Glavica, namestnica zunanje članice Tanja Trček Pelko.

Komisija za zaključne izpite

(predsednik in 4 člani, namestniki, imenuje direktor, 11. člen Pravilnika o ZI, Ur. l. RS, št. 56/08, 50/10 in 23/11).

Komisija za poklicno maturo

(predsednik in 4 člani, namestniki, imenuje direktor, 11. člen Pravilnika o PM, Ur. l. RS, št. 44/08, 9/09, 40/11 in 42/24). Zakon o maturi.

Komisija za ugovor na oceno

(predsednik in dva člana, imenuje direktor-po vloženem ugovoru, 81. člen ZPSI, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24)

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja

(predsednik in 2 člana, namestniki, imenuje direktor, 64. člen ZPSI, Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24 ter 11. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 30/18)

Sestava komisije: predsednik Bojan Hajdinjak, namestnica predsednika Renata Bačvič, članica Branka Bricl, namestnica članice Brigita Sinur, član Jure Jamšek, namestnica člana Andreja Ivanič.

Pritožbena komisija za program Osnovne šole za odrasle

(najmanj 10 članov, več kot polovica strokovnih delavcev zavoda, za obravnavo posameznega primera svet zavoda imenuje 5 članov (3 zaposleni in 2 zunanja sodelavca), v skladu s 60. C členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13)

Sestava komisije: predsednik: Bojan Hajdinjak, predstavniki zaposlenih: Katja Potočnik Nussdorfer, Alida Zagorc Šuligoj, Andreja Ivanič, Dragica Glažar, Andreja Eržen zunanji sodelavci: Brina Devetak, Kristina Brumat, Snežna Kokelj in Sonja Grmovšek.

Mandat traja 4 leta, in sicer do 23. 2. 2026.

Pooblaščenec za vrednotenje in priznavanje izobraževanja

V skladu z 10.- 17. členom Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12) ima zavod pooblaščenko Branka Bricl za SŠ in OŠ.

6. KADRI IN NJIHOVO IZOBRAŽEVANJE

6.1 Zaposleni v rednem delovnem razmerju

V javnem zavodu Cene Štupar – CILJ bo v letu 2025 v delovnem razmerju 37 zaposlenih.

ZAP. ŠTEV.	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO PO SISTEMIZACIJI	NAZIV	STATUS ZAPOSLOTITVE	STOPNJA IZOBRAZBE
1	Renata	BAČVIČ	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
2	Samka	BALTIČ	snažilka		NDČ	V. stopnja ali manj
3	Branka	BRICL	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
4	Branka	BUNDALO	snažilka		NDČ	V. stopnja ali manj
5	Nina	DEBEVEC	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
6	Andreja	ERŽEN	organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
7	Andreja	GLAVAČ	organizator/-ka IO		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
8	Dragica	GLAŽAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
9	Bojan	HAJDINJAK	direktor	mentor	DČ	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
10	Lucija	HAJDINJAK	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
11	Andreja	IVANIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
12	Mira	JAKUPAJ	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
13	Jure	JAMŠEK	organizator/-ka IO	svetovalec	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
14	Aleksandra	JANEŽIČ	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
15	Sanda	JERMAN	organizator/-ka IO		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
16	Jolanda	KASTELIC	knjigovodja		NDČ	V. stopnja ali manj
17	Urška	KOROŠEC	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
18	Vlado	KRULČIČ	hišnik		NDČ	V. stopnja ali manj
19	Jana	MLAČNIK	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
20	Primož	MUŠIČ	organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
21	Urška	PAHULJE	sam. strok. delavec/-ka		NDČ porodniška	VI/2. (1. bol. st.)
22	Angela	PLAZAR	knjigovodja		NDČ	V. stopnja ali manj
23	Katja	POTOČNIK NUSSDORFER	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
24	Nika	RANT	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
25	Maja Marija	ROTAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
26	Nina	SAVŠEK	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
27	Špela	ŠEGINA	sam. strok. delavec/-ka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
28	Brigita	SINUR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
29	Barbara	ŠKARJA	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
30	Špela	SODJA	asistent Interreg sam. strok. delavec/-ka		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
31	Jernej	TRAJBARIČ	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	V. stopnja ali manj
32	Rok	TRDAN	organizator/-ka IO	svetovalec	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
33	Eneja	VEHOVAR	sam. strok. delavec/-ka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
34	Alida	ZAGORC ŠULIGOJ	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
35	Tanja	JERŠIN	sam. strok. delavec/-ka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
36	Nina	ŽIVKOVIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
37	Sabina	ZUPAN	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)

6.2 Razvoj kadrov

6.2.1 Izobraževanje in usposabljanje

Zaposleni imajo v skladu z veljavno zakonodajo pravico in dolžnost do strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja.

Udeležbo na izobraževanju odobri direktor.

Zaposleni so dolžni evidentirati svojo prisotnost na izobraževanju v EVIDENCO 2025 v (MS Teams).

Zaposleni se bodo izobraževali v skladu s svojimi delovnimi nalogami oziroma področji dela celo leto.

V letu 2025 so načrtovane aktivnosti:

- vključevanje zaposlenih v izobraževanja z vsebinami: digitalizacija, trajnostna naravnost, finančna pismenost, raznolikost in vključevanje, zdravje na delovnem mestu in druga izobraževanja, ki so nujna za izvajanje dejavnosti,
- udeležba na izobraževanjih za osebno rast,
- udeležba na konferencah in drugih strokovnih srečanjih.
- PAI izobrazba ter strokovni izpit.

Zavod bo svoje zaposlene prednostno vključeval v brezplačne programe ACS in v projekt »Digitrajni učitelj«. Namen projekta je dvig kompetentnosti strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavitvi aktivne samoučeče se skupnosti. Prednostno se bodo usposabljali za potrebe digitalizacije delovnih procesov, trajnostne naravnosti zavoda, kakovosti, raznolikosti in vključevanja ter zdravja na delovnem mestu. Projekt predvideva 13 dni izobraževanja po 8 šolskih ur:

- 11 dni digitalnih kompetenc
- 1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in
- 1 dan finančne pismenosti

Zaposlen pripravi kratko poročilo z izobraževanja in po potrebi poroča sodelavcem.

Zaželeno je, da zaposleni pridobljena znanja diseminirajo med sodelavce, tudi v okviru mentorskih programov. Določeno število zaposlenih se bo udeležilo sejma BETT, London.

6.2.2 Vključujoč mentorski sistem Cene Štupar - CILJ

Mentorstvo ni le orodje za razvoj posameznika, ampak strateški pristop k trajnostnemu razvoju organizacij. S sistematičnim vlaganjem v mentorstvo podjetja krepijo svojo odpornost na spremembe, povečujejo svojo konkurenčnost in ustvarjajo bolj vključujoče ter inovativno delovno okolje. Mentorstvo je tesno povezano s trajnostjo v organizacijah, saj prispeva k dolgoročni rasti, razvoju zaposlenih in ohranjanju organizacijskega znanja. Mentorstvo omogoča postopno in stabilno rast organizacije, saj zagotavlja, da se znanje in veščine prenašajo med generacijami zaposlenih. S tem se zmanjšuje odvisnost od zunanjih virov in zagotavlja kontinuiteta poslovanja. Zaposleni se počutijo bolj vključene in podprte, kar povečuje njihovo zavzetost za delo in učinkovitost.

V letu 2025 bomo nadaljevali z izpopolnjevanjem mentorskega sistema Cene Štupar – CILJ.

Sistem predvideva programe za:

- zaposlene,
- zunanje sodelavce,
- študente, ki prihajajo na prakso,
- medkulturne mediatorje, prostovoljce in
- osebe, vključene v socialno aktivacijo in v programe APZ (npr. UDM in javna dela).

Prijave so možne na povezavi: prijava.

Mentorski pari se lahko dogovorijo tudi za spoznavanje delovnega mesta sodelavca in dan preživijo s sodelavcem.

6.2.3 Nadomeščanje na delovnem mestu

Nadomeščanje na delovnem mestu prinaša številne prednosti tako za organizacijo kot za zaposlene. Krepi povezanost med sodelavci in spodbuja boljše medsebojne odnose. Porazdelitev delovnih nalog preprečuje tudi preobremenjenost posameznikov, zato učinkuje na zmanjšanje stresa in izgorelosti. V prvi vrsti pa omogoča lažje soočanje z nepričakovanimi odsotnostmi ali spremembami v kadrovske sestavi in prispeva k dolgoročni stabilnosti podjetja.

Da bi bil ukrep uspešen, morajo vsi zaposleni:

- hraniti ključne dokumente na strežniku,
- omogočati dostop do dokumentov pooblaščenim osebam,
- dokumentacijo sproti urejati in jo poimenovati v skladu s projektno ali programsko dokumentacijo,
- ustrezno označiti in pravilno hraniti fizično dokumentacijo.

Zaposleni, ki nadomešča zaposlenega na bolniški ali dopustu se lahko seznani z vsebino projekta tudi na spletni strani, v strateških dokumentih ali iz dokumentov v fizični obliki (prebere pogodbo, razpis, ...) ali se posluži mentorskega sistema (srečanja, namenjena pogovoru in spoznavanju delovnih področij, dobrih praks, kje se nahajajo dokumenti, kateri so pomembni časovni mejniki npr. za poročanje, oddajo računov, itd., kdo so ključne kontaktne osebe na strani naročnika in njihovi kontakti, ...).

V letu 2025 bodo vzpostavljeni mentorski pari ali skupine:

Ime in priimek	Področje	Nadomeščanje
Andreja Eržen	OŠO	Alida Z. Šuligoj, Katja P. Nussdorfer
Alida Z. Šuligoj	VODJA SVETOVALNEGA SREDIŠČA	Dragica Glažar
Branka Bričl, Jure Jamšek	SREDNJE ŠOLE	Renata Bačvič, Brigita Sinur
Dragica Glažar	KOMPETENCE	Andreja Ivanič
Jana Mlačnik	SVETOVANJE-MREŽA, TRŽNE STORITVE	Maja Rotar
Sabina Zupan	KCM, SVETOVANJE	Andreja Glavač
Aleksandra Janežič	MARKETING	Špela Sodja, Nina Debevc, Sanda Jerman
Nika Rant	REFERAT OŠO, SŠ, NPK	Eneja Vehovar
Tanja Jeršin	NPK	Renata Bačvič
Barbara Škarja	TAJNIŠTVO	Nika Rant, Nina Savšek
Nika Rant	MOL	Andreja Ivanič
Katja Potočnik Nussdorfer	OŠO	Alida Z. Šuligoj, Andreja Eržen
Urška Korošec	ZIP	Lucija Hajdinjak
Špela Šegina,	Referat IZPITI IN TEČAJI SDTJ, ZIP	Primož M., Urška Pahulje
Dragica Glažar	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	Renata Bačvič
Alida Z. Šuligoj	SVETOVALEC ZA KAKOVOST	Dragica Glažar
Alida Z. Šuligoj	IZPITI, TEČAJI SLOVENŠČINE	Primož Mušič
Jernej Trajbarič	INFORMATIK	Nina Debevec, Nika Rant
Sanda Jerman	Interreg	Špela Sodja

6.3 Zunanji sodelavci

Z zavodom sodeluje več kot 100 zunanjih sodelavcev z različnih strokovnih področij.

Evidenco zunanjih strokovnih sodelavcev zavod vodi v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov.

Zunanji sodelavci so vabljeni na brezplačna izobraževanja in so napoteni na usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so pomembna za izvajanje dejavnosti zavoda. Praviloma se na izobraževanja zunanji sodelavci prijavljajo sami. Podatke o njihovi dodatni strokovni usposobljenosti nam posredujejo, ko sklenemo dogovor o sodelovanju.

Različna izobraževanja so organizirana tudi v okviru mentorskega programa, kolegialnih hospitacij in na andragoških zborih.

7. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA

Direktor zavoda v vlogi poslovnega organa in vodje andragoškega zbora zavoda bo v skladu s svojimi pristojnostmi vodil andragoški zbor, organizacijo dela in poslovanje zavoda ter skrbel za strokovnost in zakonitost delovanja zavoda.

Prioritetne naloge:

- uresničevanje zapisanih nalog v razvojnem načrtu za obdobje 2024 do 2027,
- digitalizacija zavoda, dokončanje uvajanja SNIPI 2 v redno delo zavoda,
- začetek uvajanja dokumentnega sistema in digitalnega arhiva,
- uresničevanje strategije promocije zdravja na delovnem mestu,
- priprava in izvajanje marketinške strategije,
- delovanje v nacionalnih in regionalnih delovnih skupinah na področju IO,
- posodobitev in prenova vseh internih aktov in pravilnikov, pregled procesov in njihove skladnosti z zakonom ZVOP-2,
- vzpostavitev, koordiniranje in delovanje notranjih delovnih skupin,
- vodenje mesečnih sestankov po delovnih področjih in delovnih skupinah,
- skrb za kakovost,
- povezovanje z okoljem pri pripravi različnih projektov,
- izvedba letnih delovnih načrtov po področjih,
- zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov, sodelovanje med zaposlenimi, vzpostavitev timske dinamike,
- priprava smernic za digitalizacijo učnih in delovnih procesov in uvajanje dela v spletnih učilnicah.

8. STROKOVNI ORGANI IN DRUGO

8.1 Svet zavoda

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa Zakon o izobraževanju odraslih ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda predstavlja:

1. dva predstavnika ustanovitelja,
2. predstavnik odraslih, vključenih v izobraževanje,
3. dva predstavnika zaposlenih.

Svet zavoda se bo v letu 2025 predvidoma sestel na treh rednih sejah, ki bodo:

- februarja 2025, junija 2025 in oktobra 2025.

Konec leta se bo pričel postopek imenovanja novega sveta zavoda.

8.2 Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge in so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih in posodobitvah andragoškega dela,
- obravnava in oblikuje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za področji formalnega izobraževanja in letnega načrta dela zavoda,
- obravnava in oblikuje mnenje o poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta za področji formalnega izobraževanja in letnega načrta dela zavoda,
- sooblikuje politiko kakovosti zavoda,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

Andragoški zbor deluje po poslovniku o delovanju.

Andragoški zbor se bo v letu 2025 sestel predvidoma trikrat, in sicer: marca, oktobra in decembra.

Prizadevali si bomo, da bo komunikacija z zunanjimi člani andragoškega zbora potekala stalno, in sicer preko MS Teamsov, e-zbornice, e-pošte.

8.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se oblikujejo na posameznem izobraževalnem programu in/ali področju. V skladu z 39. čl. ZIO strokovni aktivni obravnavajo problematiko določenega izobraževalnega področja. Sestavljajo jih organizatorji izobraževanja, strokovni delavci in učitelji (večinoma zunanji) posameznega izobraževalnega programa oziroma področja. Strokovne aktivne vodijo, sklicujejo in organizirajo vodje izobraževalnih programov oz. projektov ali organizatorji izobraževanja odraslih.

Strokovni aktivni delujejo po poslovniku o delovanju in v skladu z ZIO.

V letu 2025 bodo sklicani predvidoma trikrat, in sicer: marca, oktobra in decembra oziroma večkrat, če to zahteva narava dela določenega programa in/ali področja dela.

Naloge članov strokovnih aktivov:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti,
- usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev,
- seznanijo se z zakonodajo, internimi pravilniki, akti in komisijami ter ostalimi pomembnimi informacijami strokovnega področja,
- usklajujejo merila za evalvacijo izobraževalnega,
- obravnavajo poročila o kakovosti dela (sprotno spremljanje),
- dajejo andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- pregledujejo strokovno literature in pripravljajo interna učna gradiva,
- obravnavajo različne pripombe deležnikov IO,
- opravljajo druge strokovne naloge,
- dogovarjajo se o kolegičnih hospitacijah,
- upoštevajo smernice in priporočila Komisije za kakovost Cene Štupar – CILJ,
- sodelujejo pri izvajanju različnih aktivnosti s področja kakovosti s svetovalko za kakovost.

Zapisniki o strokovnem aktivu so sestavni del dokumentacije, prejmejo ga vsi člani strokovnega aktivna.

V letu 2025 bodo delovali spodaj navedeni strokovni aktivni in v skladu s 35. čl. ZIO so imenovani tudi njihovi vodje.

8.3.1 Strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle

Na področju OŠO delujeta dva strokovna aktivna, in sicer:

- strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih opismenjevanja in

- strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih predmetne stopnje.

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv obravnava tudi tematike, ki so določene v LDN-ju za Osnovno šolo za odrasle 2024/25.

Znotraj strokovnega aktiva delujejo tudi področni strokovni aktivni in vodje.

Več v področnem letnem delovnem načrtu.

Vodja strokovnega aktiva v oddelkih opismenjevanja: Katja P. Nussdorfer

Vodja strokovnega aktiva v oddelkih predmetne stopnje: Andreja Eržen

8.3.2 Strokovni aktiv učiteljev poklicnega in strokovnega izobraževanja

Učitelji, ki poučujejo v poklicnem in strokovnem izobraževanju, so vključeni v strokovne aktivne po izobraževalnih področjih (naravoslovno, družboslovno, itd.) in glede na izobraževalni program (programski učiteljski zbor).

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv obravnava tudi tematike, ki so določene v LDN-ju za Srednje šole za odrasle 2024/2025.

Vodja strokovnega aktiva: Jure Jamšek

8.3.3 Strokovni aktiv učiteljev Mestnega programa izobraževanja odraslih in tujih jezikov

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- pripravi in obravnava učne načrte za posamezne programe in priporoča metode dela s starejšimi.

Vodja strokovnega aktiva: Andreja Ivanič

8.3.4 Strokovni aktiv za projekt KORAK (Temeljne kompetence 2023-2029)

Strokovni aktiv projekta sestavljajo organizatorji izobraževanja odraslih našega zavoda, ki izpolnjujejo vse pogoje za zasedbo delovnega mesta (PAI, strokovni izpit).

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- obravnava, dopolnjuje in potrjuje pripravljene neformalne programe vseh konzorcijskih partnerjev v okviru projekta,
- pregleda izvedbenih načrtov programov.

Vodja strokovnega aktiva: Dragica Glažar

8.3.5 Strokovni aktiv učiteljev Začetne integracije priseljencev

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- sledi Uredbi o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije,
- obravnava tematiko jezikovne politike v RS in integracije priseljencev,
- priporoča glede uporabe spletnih aplikacij za popestritev učenja,
- se dogovarja glede hospitacij, kolegialnih oglednih ur, simulacij izpitne situacije in mentorstva.

Vodja strokovnega aktiva: Urša Korošec

8.3.6 Strokovni aktiv učiteljev Slovenščine kot drugi in tuji jezik in izpitov SDTJ

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- usklajuje merila za razvrščanje udeležencev v skupine,
- sledi zakonodaji s področja migracijskih politik,
- upošteva Pravilnik o izvajanju izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika,
- sodeluje pri izvajanju zunanjega preverjanja znanja (IC CSDTJ, FF).

Vodja strokovnega aktiva: Primož Mušič

8.3.7 Strokovni aktiv svetovalcev svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije

V okviru strokovnega aktiva svetovalcev bodo potekala srečanja 1-krat mesečno ali po potrebi z namenom izmenjave izkušenj, prenosa informacij in znanja med svetovalci. Srečevali se bomo v živo, hibridno ali v obliki videokonference: v videokonferenčnem sistemu Microsoft Teams.

Strokovni aktiv sestavljajo svetovalci ISIO.

Vodja strokovnega aktiva: Alida Z. Šuligoj

8.3.8 Strokovni aktiv učiteljev in predavateljev za izvajanje programov KORAK (tržni del)

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- obravnava, dopolnjuje in potrjuje programe izobraževalne ponudbe za podjetja - neformalni programi,
- pregleda izvedbene načrte programov,
- se dogovarja glede hospitacij in mentorstva.

Vodja strokovnega aktiva: Jana Mlačnik

8.3.9 Strokovni aktiv za projekt Finančni PLAC

Strokovni aktiv projekta sestavljajo organizatorji izobraževanja odraslih našega zavoda, ki izpolnjujejo vse pogoje za zasedbo delovnega mesta (PAI, strokovni izpit).

Poleg uvodoma navedenih ključnih nalog strokovni aktiv tudi:

- obravnava, dopolnjuje in potrjuje pripravljene neformalne programe vseh konzorcijskih partnerjev v okviru projekta,
- pregleda izvedbenih načrtov programov.

Vodja strokovnega aktiva: Rok Trdan

8.4 Komisija za kakovost

Na podlagi 68. čl. Zakona o izobraževanju odraslih, 49. čl. ZOFVI, 15. in 16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja v zavodu deluje komisija za kakovost. Deluje na podlagi Pravilnika o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana, ki določa njeno sestavo, mandat in naloge. Sestanke sklicuje v direktorjevem imenu svetovalka za kakovost, ki tudi aktivno sodeluje na sestankih.

Komisija za kakovost se bo v letu 2025 sestala 6-krat.

Vabilo na sestanek člani komisije za kakovost prejmejo v koledar Outlook.

Sestanki bodo trajali predvidoma od 9h do 11h, delovne naloge bodo izvedene tudi v virtualnem okolju, v MS Teamsih.

Glavne naloge:

- strokovna pomoč pri doseganju zapisanih ciljev v letnem načrtu dela,
- strokovna pomoč pri doseganju zastavljenih ciljev v razvojnem načrtu zavoda,
- strokovna pomoč pri doseganju ciljev zapisanih v strategiji razvoja kadrov,
- konstantno uvajanje izboljšav (po dve naenkrat do realizacije),
- razvojno delo, sodelovanje v delovnih skupinah,
- kakovost zavoda, spremljanje meritev zadovoljstva udeležencev, predlog ukrepov vezanih na meritve zadovoljstva,
- priprava načrta razvoja zunanjih sodelavcev, delo z zunanjimi sodelavci,
- spremljanje in pomoč pri uresničevanju strategije zdravja na delovnem mestu.

Člani komisije so prvi poklicani, da skrbijo za pozitivno klimo v zavodu, spodbujajo sodelovanje in povezovanje med sodelavci in aktivno skrbijo za razvoj zavoda.

Predsednik komisije: mag. Bojan Hajdinjak, direktor

Komisijo za kakovost sestavljajo predstavniki aktivov ter zunanji sodelavci in partnerji.

Mandat komisije traja do leta 2027. (glej točko 14.1)

✓ **Svetovalka za kakovost** (glej točko 14.2)

Vloga svetovalke za kakovost izobraževanja odraslih je zasnovana z namenom, da bi (VIR: ACS)

- izobraževalne organizacije usposobile osebo, ki bi imela ekspertna znanja iz tega področja,
- bi se takšna oseba usposobila tudi za svetovanje drugim zaposlenim ter spodbujanje in koordiniranje dela sodelavcev pri presojanju in razvijanju kakovosti,
- bi bila usposobljena tudi za svetovanje vodstvu organizacije pri vprašanjih kakovosti.

Svetovalka za kakovost po pooblastilu direktorja vodi komisijo za kakovost in pripravlja vse potrebne ukrepe. Svetovalka za kakovost ima polno zaupanje direktorja in vlogo pomočnice direktorja za področje kakovosti.

8.5 Kolegij vseh zaposlenih

Skupni kolegiji so namenjeni izmenjavi mnenj in pretoku informacij med zaposlenimi.

Udeležba na kolegiju je za vse zaposlene obvezna.

Kolegiji bodo imeli stalne točke:

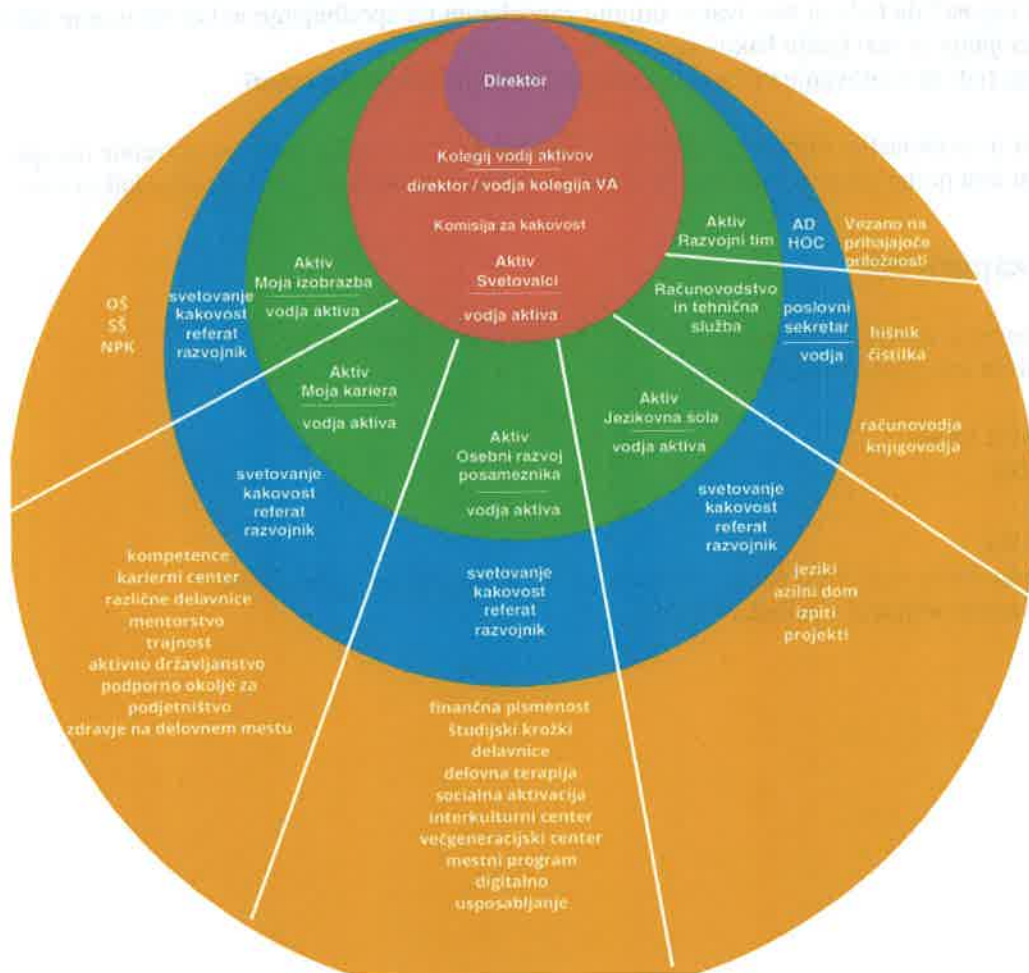
- aktualni dogodki,
- kakovost v IO,
- promocija zavoda.

Skupni kolegiji bodo praviloma vsak tretji petek v mesecu, julija in avgusta kolegijev ne bo.

Vabilo na kolegije zaposleni prejmejo v koledar Outlook.

9. ORGANIZIRANOST IN NOTRANJA KOMUNIKACIJA ZAPOSLENIH

Organigram



9.1 Organiziranost zaposlenih v aktive

V aktive zaposlenih se povezujejo sodelavci, ki pokrivajo sorodna delovna področja. Zaposleni lahko sodelujejo v več aktivih, uradno pa so člani aktiva s področja, na katerem največ delajo.

Aktivi bodo sklicani predvidoma 2x na leto. Vodja posameznega aktiva je član kolegija direktorja.

Vsak aktiv ima predstavnika v komisiji za kakovost. V vsakem aktivu je najmanj en svetovalec svetovalnega središča in samostojni strokovni sodelavec iz referata.

9.1.1 Kolegij direktorja

Namen/cilj: Kolegij direktorja obravnava aktualne mesečne zadeve.

Organiziranost: Kolegij direktorja se bo sestal 1x mesečno (predvideno vsak prvi četrtek v mesecu).

Člani so vodje aktivov zaposlenih. Na sestanku je prisoten predstavnik marketinga in poslovna sekretarka, ki piše zapisnik s sprejetimi sklepi in zadolžitvami.

9.1.2 Razvojni tim

Namen/cilj: Aktiv se bo sestel najmanj 2x letno oziroma po potrebi. V vmesnem času člani komunicirajo in izvajajo naloge v MS Teams, v skupnih mapah na strežniku.

9.1.3 Aktiv »MOJA IZOBRAZBA«

Aktiv se bo sestel najmanj 2x letno oziroma po potrebi.

9.1.4 Aktiv »MOJA KARIERA«

Aktiv se bo sestel najmanj 2x letno oziroma po potrebi.

9.1.5 Aktiv »OSEBNI RAZVOJ« // RAZVOJ POSAMEZNIKA

Aktiv se bo sestel najmanj 2x letno oziroma po potrebi.

9.1.6 Aktiv »JEZIKOVNA ŠOLA«

Aktiv se bo sestel najmanj 2x letno oziroma po potrebi.

9.2 Organiziranost zaposlenih v delovne skupine

Oblikovane notranje skupine skrbijo za medsebojno komuniciranje, povezovanje in sodelovanje sodelavcev, in hkrati pomenijo pomembno pomoč direktorju pri vodenju zavoda. Vsak član notranje skupine se neformalno zaveže, da bo za področje katerega pokriva skrbel z vso odgovornostjo, samoiniciativnostjo in skrbnostjo.

Delovne skupine se bodo sestajale po potrebi in od aktualnosti obravnavanih zadev.

9.3 Notranja komunikacija zaposlenih

Za razvoj zavoda sta ključnega pomena vertikalna in horizontalna komunikacija med zaposlenimi, med zunanjimi strokovnimi sodelavci in z udeleženci.

Komunikacija bo potekala po različnih kanalih in na različne načine:

- mesečne e-novičke (e-pošta),
- komisija za kakovost/skupina v ožjem krogu, najmanj 6 srečanj letno (objava v MS Teams),
- kolegij zaposlenih, 3. petek v mesecu (zapisniki na strežniku),
- neformalna druženja sodelavcev: skupni zajtrki, team building, direktorjev dan, novoletno srečanje, preživi dan s sodelavcem,
- e-pošta, MS Teams,
- andragoški zbori, vsaj trikrat na leto, v decembru novoletna večerja,
- strokovni aktivni, vsaj trikrat letno oz. po potrebi in zahtevah programa/projekta,
- letni razgovor, enkrat ali dvakrat na leto,
- ukrepi Zdravja na delovnem mestu,
- dnevi odprtih vrat direktorja,
- mentorstvo.

Dodatni ukrepi:

- Vsi zaposleni bodo redno spremljali MS Teams in se seznanili z vsebino objav in se seznanili z vsebino zapisnikov sestankov ter strateških dokumentov.

9.3.1 E- novičke

E-novičke bodo izhajale v treh različicah, in sicer:

- za podjetja – 2x mesečno,
- učitelje/zaposlene – 1x mesečno ter
- za splošno javnost (udeležence) – 1x mesečno.

Novičke pripravijo organizatorji in strokovni delavci. Pošljejo jih skupini za pripravo e-novičk: Katja Potočnik Nussdorfer, Jana Mlačnik, Sabina Zupan, Sanda Jerman, Nina Debevec, Aleksandra Janežič.

9.3.2 Zapisniki sestankov, kolegija

Zapisniki sestankov so namenjeni zaposlenim, da se seznani z obravnavanimi temami, sprejetimi sklepi, akcijskimi načrti in da zapisano realizirajo. Zapisniki se nahajajo na strežniku in v MS Teams.

9.3.3 Dan odprtih vrat direktorja

Ukrep je namenjen zaposlenim, da se lahko pogovorijo z direktorjem. Zaželeno je predhodna prijava. Vsak prvi ponedeljek v mesecu.

9.3.4 Direktorjev dan/Team building

V mesecu maju in decembru.

10. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN DRUGO

Sedež zavoda je na naslovu: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana (vodstvo in zaposleni).

Zavod izvaja svojo dejavnost na treh lokacijah v Ljubljani:

- Ul. Ambrožiča Novljana 5 (v upravljanju),
- Kališnikov trg 11/12 (v upravljanju),
- Ulica Luize Pesjakove 9 (v upravljanju)

Zavod razpolaga tudi z apartmajem v Červarju (v upravljanju).

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

11.1 Digitalizacija zavoda

Dokončanje razvoja programa SNIPI in začetek priprav za uvajanje dokumentnega sistema in digitalnega arhiva. Zavod se je prijavil na razpis za posodobitev IKT opreme preko sklada NOO, dodatna sredstva dobimo še s strani MOL-a in Države.

V letu 2025 ostaja v zavodu zaposlen samostojni strokovni sodelavec za področje IKT z namenom nudenja strokovne podpore zaposlenim in udeležencem.

12. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

V letu 2025 bomo sodelovali z različnimi organizacijami s ciljem:

- izvajanja programske ponudbe zavoda,
- izvajanja strokovnih in razvojnih nalog na lokalni in nacionalni ravni,
- promocije izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja in
- ozaveščanja širše javnosti.

Sodelovali bomo z:

Mestna občina Ljubljana	Andragoški center RS,
Zavod RS za šolstvo	Center RS za poklicno izobraževanje
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov
Republiški izpitni center	IC CSDTJ Filozofska fakulteta
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Ministrstvo za notranje zadeve

Zavod RS za zaposlovanje	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	zavodi za prestajanje kazni zapora
centri za socialno delo	vrtni, osnovne in srednje šole ter zavodi,
organizacije za izobraževanje odraslih	domovi starejših občanov
dijaški domovi	ZLUS
CMEPIUS	NVO; Spominčica, Simbioza, Zavod Papilot, Društvo Odnos, Slovenska Filantropija, Ge-Ri
s partnerji pri projektih	Mreža delovnih organizacij in ustanov (podjetja, javni zavodi, društva, ...), za katere izvajamo številna izobraževanja (v okviru projektov in tržno)
Javni holding Ljubljana	Center ROG

12.1 Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS)

Zavod je član ZLUS, kjer aktivno sodeluje. Direktor Zavoda je predsednik združenja.

12.2 GZS Zbornica osrednjeslovenske regije

Cilj vključitve je:

- Dostop do aktualnih informacij in poglobljeno razumevanje potreb podjetij iz osrednjeslovenske regije.
- Mreženje in sodelovanje na projektih.
- Krepitev blagovne znamke Cene Štupar – CILJ.

12.3 Sekcija organizacij na področju integracije migrantov, Socialna zbornica Slovenije

Predstavnica zavoda v sekciji je Alida Z. Šuligoj, nadomešča jo Lucija Hajdinjak.

Več: <https://www.szslo.si/sekcija-ntegracija-migranti>

Namen sodelovanja je:

- Dostop do aktualnih informacij s področja integracije priseljencev.
- Mreženje.
- Krepitev blagovne znamke Cene Štupar – CILJ.

Sekcija povezuje:

Cene Štupar - CILJ	SLOGA PLATFORMA NVO
Andragoški center RS	Društvo MOZAIK
Center RS za poklicno izobraževanje	Društvo ODNOS
Skupnost centrov CSD Slovenije, CSD-ji	Društvo UP
Dijaški dom - SGLS Postojna	Inštitut za afriške študije
Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU	Mirovni inštitut
ISOCOMET - Inštitut za etnične in regionalne študije	Pravno-informacijski center NVO – PIC
Rdeči križ Slovenije	Slovenska Karitas
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Slovenska filantropija
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Društvo MOZAIK
Ministrstvo za kulturo	UNICEF Slovenija
Ministrstvo za notranje zadeve	Društvo ODNOS
Skupnost občin Slovenije	Društvo UP
Urad Vlade RS za oskrbo in intergacijo migrantov	Zavod KROG

Zavod RS za zaposlovanje	ADRA Slovenija
Društvo Amnesty International Slovenije	Zavod Global
IOM	DRPD Novo mesto
UNHCR	Društvo Humanitas
Mednarodni Afriški Forum	

12.4 Sodelovanje v projektih in aktualnih razpisih

V letu 2025 si bomo še naprej prizadevali za aktivno sodelovanje v lokalnem okolju in izven. Odzivali se bomo s prijavljanjem na različne domače in tuje razpise.

- prijava na razpise OP SLO – EU. Tematika prijave je vezana na zapisano v razvojnem načrtu zavoda.
- prijava na razpis Letni program izobraževanje odraslih,
- sodelovanje v vzpostavitvi novih LAS skupin,
- razpis izvajanje izobraževalnih programov, NPK in delovne terapije v zaporih,
- Prijava na razpis Javnega sklada RS za dvig izobrazbene ravni in sofinanciranje šolnin za udeležence v IO na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja za obdobje 2023-2028,
- pozivi Zavoda za zaposlovanje RS,
- Prijava na razpis AMIF sklada,
- razpisi Erasmus+,
- razpisi Interreg,
- Pomoč podjetjem pri prijavi na Javni razpis za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitevi njihovih kompetenc,
- Vključevanje v projekt Digitrajni učitelj,
- in drugi aktualni razpisi, za katere bomo presodili, da jih lahko kvalitetno izvedemo.

12.5 Listina raznolikosti Slovenije

Cene Štupar – CILJ je od leta 2017 podpisnik Listine raznolikosti. Dogodki, ki jih organizira Listina raznolikosti so namenjeni tudi mreženju in prepoznavnosti ter krepitevi blagovne znamke zavoda.

Vir: <https://www.raznolikost.eu/>

13. PROMOCIJA ZAVODA IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

13.1 Spletna stran

V letu 2025 bosta za nalaganje vsebin na spletno stran skrbela Jernej Trajbarič in Aleksandra Janežič (skrbi tudi za optimizacijo spletne strani). Mail za objavo je objave@cene-stupar.si.

Spletna stran je predmet poglobljene samoevalvacije. Načrtujejo se spremembe in aktualizacija objav.

13.2 Tiskovine in drugi materiali

V letu 2025 načrtujemo nakup tiskovin in drugega materiala v okviru različnih projektov.

Za potrebe oblikovanja tiskovin je zavod zakupil 5 licenc Canva - program za grafično oblikovanje. Licence bodo vezane na: Sando Jerman, Nino Savšek, Aleksandro Janežič in dva zavodska Gmail računa.

Zavod ima svoj CGP, navodila se nahajajo v kanalu zaposleni/CGP, tlorisi verifikacij, slike za medije mapa Celotna grafična podoba CGP ČŠ.

Za nabavo materiala je odgovorna Nina Savšek.

13.3 Digitalna promocija

V letu 2025 bomo izvajali strategijo objavljanja na socialnih omrežjih:

- Facebook,
- Instagram,
- LinkedIn,
- Youtube kanal,
- Po potrebi še ostala socialna omrežja (Tik Tok...).

Odgovorne osebe za objavo so:

Aleksandra Janežič	plačljive objave, Google Search, Google Display, FB in Instagram kampanje, nadzor nad novičkami, plan dela, TikTok, YT Shorts, HitRa znanja, organizacija dogodkov, press, večji popravki na spletni strani, komunikacija s Forwardom, trendi, analize
Špela Sodja	e-novičke, FB in IG redne objave, analiza e-novičk in FB/IG, programi
Špela Sodja	LinkedIn, analiza LN, HitRa znanja, organizacija dogodkov
Nina Savšek	e-novičke, FB in IG redne objave, analiza e-novičk in FB/IG, programi
Jernej Trajbarič	popravki spletne strani, analiza spletne strani, montaža video posnetkov, HitRa znanja, podcast platforme, YT

13.4 E- novičke

E-novičke bodo izhajale v treh različicah, in sicer:

- za podjetja – 2x mesečno,
- učitelje/zaposlene – 1x mesečno ter
- za splošno javnost (udeležence) – 1x mesečno.

Novičke pripravijo organizatorji in strokovni delavci. Pošljejo jih skupini za pripravo e-novičk:

Katja Potočnik Nussdorfer, Jana Mlačnik, Sabina Zupan, Sanda Jerman, Nina Debevec, Aleksandra Janežič.

13.5 Radijsko oglaševanje

Radijsko oglaševanje bo potekalo v mesecih od avgusta do oktobra, prioriteto za področje srednješolskega vpisa. Oglaševali bomo:

- Radio Aktual, Veseljak in Salamon,
- Radio Ekspres – po potrebi
- Radio Hit / Antena, odvisno od ponudbe.

Za radijsko oglaševanje je odgovorna Aleksandra Janežič.

13.7 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt se izvaja pod okriljem Andragoškega centra Slovenije. Izvajalci s svojim sodelovanjem promovirajo pomen učenja v vseh življenjskih obdobjih in za raznovrstne vloge, ki jih ima posameznik v svojem življenju. Tematika oziroma prednostno področje v letu 2025 bo določil ACS.

Cene Štupar – CILJ bo imel v letu 2025 vlogo pridruženega člana.

13.8 Marketing z video vsebinami/YouTube kanal

Cene Štupar – CILJ ima svoj YouTube kanal, kanal je javno dostopen, lahko pa sami določamo pravice, ali je video viden vsem ali ne. Video vsebine shranjujemo na server, po navodilih.

Video vsebine shranjujeta Nina Debevec in Jernej Trajbarič.

13.9 Objava v ACS novičkah in reviji Ljubljana

Skupina za pripravo e-novičk, bo pripravila tudi besedilo za objavo v e-novičkah ACS.

Revijo Ljubljana dobijo v poštni predalček vsi Ljubljančani. Možnost brezplačnih objav imamo do 2x na leto, zato je potrebno prostor maksimalno izkoristiti. Vsebino objav bomo določili pred izdajo.

13.10 Konference/sejmi/ dogodki

V letu 2025 bomo organizirali ali sodelovali na naslednjih konferencah ali sejmi:

ZLUS kadrovska konferenca	Vseslovenski karierni sejem, jesen 2025,
Kadrovski kongres v Portorožu	ZLUS srečanje strokovnih delavcev na LU,
Informativa,	Razvojna konferenca ZLUS
Informativni dnevi	Promocijski dogodki/webinarji za podjetja
F3ŽO - Festival za tretje življenjsko obdobje	Konferenca ACS.
Dnevi medgeneracijskega sožitja	Šola za ravnatelje
Dnevi svetovalnih središč	

13.11 Ambasadorji in influencerji

Podrobni marketinški načrt je objavljen v MS Teamsih.

13.12 Objava strokovnih člankov, objav v revijah, sodelovanje pri publikacijah

Zaposleni pripravljajo strokovne članke in druge objave v različnih strokovnih revijah. S tem se zaposleni predstavljajo kot strokovnjaki na področju izobraževanja odraslih in posredno pripomorejo tudi k prepoznavnosti in promociji zavoda.

13.13 Sistematična gradnja mreže delovnih organizacij

Številne delovne organizacije (podjetja, javne zavode, društva...) sistematično nagovarjamo z namenom prepoznavnosti zavoda kot kompetentnega partnerja pri razvoju njihovih zaposlenih. Zanje izvajamo številne storitve in izobraževanje v okviru projektov in tržno.

14. NAČRT AKTIVNOSTI NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI

Notranji sistem kakovosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ deluje v skladu z veljavno zakonodajo:

- Zakona o izobraževanju odraslih, 34. čl., 67. čl., 68. čl. in 69. čl.,
- ZOFVI, 49. čl.,
- Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. in 16. čl. in
- Navodili o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja

in

- politiko kakovosti zavoda ter
- razvojnimi usmeritvam.

Notranji sistem kakovosti je opisan na spletni strani zavoda <https://www.cene-stupar.si/sl/kakovost>.

Vodilo za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih je Model za samoevalvacijo Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil ACS. Zavod redno spremlja kazalnike kakovosti v izobraževanju odraslih, kazalnike kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in nacionalne kazalnike kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev na področju kakovosti so v procesih presojanja in razvijanja kakovosti sodelovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci in udeleženci.



Od leta 2012 Zavod ohranja pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije (ACS). V skladu z Merili za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti je možno znak podaljšati vsake tri leta. Veljavnost uporabe znaka je podaljšana do marca 2026.

Dolgoročni cilji na področju kakovosti v izobraževanju odraslih:

- Stalno delovanje komisije za kakovost in izvajanje nalog v skladu s Pravilnikom o delovanju komisije za kakovost.
- Nadgradnja notranjega sistema kakovosti in sistema poročanja.
- Izvajanje sprotne spremljanje kakovosti in poglobljene samoevalvacije.
- Uskladitev notranjega sistema kakovosti s skupnim evropskim okvirom kakovosti EQAVET in s kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih.
- Posodobitev Izjave o kakovosti in Listine kakovosti ter usklajevanje različnih politik kakovosti v zavodu.
- Prepletanje razvojnih nalog z nalogami s področja kakovosti.
- Ozaveščanje zaposlenih in drugih deležnikov o širšem pomenu področja kakovosti v izobraževanju odraslih in drugih politikah zavoda, ki vplivajo na poslovanje zavoda, zaposlene in udeležence ter druge deležnike.

14.1 Komisija za kakovost Cene Štupar – CILJ

Na podlagi 68. čl. Zakona o izobraževanju odraslih, 49. čl. ZOFVI, 15. in 16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Navodil o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja v zavodu deluje 15-članska komisija za kakovost, ki ima mandat od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027.

Na direktorjev predlog je Svet zavoda Cene Štupar – CILJ, 9. 10. 2024, potrdil imenovanje komisije za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, in sicer v naslednji sestavi:

Predsednik komisije:

1. Bojan Hajdinjak, direktor

Zaposleni:

2. Dragica Glažar, članica
3. Jana Mlačnik, članica
4. Katja Potočnik Nussdorfer, članica
5. Alida Zagorc Šuligoj, članica
6. Rok Trdan, član
7. Brigita Sinur, članica
8. Sanda Jerman, članica,
9. Lucija Hajdinjak, članica komisije
10. Aleksandra Janežič

Zunanja sodelavka:

11. Natalija Furman Pogladič, članica

Predstavnica delodajalcev:

12. Iris Ksenija Brkovič, članica
13. Marjana Majerič, članica
14. Amir Crnojević, član

Predstavnica udeležencev:

15. Tais Vozelj, članica

Mandat komisije traja za obdobje od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027.

Naloge v letu 2025:

- Delovanje komisije za kakovost v skladu s Pravilnikom o komisiji za kakovost.
- Komisija za kakovost se bo v letu 2025 sestala najmanj 6 –krat, in sicer:

28.1.2025	6.5.2025	7.10.2025
25.3.2025	28.8.2025	2.12.2025

- Delovno okolje in prostor za komunikacijo članov komisije za kakovost in vseh zaposlenih ostaja kanal Kakovost zavoda v MS Teamsih.

V procesih presojanja in razvijanja kakovosti bodo v okviru andragoških zborov, strokovnih aktivov, fokusnih skupin in drugih aktivnosti aktivno sodelovali člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost in drugi zaposleni, zunanji sodelavci, udeleženci in partnerji.

14.2 Svetovalka za kakovost

S sklepom direktorja je za svetovalko za kakovost imenovana Alida Z. Šuligoj, ki bo aktivno delovala v matični organizaciji in v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost.

Naloge svetovalke za kakovost:

- Sodelovanje z vodstvom in komisijo za kakovost, zaposlenimi in zunanjimi sodelavci ter drugimi deležniki v IO pri organizaciji, spremljanju in izpeljavi postopkov za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
- Koordinacija aktivnosti s področja kakovosti v IO v organizaciji.
- Sodelovanje pri izvedbi poglobljene samoevalvacije 2023-2025/26.
- Sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila (2024) in akcijskega načrta za leto 2025.
- Sodelovanje pri vrednotenju opravljenih aktivnosti po akcijskem načrtu 2025.
- Sodelovanje pri pripravi Poročila komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024 in 2024/25 in Letnem poročilu Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za koledarsko leto 2024.
- Aktivno sodelovanje in posredovanje informacij s področja kakovosti v IO na andragoških zbiorih, strokovnih aktivih in aktivih zaposlenih ter kolegijih zaposlenih.
- Umeščanje skupnih aktivnosti nacionalnega omrežja v organizacijo in prenos znanja na sodelavce.
- Organizacija aktivnosti, usklajenih znotraj Nacionalnega omrežja svetovalcev za kakovost v okviru Tednov vseživljenjskega učenja - Dan za kakovost.
- Vodenje aktivnosti glede podaljševanja veljavnosti Zelenega znaka kakovosti.
- Interni prenos informacij med zaposlene: MS Teams – kanal Kakovost zavoda.
- Svetovanje in izobraževanje zaposlenih s področja kakovosti.

14.3. Notranji sistem presojanja in razvijanja kakovosti

V zavodu potekata dva notranja temeljna procesa presojanja in razvijanja kakovosti:

Sprotno spremljanje kakovosti 	je načrtno spremljanje različnih vidikov delovanja organizacije z namenom hitrega odziva na zaznavo pomanjkljivosti in hitre vpeljave izboljšav. Področja sprotnega presojanja so natančno opredeljena v točki 3.5.1, nanašajo pa se večinoma na: - zadovoljstvo udeležencev z vpisom, potekom izobraževanja, podpornimi dejavnostmi učenju in izobraževanju, - zadovoljstvo zunanjih sodelavcev s sodelovanjem z organizacijo, komunikacijo in pogoji za delo, - strokovna usposobljenost zaposlenih in strokovni razvoj, - uspešnost udeležencev, njihove značilnosti, položaj na trgu dela, - ustreznost didaktične opreme in pripomočkov, - raznolikost izobraževalne ponudbe in promocija. Spremljanje se izvaja na različne načine: - anketiranje (aplikacija Artur, lka, druga orodja), - fokusne skupine, individualni pogovori, okrogle mize, hospitacije, mentorstvo, ...
Poglobljena samoevalvacija	je načrten proces in strukturiran postopek, ki ga zavod izvaja v triletnih ciklih za področje izobraževanja in svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. Aktivnosti poglobljene analize so določene s samoevalvacijskim načrtom. Ugotovitve so zapisane v samoevalvacijskem poročilu, ki je podlaga za pripravo akcijskega načrta za vpeljavo izboljšav.
Presojanje kakovosti:	je pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih izobraževalnih programov za odrasle in svetovalne dejavnosti.
Razvijanje kakovosti:	je načrtovanje in vpeljevanje ukrepov za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

Zunanja evalvacija: ob aktivnostih notranje presoje se obdobjno izvajajo tudi aktivnosti zunanje presoje:

Zeleni znak kakovosti (ACS),
- v letu 2023

drugi zunanji evalvatorji, vezani na programe/projekte:
ministrstva, naročniki, Šola za ravnatelje, CPI, RIC, , ...

Ekspertna zunanja evalvacija (ACS)

Kakovost v karierni orientaciji
Listina raznolikosti - promocija upravljanja raznolikosti
Zdravje na delovnem mestu
Trajnostni razvoj in družbena odgovornost



14.4. Ključni samostojni dokumenti s področja kakovosti

14.4.1 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih

Vse izvedene aktivnosti in splošne ugotovitve so opisane v Letnem poročilu Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za koledarsko leto.

Poročilo zajema tudi aktivnosti s področja svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki sledijo Smernicam za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in Kazalnikom kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

14.4.2 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto

V formalnih programih izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja poteka spremljanje kakovosti v skladu s področno zakonodajo in nacionalnimi kazalniki kakovosti. Za vsako šolsko leto komisija za kakovost izdelava samostojno Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto, ki je objavljeno na spletni strani organizacije.

14.5 Notranja presoja kakovosti

14.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti

Sprotno spremljanje kakovosti izobraževanja odraslih in svetovalne dejavnosti bo potekalo na navedenih področjih kakovosti (Vir: Kazalniki kakovosti izobraževanja odraslih):

1. področje: Vodenje in upravljanje

1. kazalnik EQAVET: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Opis: Analiza evidence udeležbe zaposlenih na strokovnih spopolnjevanjih, posvetih, konferencah,...

Podpodročje:	1.5.3	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja
1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje		
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza evidence izvajanja mentorstva med zaposlenimi - interni prenos znanja

Podpodročje:	1.5.4	Spodbujanje prenosa znanja v kolektivu (mentorstvo)
1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje		
Spremljava (enkrat letno)		

2. področje: Izobraževalni programi

7. kazalnik EQAVET Stopnja brezposelnosti

9. kazalnik EQAVET Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

11. kazalnik EQAVET Podpora razvoju industrije in gospodarstva

Opis: Pregled programske ponudbe

Podpodročje:	2.3.1	Značilnosti izobraževalne ponudbe
2.3 Oblikovanje programske ponudbe		
Spremljava (enkrat letno)		

3. področje: Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

10. kazalnik EQAVET Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI

Opis: Pregled izvedenih aktivnosti

Podpodročje:	3.1.2	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
3.1 Promocija izobraževanja odraslih		
Spremljava (dvakrat letno)		

4. področje: Osebje (zunanji izvajalci)

2. kazalnik EQAVET Vlaganje v usposobljenost učiteljev in mentorjev

Opis: Analiza kadrovske evidence zunanjih zaposlenih glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev za izvajanja formalnih programov in programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.1	Izobrazbeni pogoji
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza kadrovske evidence zaposlenih glede izpolnjevanja pogojev posebne strokovne usposobljenosti za izvajanje programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.2	Posebna strokovna usposobljenost
Spremljava (enkrat letno)		

5. področje: Prostori in oprema

Opis: Ugotavljanje zadovoljstva učiteljev z didaktično opremo. Učitelji po vsaki izobraževalni obliki, ki traja več kot 25 ur, izpolnijo anketni vprašalnik. Mnenje lahko podajo tudi pisno, [E-knjiga pohval in pritožb](#), ali

ustno organizatorju izobraževanja ali samostojnemu strokovnemu delavcu v referatu zavoda. Učitelji lahko svoje mnenje podajo tudi na andragoškem zboru ali na strokovnem aktivu.

5.2 Oprema prostorov	5.2.2	Didaktična oprema
Spremljava (enkrat letno)		

7. področje: Izpeljava izobraževanja

Opis: Analiza različnih oblik in vsebine komunikacije med organizatorji, svetovalci, učitelji in udeleženci.

7.1 Izobraževalni proces	7.1.2	Komunikacija v učnem procesu
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza postopkov, metod, pravil in meril glede preverjanja in ocenjevanja znanja v formalnem izobraževanju (formalni programi).

7.1 Izobraževalni proces	7.1.3	Načini in metode preverjanja in ocenjevanja dosežkov udeležencev
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza učnih virov z vidika uporabnosti pri samostojnem učenju, sprotnem in končnem (samo)preverjanju pridobljenih učnih dosežkov – formalno izobraževanje in javnoveljavni programi.

7.2 Učni viri	7.2.2	Didaktične značilnosti učnih virov
Spremljava (enkrat letno)		

8. področje: Razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

Opis: Analiza dela strokovnih aktivov glede priprave in usklajevanja načrtov ocenjevanja znanja, opredelitve minimalnih standardov znanja, novih metod poučevanja, izmenjave dobrih praks, kolegičnih hospitacij, mentorstva, ...

8.1 Razvojno delo	8.1.2	Sodelovanje v strokovnih aktivih
Spremljava (enkrat letno)		

9. področje: Podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Opis: Analiza načinov informiranja posameznikov o oblikah podpore v organizaciji.

9.1 Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	9.1.3	Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji
Spremljava (enkrat letno)		

10. področje: Rezultati

3. kazalnik EQAVET Stopnja udeležенosti v programih PSI

4. kazalnik EQAVET Stopnja dokončanosti programov PSI

8. kazalnik EQAVET Razširjenost ranljivih skupin

Opis: Analiza vpisne evidence (SNIPI) in različnih poročil po področjih ter številčno ovrednotenje udeležencev izobraževanja in pogovor o značilnostih udeležencev z različnih vidikov (spol, starost, status, ranljive ciljne skupine, ...).

10.1 Udeležba odraslih v izobraževanju	10.1.1	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza aplikacij in poročil glede števila udeležencev, ki uspešno dokončajo izobraževanje (OŠO, SŠ po programih), pridobijo certifikat in/ali spričevalo/potrdilo z javno veljavnostjo (OŠO, SŠ, NPK, Izpiti SDTJ, ZIP).

10.2 Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	10.2.5	Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje.
Spremljava (enkrat letno)		

Opis: Analiza aplikacije Artur ali drugih poročil o zadovoljstvu udeležencev z izobraževanjem.

10.4 Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev	10.4.1	Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem.
Spremljava (dvakrat letno)		

11. področje: Učinki

5. kazalnik EQAVET Stopnja zaposljivosti v programih psi

6. kazalnik EQAVET Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

1. Analiza podatkov o zaposlitvenem statusu udeležencev, ki so zaključili izobraževanje ali pridobili certifikat/spričevalo.

11.2 Krepitev položaja odraslih na trgu dela	11.2.1	Povečane zaposlitvene možnosti
Spremljava (dvakrat letno)		

Zaposleni bodo v letu 2025 pripravili poročila v skladu s sklenjenimi dogovori z naročniki, v poročilu kakovosti bomo pripravili povzetke.

Druge aktivnosti sprotne spremljanja kakovosti in uvajanja izboljšav:

- ❖ Večina nalog bo vezanih na digitalizacijo delovnih procesov, ki poteka istočasno z vzpostavitvijo prenovljenega programa SNIPI 2.
- ❖ V zavodu bodo potekale aktivnosti usklajevanja vodenja evidence zbirk osebnih podatkov z ZVOP 2:
 - pravila o izdaji potrdil udeležencem,
 - evidentiranje v matične knjige,
 - evidence v fasciklih, na strežniku in drugih aplikacijah,
 - arhiviranje.

14.5.2 Samoevalvacija

V letu 2025 se v zavodu nadaljuje triletni cikel (2023-2025/2026) poglobljene samoevalvacije. Samoevalvacija bo izvedena na ravni zavoda. Izvedena bo tudi na področjih:

- svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih,
- osnovne šole za odrasle in
- srednjih šol za odrasle.

V letu 2025 se bodo nadaljevale tudi določene aktivnosti uvajanja izboljšav iz preteklega samoevalvacijskega cikla.

Predmet analize samoevalvacije 2023-2025/2026: spletna stran zavoda in promocijska gradiva.

- **Komisija za kakovost je določila področja presoje:**

[Kazalniki kakovosti izobraževanja odraslih](#)

Področje:	3 PROMOCIJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE
Podpodročje 1:	3.1 Promocija izobraževanja odraslih
Kazalnik 1:	3.1.2 Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Podpodročje 2:	3.2 Animacija odraslih za izobraževanje
Kazalnik 2:	3.2.2 Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe.

[Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih](#)

Področje:	UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA
Podpodročje:	3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost
Kazalnik:	3.1 Načrtno informiranje in promocija dejavnosti
	3.2 Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam
	3.3 Zagotavljanje aktualnih, ažurnih informacij

Okviren načrt samoevalvacije in uvajanja izboljšav:

• 1. leto samoevalvacije (2023 in 2024):

AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNOST	SPREMLJAVNA REALIZACIJA		Opombe
			DA	NE	
Zapis samoevalvacijskega načrta: - določitev standardov kakovosti, - zapis samoevalvacijskih vprašanj, - določitev subjektov in metod dela.	15. 3. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	DA		
Priprava instrumentarija za izpeljavo samoevalvacije.	1. 6. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	DA		
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu – izvedba presoje.	31. 12. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	delno		
Izvedba presoje - analiza stanja.	februar 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost	DA		
Predstavitev analize na kolegiju, andragoškem zboru.	februar 2024	Aleksandra Janežič			
Razprava o ugotovitvah in predlogi za izboljšave in aktivnosti akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	marec 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			Prestavljeno na april 2025

• 2. leto samoevalvacije (2024 in 2025):

Zapis samoevalvacijskega poročila.	februar 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
Predstavitev samoevalvacijskega poročila.	april 2025	svetovalka za kakovost			
Zapis akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	april 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v akcijskem načrtu - uvajanje izboljšav.	april - december 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni			

• 3. leto samoevalvacije (2025, do marca 2026):

Pregled in analiza izboljšav.	marec 2026	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
-------------------------------	------------	--	--	--	--

14.6 Druge naloge s področja kakovosti zavoda in izboljšave v letu 2025

Poleg redne spremljave in poglobljene samoevalvacije se v zavodu odvijajo številne druge aktivnosti, ki so tako ali drugače vezane na kakovost v izobraževanju odraslih. Nekatere aktivnosti so znane vnaprej, druge pa so določene sproti glede na zaznane potrebe.

opis izboljšave		odgovorna oseba	termin	SPREMLJAVNA REALIZACIJA		Opombe
				D	NE	
1.	Nadgradnja sistema ugotavljanja zadovoljstva različnih deležnikov izobraževanja odraslih – aplikacija ARTUR.	svetovalka za kakovost zaposleni	stalno			
	Svetovalna dejavnost	svetovalci	30. 3			
	Osnovna šola za odrasle	organizatorji IO	31. 8.			
	Srednje šole za odrasle	organizatorji IO	31. 8.			
	Usposabljanja (NPK, drugo)	sam. strok. delavci	31. 8.			
2.	Aktivnosti vezane na digitalizacijo delovnih procesov.	Skupina za digitalizacijo	2025			
3.	Aktivnosti vezane na digitalizacijo učnih gradiv - različna področja.	Skupina za digitalizacijo	2025			

4.	Izvedba usposabljanj za zaposlene na tematiko kakovosti v IO – mentorstvo.	svetovalka za kakovost	2025			
5.	Aktivnosti s področja varovanja osebnih podatkov, ZVOP-2.	Vodstvo, zaposleni	2025			
6.	Popis svetovalnih pripomočkov in orodij z namenom večje preglednosti in njihove uporabe tudi za potrebe izvajanja javne službe. Popis bomo dopolnili z licencami posameznih svetovalcev za uporabo posameznih orodij (kjer je licenca za uporabo orodja potrebna).	Strokovni aktiv svetovalcev	2025			
7.	Spremljanje kakovosti dela učiteljev (hospitacije, kolegialne hospitacije, mentorstvo).	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	2025			
8.	Imenovanje mentorskih parov/skupin med zaposlenimi in zunanjimi sodelavci	zaposleni	28.2.			
9.	Pravila o izdajanju potrdil CENE ŠTUPAR – CILJ (neformalno izobraževanje) z osnutki potrdil	člani komisije za kakovost	2025			
10.	Pregled nadgradnje e-evidence udeležbe zaposlenih na izobraževanjih.	mag. Bojan H., Alida Z. Š.	2025			
11.	Usklajevanje evidence udeležbe zaposlenih na usposabljanjih, izobraževanjih in delavnicah z e- kadrovske evidence.	tajništvo	2025			
12.	Izboljšava poročanja vodij projektov o realizaciji.	svetovalka za kakovost	december 2025			
13.	Priprava na podaljšanje zelenega znaka kakovosti.	svetovalka za kakovost	marec 2025			

15. NALOŽBE IN RAZVOJ

Zavod bo v letu 2025 vlagal:

- Obnova prostora v Červarju (ocenjena vrednost investicije cca. 35.000 evrov brez DDV), vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.
- Obnova novega prostora na Luizi Pesjakovi (ocenjena vrednost cca. 180.000 evrov), vir sredstev: MOL
- Nakup novih računalnikov, monitorjev, tiskalnikov, telefonov (ocenjena vrednost 50.000 evrov), vir sredstev: MOL, MVI/NOO in presežek prihodkov nad odhodki.
- Dokumentni sistem in digitalni arhiv (ocenjena vrednost 15.000 evrov), vir sredstev: presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ljubljana, 12. 2. 2025



**Javni zavod Cene Štupar –
Center za izobraževanje Ljubljana**
Ul. Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
www.cene-stupar.si

**LETNO POROČILO
(POSLOVNO POROČILO)
CENE ŠTUPAR - CILJ
ZA LETO 2024**

Direktor:
mag. Bojan Hajdinjak

Predsednica sveta zavoda:
mag. Melita Oven

Ljubljana, 31. 1. 2025

Letno poročilo (poslovni in računovodski del) je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne, 26. 2. 2025.

PRILOGE:

Priloga 1: Realizacija LDN – Osnovna šola za odrasle (šolsko leto 2023/24), 9. 10. 2024

Priloga 2: Realizacija LDN – Srednje šole za odrasle (šolsko leto 2023/24), 9. 10. 2024

Vsebina

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1. Uvod.....	5
2. Splošno o zavodu	5
2.1 Predstavitev izobraževalne organizacije Cene Štupar – CILJ	5
2.2 Osebna izkaznica zavoda	6
2.3 Dejavnosti zavoda	7
2.4 Poslanstvo, vrednote, vizija in drugi certifikati	8
3. Statusno in pravno področje.....	8
3.1 Vodstvo in organi zavoda	10
3.1.1 Direktor	10
3.1.2 Svet zavoda	10
3.1.3 Andragoški zbor.....	11
3.1.4 Strokovni aktivni.....	12
4. Kadrovsko področje	13
4.1 Zunanji izvajalci.....	14
5. Materialni pogoji.....	15
6. Notranji sistem kakovosti	16
6.1 Zeleni znak kakovosti	16
6.2 Komisija za kakovost.....	16
6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024	17
6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih... ..	17
6.4 Svetovalka za kakovost.....	17
6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti	17
6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti.....	17
6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026	22
7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda	24
7.1 Uresničevanje kadrovske strategije.....	25
7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast - zaposleni	26
7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebnostna rast – zunanji sodelavci.....	26
7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu	26
7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost	27
7.4 Vključevanje in raznolikost	27
7.5 Zagotavljanje materialnih pogojev	28
7.6 Razvojna usmerjenost	28

7.6.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov	29
7.7 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom	29
7.8 Povezovanje z mednarodnim okoljem	29
7.9 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije	29
7.10 Finančni cilji	30
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	31
8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	31
8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba	31
8.1.1 Strateški svet	34
8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje	35
8.2.1 Osnovna šola za odrasle	35
8.2.2 Srednje poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle	37
8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih	39
8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti	39
8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ	40
8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja	43
8.4 Področje projektnega dela v letu 2024	46
8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana	46
8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2024	47
8.4.3 Tečaji slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, sklop 1	50
8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK	51
8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025	53
8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar	54
8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N'š PLAC	56
8.4.8 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi ...	57
8.4.9 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost	58
8.4.10 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija	60
8.4.11 B-WISE	61
8.4.12 Tedni vseživljenjskega učenja 2024 (TVU)	62
8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CILJ	63
8.6 Področje marketinga	63
9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih	64
9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ..	64

9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	65
10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	65
10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	67
10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	68
10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	68
10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	68
10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	69
10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	69
10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	69

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. Uvod

V letu 2024 je javni zavod Cene Štupar – CILJ (v nadaljevanju: zavod) nadaljeval z uresničevanjem svojega poslanstva, zagotavljanja široke in kakovostne izobraževalne ter svetovalne ponudbe za vse generacije.

Z raznolikimi programi in prilagojenimi pristopi je pomembno prispeval k doseganju nacionalnih in evropskih strateških ciljev na področju izobraževanja odraslih, vseživljenjskega učenja ter socialne vključenosti.

Sistematično in kakovostno izvajanje izobraževalnih ter svetovalnih storitev je pripomoglo k izboljšanju izobraženosti prebivalstva, povečanju zaposlitvenih možnosti in podpori kariernega razvoja posameznikov.

Zavod je s svojo dejavnostjo uspešno odgovarjal na potrebe lokalnega okolja in se prilagajal demografskim ter družbenim spremembam. V letu 2024 je posebno pozornost namenil programom, ki spodbujajo razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc, digitalno in finančno pismenost, jezikovno integracijo priseljencev ter pridobivanje formalne izobrazbe. Prav tako je aktivno sodeloval pri promociji medgeneracijskega sodelovanja, medkulturnega dialoga, trajnostnega razvoja in zdravja na delovnem mestu.

Večina izobraževanja in podpornih storitev je potekala v živo, hkrati pa so bile na voljo tudi sodobne oblike učenja na daljavo, ki so omogočale večjo dostopnost in prilagodljivost izobraževanja.

2. Splošno o zavodu

2.1 Predstavitev izobraževalne organizacije Cene Štupar – CILJ

Zavod Cene Štupar – CILJ je sodoben in dinamičen izobraževalni center z več kot 65-letno tradicijo. Z izvajanjem dejavnosti izobraževanja odraslih prispeva k razvoju posameznikov in skupnosti.

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Ljubljana.

Zavod izvaja svetovalne storitve, ki posameznikom pomagajo pri vključevanju v izobraževanje, vrednotenju znanja in samostojnem učenju. V okviru formalnega izobraževanja izvaja program Osnovne šole za odrasle ter 13 javnoveljavnih srednješolskih programov. Poleg tega organizira poklicna usposabljanja ter preverjanje in potrjevanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK).

Zavod namenja posebno pozornost tudi programom, ki omogočajo učenje slovenskega jezika in spoznavanje slovenske kulture, zgodovine in ustavne ureditve, programom namenjenim izboljšanju temeljnih kompetenc in splošne izobraženosti za boljše soočanje z izzivi v delovnem in zasebnem življenju, programom finančne pismenosti kot ključne življenjske veščine in digitalne pismenosti, ki je nujna za delovanje v čedalje bolj digitaliziranem svetu in programom, ki pripomorejo k večanju socialne vključenosti.

Večino programov sofinancira Evropska unija iz sredstev različnih skladov, kar omogoča brezplačno udeležbo v programih.

Mestna občina Ljubljana financira programe za prebivalce MOL, vključno s tečaji tujih jezikov, ki so namenjeni upokojujencem in prebivalcem, ki so na robu socialne izključenosti. V programski ponudbi Mestnega programa izobraževanja odraslih so tudi študijski krožki, različne medkulturne delavnice (kulturno-umetniške in kulinarične) in dogodki, ki spodbujajo podjetništvo.

V letu 2024 so bile ponovno organizirane v večjem obsegu tudi aktivnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana NŠ'Plac.

Ključni dejavnik uspešnosti zavoda so njegovi zaposleni, ki skrbijo za profesionalni razvoj ter se hitro prilagajajo potrebam posameznikov in ranljivih skupin. Pomembne tematike, ki jih naslavlja, so: razvoj kompetenc prihodnosti, medgeneracijsko sodelovanje in spoštovanje raznolikosti, medkulturni dialog in trajnostna naravnost, skrb za zdravje, osebnostno rast in komunikacijo ter razvoj različnih pismenosti (digitalna, finančna, bralna, čustvena, ...).

Zaposleni sodelujejo v projektih Erasmus+ in Interreg ter skrbijo za uvajanje inovativnih pristopov v izobraževanje odraslih.

Zavod aktivno sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, Andragoškim centrom Slovenije, Centrom RS za poklicno izobraževanje, Ministrstvom za delo, Zavodom RS za zaposlovanje, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov ter mnogimi drugimi organizacijami. Pomemben partner je tudi gospodarstvu v regiji, saj zavod prilagaja programe potrebam na trgu dela.

Zavod Cene Štupar – CILJ, ki s strokovnostjo in inovativnostjo zagotavlja kakovostno izobraževanje ter podporno okolje pri soočanju z izzivi hitrih družbenih sprememb, je tudi prepoznaven član Zveze ljudskih univerz Slovenije.

2.2 Osebna izkaznica zavoda

Polni naziv javnega zavoda	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana
Skrajšani naziv	Cene Štupar - CILJ
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Ul. Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Kraj izvajanja dejavnosti	Ul. Ambrožiča Novljana 5, Kališnikov trg 11 in 12 in Ul. Luize Pesjakove 9
Območje delovanja	Osrednjeslovenska regija
Telefon tajništva	01/23 444 02
Spletna stran in e-naslov	www.cene-stupar.si , info@cene-stupar.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/cene.stupar
Instagram	https://www.instagram.com/cenestupar/
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/cene-stupar
Youtube kanal	https://www.youtube.com/@cene-stupar
Matična številka	5052017000
Registrska številka	5525042437
Davčna številka	SI19354266
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	71633
Št. transakcijskega računa pri UJP	01261-6030716302
Ustanovitelj	Mestna občina Ljubljana
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.590
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje Jezikovno izobraževanje Drugo izobraževanje
Pooblaščen oseba	mag. Bojan HAJDINJAK, direktor in ravnatelj
Organ upravljanja	Svet zavoda (5-članski, od tega 3. zunanji)
Predsednica Sveta zavoda	mag. Melita Oven
Ustanovitveni sklep	Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 15. 11. 2018 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi JZ Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

2.3 Dejavnosti zavoda

Temeljne dejavnosti zavoda, po katerih je prepoznaven v širši okolici so:

I. Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih – javna služba:

- Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije s središčem za samostojno učenje (SSU)
- Lokalna točka SVOZ.

II. Programi za pridobitev formalne izobrazbe in poklicne usposobljenosti:

- Osnovna šola za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja (SPI, SSI, PT in PTI programi),
- preverjanje in potrjevanje NPK,
- priprave in usposabljanja za pridobitev NPK.

III. Splošno izobraževanje in usposabljanje:

- slovenščina kot drugi in tuji jezik,
- začetna integracija priseljencev,
- tuji jeziki,
- javnoveljavni jezikovni izpiti (IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL in RIC),
- programi za razvoj digitalne pismenosti,
- programi za razvoj finančne pismenosti,
- programi za promocijo zdravja in osebno rast,
- programi za trajnostni razvoj,
- programi splošnega opismenjevanja: usposabljanja za življenjsko uspešnost, bralna pismenost,
- študijski krožki,
- storitve in izobraževanja za razvoj zaposlenih v podjetjih,
- delovna terapija v zavodih za prestajanje kazni zapora (ZPKZ),
- različna usposabljanja in izpopolnjevanja,
- seminarji, webinarji, podcasti in delavnice.

IV. Projektno delo, druge podporne dejavnosti učenju in programi, namenjeni promociji izobraževanja odraslih

- projekti, ki jih sofinancirata Evropska unija iz različnih skladov in proračun RS,
 - večgeneracijski center N'š Plac+ Ljubljana,
 - karierni center za mlade KCM,
- mednarodni projekti (Erasmus +, Interreg),
- lokalni projekti:
 - mestni program izobraževanja odraslih MOL:
 - interkulturni center,
 - podjetniški center (Ferfl),
- Tedni vseživljenjskega učenja (TVU),
- Dnevi svetovanja za znanje,
- sejmi in dogodki: F3ŽO, Informativa, Sejem zaposlitvenih priložnosti, ...

2.4 Poslanstvo, vrednote, vizija in drugi certifikati

Poslanstvo

Prizadevamo si, da najširši krog posameznikov plemenitimo z znanjem, vključujemo v vseživljenjsko učenje, povezujemo in razvijamo. Posameznike spodbujamo k samostojnosti, samozavesti ter pripravljenosti na novo prihodnost. V sodelovanju s široko partnersko mrežo, širšo družbo in gospodarstvom, poznamo zahteve in stalnice sprememb in posameznikom preko naših programov nudimo usmeritev, oporo in varnost za spremembe v življenju.

Vrednote

- **Enakovredna obravnava**

Srčnost in empatičnost do vsakogar (udeležencev in sodelavcev). V odnosu do udeležencev in sodelavcev gojimo kulturo spoštovanja. Obravnavamo jih enako, ne glede na to, od kje izhajajo.

- **Odgovornost**

Smo pozitivno naravnani, kreativni v svojem delovanju in odgovorni pri svojem delu. Zavedamo se svoje kakovosti in jo aktivno udejanjamo. Verjamemo vase in v sodelavce.

- **Strokovnost**

Se samoiniciativno izobražujemo in nadgrajujemo svoje zanje. Zavod je zakladnica različnih znanj, ki jih nudimo posamezniku in sodelavcu.

- **Proaktivnost**

Če ima udeleženec ali sodelavec specifične potrebe, ga nagovorimo, ga slišimo in mu pomagamo poiskati rešitev problema.

- **Povezovanje**

Zavod ima spleteno široko mrežo sodelovanja, tako lahko našim udeležencem nudimo celotno podporo pri vseživljenjskem izobraževanju.

Vizija

Smo zanesljiv most sprememb med posameznikom in prihodnostjo. Z našimi programi, znanji in izkušnjami skrbimo, da posameznik stopa v korak s spremembami družbe.

Izjava o kakovosti

je dokument, s katerim se zaposleni zavezujejo k zagotavljanju vključujočega okolja in krepitevi zdravih medosebnih odnosov.

Zeleni znak kakovosti

je certifikat, s katerim Zavod izkazuje, da sistematično izvaja aktivnosti na področju kakovosti svojega delovanja. podeljuje Andrigoški center Slovenije

Listina raznolikosti

je listina, ki zavezuje zavod pri spoštovanju raznolikosti.

3. Statusno in pravno področje

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 18. 10. 2021 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana z dne 9. 7. 2012. S sklepom so opredeljene ustanoviteljske pravice in obveznosti ter določene temeljne dejavnosti zavoda.

Pomembne zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti

- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah
- Zakon o urejanju trga dela
- Zakon o integriteti in preprečevanje korupcije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnem postopku
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih
- Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih
- Letni program izobraževanja odraslih za tekoče koledarsko leto
- ter drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih.

Pri svojem delu se zavod povezuje s sorodnimi institucijami doma in po svetu ter drugimi institucijami na področju razvoja človeških virov v lokalnem in nacionalnem okolju, zlasti pa z:

- Mestno občino Ljubljana ter javnimi zavodi in podjetji, katerih je ustanoviteljica MOL,
- Zvezo ljudskih univerz Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvom za gospodarstvo,
- Ministrstvom za digitalizacijo,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
- Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Državnim izpitnim centrom,
- Cnepius Slovenije,
- Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč,
- Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete
- drugimi javnimi in zasebnimi zavodi ter šolami na področju izobraževanja odraslih,
- vrtci, osnovnimi šolami in srednjimi šolami v Ljubljana in regiji,
- centri za socialno delo,
- različnimi podjetji, zavodi in nevladnimi organizacijami v regiji in državi.

3.1 Vodstvo in organi zavoda

3.1.1 Direktor

Zavod vodi direktor mag. Bojan Hajdinjak, ki je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda. Mandat traja od 5. 11. 2024 do 6. 11. 2029. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda z dne 18. 10. 2021, ko je bil sprejet Sklep o dopolnitvah in spremembah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana.

Glavne naloge direktorja so:

- organizacija, vodenje in načrtovanje poslovanja zavoda,
- priprava program razvoja,
- priprava letnega delovnega načrta in spremljanje uresničevanja le-tega (odgovornost za izvedbo),
- posodabljanje programske ponudbe in uvajanje novih programov,
- določanje sistemizacije delovnih mest,
- spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih (izobraževanja),
- skrb in odgovornost za finančno stabilnost in poslovanje zavoda (tudi za del, ki ni vezan na proračun),
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

3.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu. Sestavlja ga pet (5) članov. Mandat članov sveta se je pričel 6. 4. 2022 in traja štiri leta, do 5. 4. 2026. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 12. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda.

Tabela 1: Poročilo o delu sveta zavoda v letu 2024

Zaporedna številka seje, datum seje	Pomembni sklepi
5. redna seja, 27. 2. 2024	Sklep št. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep št. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik 4. redne seje ter 4. korespondenčne seje. Sklep št. 3: Svet zavoda sprejme inventurni elaborat za leto 2023. Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Letno poročilo za leto 2023. Sklep št. 5: Svet zavoda sprejme Letni načrt dela za leto 2024. Sklep št. 6: Svet zavoda sprejme kadrovske načrte za leto 2024. Sklep št. 7: Svet zavoda sprejme Finančni načrt za leto 2024. Sklep št. 8: Svet zavoda je seznanjen z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje od leta 2023 do leta 2027. Sklep št. 9: Svet zavoda je sprejel dopolnitev cenika in splošne pogoje za neformalno področje za šolsko leto 2023/2024. Sklep št. 10: Svet zavoda je seznanjen s časovnico in postopkom imenovanja direktorja ter z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Sklep št. 11: Člani Sveta zavoda so se odločili, da se v skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje 5% letnih sredstev za osnovno plačo direktorja nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Sklep št. 12: Člani Sveta zavoda so se odločili, da bo razpis za direktorja Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ objavljen v Uradnem listu RS, na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletni strani Mestne občine Ljubljana. Sklep št. 13: Člani Sveta zavoda so imenovali tričlansko komisijo, ki bo odprla prejete vloge, preverila njihovo skladnost z zahtevami razpisa in po potrebi pozvala k dopolnitvi. Člani komisije so: 1. Ida Medved, 2. Branka Bricl in 3. Katja Potočnik Nussdorfer.

	Sklep šte. 14: Člani Sveta zavoda so določili, da se tričlanska komisija sestane 27.3.2024, odpre in pregleda vloge ter pripravi zapisnik.
Sestanek tričlanske komisije Sveta zavoda za vodenje postopka izbire novega direktorja zavoda Cene Štupar – CILJ, ki se je sestala 27. 3. 2024 ob 10.00.	Sklepna ugotovitev: Ena vloga je prispela pravočasno, je bila poslana na ustrezen način in ustreza vsem pogojem v razpisu. Poleg tega sta pravočasno prispeli še dve vlogi, ki nista bili poslani na način, ki je v skladu z razpisom.
6. redna seja, 12. 6. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep šte. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik tričlanske komisije Sveta zavoda o poteku glasovanja Andragoškega zbora. Sklep šte. 3: Gospoda mag. Bojana Hajdinjaka se imenuje za direktorja Javnega zavoda Cene Štupar – Centra iz izobraževanja Ljubljana za četrti mandat, ki bo trajal od 5. 11. 2024 do 4. 11. 2029. Sklep šte. 4: Svet zavoda pooblašča predsednico, gospo mag. Melito Oven, da podpiše Sklep o imenovanju direktorja in Pogodbo o zaposlitvi za določen čas petih let, z nastopom mandata 5. 11. 2024. Sklep šte. 5: Kandidatoma katerih vlogi nista bili poslani v skladu z razpisnimi pogoji se pošlje obvestilo in sklep o imenovanju. Sklep št. 6: Svet zavoda sprejme spremembe cenika in splošnih pogojev za srednje šole.
7. redna seja, 9. 10. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda so se s predlaganimi točkami dnevnega reda strinjali in ga potrdili. Sklep šte. 2: Svet zavoda sprejema zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda. Sklep šte. 3: Svet zavoda sprejme poročilo o Letnem delovnem načrtu (LDN) za šol. leto 2023/2024 za osnovno in srednjo šolo. Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 za osnovno in srednjo šolo. Sklep šte. 5: Svet zavoda potrdi predlagane kandidate v komisijo za varstvo pravic udeležencev izobraževanja za šolsko leto 2024/2025. Sklep šte. 6: Svet zavoda je sprejel novo sistemizacijo. Sklep šte. 7: Člani Sveta zavoda so potrdili cenik za šolsko leto 2024/2025. Sklep šte. 8. v: Člani Sveta zavoda so sprejeli zamenjavo članov v komisiji za kakovost Sklep šte. 9: Člani Sveta zavoda so seznanjeni z revizijo evidenčnih javnih naročil. Sklep šte. 10: Člani Sveta zavoda so soglašali, da mag. Bojan Hajdinjak lahko poučuje na Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana.
7. korespondenčna seja, 12. 12. do 13. 12. 2024	Sklep šte. 1: Člani Sveta zavoda sprejmejo sistemizacijo delovnih mest Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Sklep šte. 2: Direktorju javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana se določi del plače iz naslova povečanega obsega dela za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 mesečno v višini največ 20 % njegove osnovne plače. Sklep šte. 3: Člani Sveta zavoda sprejmejo spremembe cenika Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana. Sklep šte. 4.: Člani Sveta zavoda neodobijo podaljšanja možnosti izobraževanja v okviru Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana udeleženci.

31.3 Andragoški zbor

Andragoški zbor je deloval v skladu s poslovnikom o delovanju. Člani so strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje po 38. členu Zakona o izobraževanju odraslih in opravljajo strokovne naloge ter so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, ki v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,

- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

Tabela 2: Število sklicanih andragoških zborov v letu 2024

andragoški zbori 2023	termin	izvedeno
1. andragoški zbor	18. 4. 2024	✓
2. andragoški zbor	3. 10. 2024	✓
3. andragoški zbor	22. 11. 2024	✓

3.1.4 Strokovni aktivni

V skladu s poslovnikom o delovanju in letnim načrtom dela 2024 so delovali naslednji strokovni aktivni:

- Strokovni aktiv svetovalcev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije;
- Strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za OŠO);
- Strokovni aktiv učiteljev srednjih šol za odrasle (natančneje v LDN in realizaciji LDN za SŠ);
- Strokovni aktiv učiteljev Začetna integracija priseljencev (ZIP);
- Strokovni aktiv učiteljev slovenščine kot drugi in tuji jezik (SDTJ) - izvajalci programa in testatorji na izpitih SDTJ vstopna raven in osnovna raven;
- Strokovni aktiv učiteljev MPIO in tujih jezikov;
- Strokovni aktiv za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK;
- Strokovni aktiv učiteljev in predavateljev za izvajanje programov KORAK (tržni del) in
- Strokovni aktiv za projekt Finančni PLAC.

Aktivni so oblikovani po izobraževalnih področjih oziroma programih/dejavnostih. Člani strokovnih aktivov so zaposleni in zunanji strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma programa/dejavnosti, usklajevali so merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, andragoškemu zboru so predlagali izboljšave, obravnavali so pripombe in pritožbe ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela in/ali s področnima letnima delovnima načrtoma (formalno izobraževanje) oziroma s sklenjenimi pogodbami (obveznosti izvajalca).

Strokovni aktivni so bili sklicani večinoma pred ali po andragoškem zboru oziroma po potrebi. Strokovni aktiv za področje osnovne šole za odrasle je razdeljen na dva dela (opismenjevanje in 5.-9. razred) in se sestaja glede na potrebe izvajanja pouka v dveh semestrih. Strokovna aktivna za projekt Temeljne kompetence (2023-2029) – KORAK in za projekt Finančni PLAC sta največkrat sklicana korespondenčno zaradi obravnave posamičnega neformalnega programa v okviru projekta in glasovanja. Evidentiranje sklicev vodita vodji projektov v okviru projektne dokumentacije.

4. Kadrovsko področje

Konec leta 2024 je bilo v zavodu 37 zaposlenih (2 zaposleni s seznama nista več v delovnem razmerju).

Tabela 3: Seznam vseh zaposlenih v letu 2024

ZAP. ŠTEV.	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO PO SISTEMIZACIJI	NAZIV	STATUS ZAPOSLOTITVE	STOPNJA IZOBRAZBE
1	Renata	BAČVIČ	organizator/-ka IO	svetovalka	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
2	Samka	BALTIČ	snažilka		NDC	V. stopnja ali manj
3	Branka	BRICL	organizator/-ka IO	svetnica	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
4	Branka	BUNDALO	snažilka		NDC	V. stopnja ali manj
5	Nina	DEBEVEC	samostojna strokovna sodelavka		NDC	VI/2. (1. bol. st.)
6	Andreja	ERŽEN	organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
7	Andreja	GLAVAČ	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
8	Dragica	GLAŽAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
9	Bojan	HAJDINJAK	direktor	mentor	DČ	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
10	Lucija	HAJDINJAK	samostojna strokovna sodelavka		NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
11	Andreja	IVANIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
12	Mira	JAKUPAJ	samostojna strokovna sodelavka		NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
13	Jure	JAMŠEK	organizator/-ka IO	svetovalec	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
14	Aleksandra	JANEŽIČ	samostojna strokovna sodelavka		NDC	VI/2. (1. bol. st.)
15	Sanda	JERMAN	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
16	Jolanda	KASTELIC	knjigovodja		NDC	V. stopnja ali manj
17	Urška	KOROŠEC	organizator/-ka IO	mentorica	NDC	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
18	Urška	KOZAK	samostojna strokovna sodelavka		DČ sept - nov	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
19	Vlado	KRULČIČ	hišnik		NDC	V. stopnja ali manj
20	Mateja	LAKNER VRTAČNIK	organizator/-ka IO	mentorica	NDC do 29.2.	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
21	Jana	MLAČNIK	organizator/-ka IO	svetovalka	NDC	VIII/1 (spec., mag. znanosti)
22	Primož	MUŠIČ	sam. strok. sod., organizator/-ka IO		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
23	Urška	PAHULJE	samostojna strokovna sodelavka		NDC porodniška	VI/2. (1. bol. st.)
24	Angela	PLAZAR	knjigovodja		NDC	V. stopnja ali manj

25	Katja	POTOČNIK NUSSDORFER	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
26	Nika	RANT	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
27	Maja Marija	ROTAR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
28	Nina	SAVŠEK	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VI/2. (1. bol. st.)
29	Špela	ŠEGINA	samostojna strokovna sodelavka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
30	Brigita	SINUR	organizator/-ka IO	svetovalka	NDČ od 1.3.	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
31	Barbara	ŠKARJA	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
32	Špela	SODJA	asistent Interreg sam. strok. sod.		DČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
33	Jernej	TRAJBARIČ	samostojni strokovni delavec		NDČ	V. stopnja ali manj
34	Rok	TRDAN	organizator/-ka IO	svetovalec	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
35	Eneja	VEHOVAR	samostojna strokovna sodelavka		DČ	VI/2. (1. bol. st.)
36	Alida	ZAGORC ŠULIGOJ	organizator/-ka IO	svetnica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
37	Tanja	ZAKOTNIK JERŠIN	samostojna strokovna sodelavka		NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
38	Nina	ŽIVKOVIČ	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)
39	Sabina	ZUPAN	organizator/-ka IO	mentorica	NDČ	VII (2. bol. st., univerzitetni št.)

Tabela 4: Seznam zasedenih delovnih mest po sistemizaciji, 31. 12. 2024

delovno mesto po sistemizaciji	št. zaposlenih
organizator izobraževanja odraslih	18
samostojni strokovni sodelavec	13
direktor/ravnatelj	1
knjigovodja	2
hišnik	1
snažilka	2
Skupaj	37

Zaposleni so izpolnjevali zahtevane pogoje za zasedbo sistemiziranih delovnih mest in izvajanje dejavnosti.

4.1 Zunanji izvajalci

Letni program so izvajali tudi zunanji strokovni sodelavci, profesorji, predavatelji in drugi strokovnjaki ter mentorji. V letu 2024 smo sodelovali s približno 100 zunanjimi sodelavci, s katerimi so bile sklenjene avtorske in/ali podjemne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju.

Pozivi za sodelovanje so objavljeni na spletni strani zavoda: <https://www.cene-stupar.si/sl/kdo-smo/zaposlimo>.

V skladu z zakonodajo smo tudi v letu 2024 preverjali strokovno usposobljenost zunanjih strokovnih sodelavcev. V primeru pomanjkanja kadra za določeno področje smo upoštevali Okrožnico št. 6030-2/2023/30 z dne 4. 9. 2023, ki smo jo prejeli z Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, MVI.

V skladu z notranjim sistemom kakovosti, ki določa področja sprotnega spremljanja kakovosti, smo spremljali zadovoljstvo strokovnih sodelavcev z izvajanjem dejavnosti in sodelovanjem z Zavodom (komunikacija, strokovni aktivni, ...). Mnenje o zadovoljstvu z zunanjimi sodelavci podajo v anketnih vprašalnikih tudi naši udeleženci.

5. Materialni pogoji

Zavod razpolaga s prostori na treh lokacijah v Ljubljani, in sicer:

- Ul. Ambrožiča Novljana 5, kjer je sedež zavoda in poslovni prostori (1. nadstropje), učni prostori (pritličje), arhiv (klet),
- Kališnikov trg 11 in 12,
- Ul. Luize Pesjakove 9.

Zavod razpolaga tudi s prostorom, Gerbera 28, Červar, Hrvaška.

Delovni in učni pogoji so na vseh lokacijah zelo dobri. Kot dober gospodar in po finančni zmogljivosti so prostori redno vzdrževani in po potrebi obnovljeni. V letu 2024 so bila izvedena gradbena dela na Kališnikovem trgu 11 in 12.

Zavod razpolaga s 26 učilnicami, med katerimi so tudi specialne učilnice, ki so namenjene izvajanju različnih programov, npr. s področja kozmetike, zdravstvene nege in oskrbe, gastronomiji (kuhinja), razvoju digitalnih kompetenc in strokovnih znanj (računalniške učilnice, tudi mobilna), plesu, izvajanju glasbe na klavirju, svetovalni dejavnosti in samostojnemu učenju.

Po potrebi Zavod izvaja izobraževanja in svetovalno dejavnost tudi na zunanjih lokacijah, zato ima tudi določeno mobilno opremo (projektorji, table, prenosniki, tablice, ...).

Z namenom zviševanja kvalitete izobraževalnega procesa zavod skrbi, da so vse učilnice ustrezno vzdrževane in primerno opremljene z IKT, tudi za izvajanje pouka na daljavo in da so na razpolago različni učni in didaktični pripomočki ter učni viri.

V prostorih javnega zavoda je vsem obiskovalcem, učiteljem in udeležencem na razpolago brezplačni brezžični dostop do interneta.

6. Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ deluje v skladu z veljavno zakonodajo: Zakon o izobraževanju odraslih, 34. čl., 67. čl., 68. čl. in 69. čl., ZOFVI, 49. čl., Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. in 16. čl. in Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja.

Notranji sistem kakovosti je opisan na spletni strani zavoda <https://www.cene-stupar.si/sl/kakovost>.

Vodilo za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih je Model za samoevalvacijo. Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil ACS. Zavod redno spremlja kazalnike kakovosti v izobraževanju odraslih, kazalnike kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in nacionalne kazalnike kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev na področju kakovosti so v procesih presojanja in razvijanja kakovosti sodelovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci in udeleženci.

6.1 Zeleni znak kakovosti

Od leta 2012 Zavod ohranja pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije (ACS). V skladu z Merili za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti je možno znak podaljšati vsake tri leta. Veljavnost uporabe znaka je do marca 2026.

6.2 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost Cene Štupar – CILJ je delovala na podlagi Pravilnika o komisiji za kakovost javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, ki določa njeno sestavo, mandat in naloge.

Na direktorjev predlog je Svet zavoda Cene Štupar – CILJ, 9. 10. 2024, potrdil imenovanje komisije za kakovost (od 27. 2. 2023 do 28. 2. 2027), in sicer v naslednji sestavi:

1. Bojan Hajdinjak, direktor

2. Dragica Glažar, članica

3. Jana Mlačnik, članica

4. Katja Potočnik Nussdorfer, članica

5. Alida Zagorc Šuligoj, članica

6. Rok Trdan, član

7. Brigita Sinur, članica

8. Sanda Jerman, članica,

9. Lucija Hajdinjak, članica komisije

10. Aleksandra Janežič

Zunanja sodelavka:

11. Natalija Furman Pogladič, članica

Predstavnica delodajalcev:

12. Iris Ksenija Brkovič, članica

13. Marjana Majerič, članica

14. Amir Crnojević, član

Predstavnica udeležencev:

15. Tais Vozelj, članica

Poročilo: Komisija za kakovost se je v letu 2024 sestala: 12.1., 8.3., 10.5., 13.9., 11.10. in 15.11.2024.

Člani so sodelovali pri pripravi strateških dokumentov, zbirali in analizirali so različne podatke, vezane na sprotno spremljavo kakovosti in poglobljeno samoevalvacijo. Sodelovali so pri razvoju SNIPI in pripravi andragoške in projektne dokumentacije. Izvedli so srečanja fokusnih skupin z različnimi deležniki. Sodelovali so pri nadgradnji sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev, Artur. Obravnavali so samoevalvacijsko poročilo in razpravljali o ugotovitvah ter možnih izboljšavah ter zmožnosti uvedbe le-teh (finančni vidik). Največ časa je bilo posvečenega 2. fazi poglobljene samoevalvacije zavoda in tekočim zadevam (strateški dokumenti, poročila, andragoški zbori, razvojni

načrt, ...). Oktobra je svet zavoda imenoval nekaj novih članov v komisijo za kakovost, s tem, da se mandat trajanja ni spremenil.

6.2.1 Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024

Dokument je objavljen na spletni strani zavoda.

Za izvedbo aktivnosti s področja kakovosti v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju so bili zadolženi zaposleni na področju srednjih šol za odrasle. Svetovalka za kakovost in člani komisije za kakovost so aktivno sodelovali pri pripravi poročila, ki ga je zapisala Branka Bricl v skladu s področno zakonodajo in priporočili (EQAVET – evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja).

6.3 Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih...

Direktor je v skladu s 34. čl. ZIO v sodelovanju s svetovalko za kakovost in člani komisije za kakovost pripravil Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za preteklo koledarsko leto.

6.4 Svetovalka za kakovost

V letu 2024 je bila s sklepom direktorja za svetovalko za kakovost imenovana Alida Zagorc Šuligoj. Aktivno je sodelovala s Komisijo za kakovost in vodstvom zavoda in v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost, ki deluje pod okriljem ACS-a.

Naloge:

- Posodobitev opisa notranjega sistema kakovosti na spletni strani.
- Umeščanje aktivnosti s področja kakovosti v strateške dokumente zavoda in priprava analize podatkov.
- Sodelovala je z vodstvom glede priprave strateških dokumentov in razvojnih nalog (ZVOP 2).
- Na andragoških zborih je poročala in izvajala aktivnosti – na tematiko kakovosti in samoevalvacije.
- Svetovala je učiteljem in sodelavcem znotraj organizacije.
- Organizirala je Dan za kakovost v okviru TVU.
- Sestala se je z upraviteljem aplikacije Artur glede nadgradnje sistema ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in učiteljev.
- Sodelovala je v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost.
- Koordinirala je aktivnosti Komisije za kakovost in poglobljene samoevalvacije.

6.5 Spremljanje in presojanje kakovosti

Aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti so potekale na dveh ravneh:

- na ravni sprotne spremljanja kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda in
- na ravni poglobljene samoevalvacije.

6.5.1 Sprotno spremljanje kakovosti

V letu 2024 je potekalo sprotno spremljanje kakovosti na spodaj navedenih področjih, podpodročjih in kazalnikih kakovosti modela POKI (splošna analiza temelji na Letnih poročilih posameznih programov/projektov in na Poročilu komisije za kakovost za šolsko leto 2023/2024 za področje srednješolskega izobraževanja:

1. področje: Vodenje in upravljanje

1. kazalnik EQAVET: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah

Opis: Analiza evidence udeležbe zaposlenih na strokovnih spopolnjevanjih, posvetih, konferencah,

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.3	Strokovno spopolnjevanje in razvoj osebja
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zaposleni so se izobraževali več kot 1500 ur. Udeležili so se strokovnih usposabljanj z različnih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, razvoj digitalnih veščin, kakovost v srednješolskem izobraževanju, ...), bili so na konferencah, sejnih, Večina spopolnjevanj je sofinanciranih iz sredstev EU.

Opis: Analiza evidence izvajanja mentorstva med zaposlenimi - interni prenos znanja

Podpodročje: 1.5 Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje	1.5.4	Spodbujanje prenosa znanja v kolektivu (mentorstvo)
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Razvoj in strokovno spopolnjevanje je potekalo med zaposlenimi v obliki mentorstva (uvajanje sodelavcev na delovno mesto, za delo na projektih in priprave na strokovni izpit). Področja za prenos znanja med zaposlenimi so bila: - znanja s področja digitalizacije delovnih procesov (Koledar Outlook, SNIPI, E-pero, ...) - znanja s področja marketinga (objave, pisanje objav, CGP, CANVA, LinkedIN, ...), - znanja s področja projektnega dela, - znanja s področja kakovosti v IO, - znanja s področja zdravja na delovnem mestu, trajnostnega razvoja in dela z ranljivimi ciljnim skupinami).

2. področje: Izobraževalni programi

7. kazalnik EQAVET Stopnja brezposelnosti

9. kazalnik EQAVET Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela

11. kazalnik EQAVET Podpora razvoju industrije in gospodarstva

Opis: Pregled programske ponudbe

Podpodročje: 2.3 Oblikovanje programske ponudbe	2.3.1	Značilnosti izobraževalne ponudbe
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Izobraževalna ponudba temelji na potrebah lokalnega okolja in se dopolnjuje glede na razpisana finančna sredstva. V letu 2024 smo izvajali programe, v katere smo vključevali številne ranljive ciljne skupine. Vsebinsko je bila ponudba bogata, in sicer: razvoj mehkih veščin, jezikovnih veščin, digitalnih veščin, finančna pismenost, pridobitev formalne izobrazbe (OŠO in SŠ), ... Vključeni so bili: zaposleni, brezposelni, priseljenci, osebe z začasno zaščito, prosilci za mednarodno zaščito, osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite, starejši, socialno ogroženi, osebe na prestajanju kazni zapora in številni drugi med katerimi lahko omenimo tudi gluhe in naglušne. Izvajali smo svetovalno dejavnost, izobraževanja in seminarje ter organizirali in sodelovali na sejmih in drugih prireditvah. Velik delež udeležencev so priseljenci, sledijo zaposleni in brezposelni, starejši in mladostniki ter ostala zainteresirana strokovna javnost.

3. področje: Promocija izobraževanja odraslih in animacija odraslih za izobraževanje

10. kazalnik EQAVET Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI

Opis: Pregled izvedenih aktivnosti

Podpodročje: 3.1 Promocija izobraževanja odraslih	3.1.2	Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Spremljava (dvakrat letno)	da	Analiza: Usmerjeno promocijo izvajajo zadolženi za marketing. Promocija se izvaja za področje srednješolskega izobraževanja in po potrebi tudi za druga delovna področja. Stalno objavljamo na FB in LinkedInu. Spletna stran Cene Štupar – CILJ je tudi močno orodje naše promocije, saj stremimo k temu, da so vse aktualne zadeve objavljene pravočasno. Svetovalci svetovalnega središča skrbijo za promocijo po podjetjih in na drugih dogodkih, izpeljane so bile tudi aktivnosti TVU, Dnevi svetovanja za znanje, Dan za kakovost, zavod je koordiniral več kot 40 organizacij. Izboljšave: preglednost spletne strani, razumljivost zapisanih vsebin, priprava brošur in drugega promocijskega gradiva za partnerske organizacije.

4. področje. Osebe (zunanji izvajalci)

2. kazalnik EQAVET Vlaganje v usposobljenost učiteljev in mentorjev

Opis: Analiza kadrovske evidence zunanjih zaposlenih glede izpolnjevanja izobrazbenih pogojev za izvajanja formalnih programov in programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.1	Izobrazbeni pogoji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Zunanji izvajalci izpolnjujejo zakonsko določene izobrazbene pogoje za izvajanje dejavnosti v IO. Za dodatno usposobljenost organiziramo mentorstvo (hospitacije, ogledne ure, uvodno razgovori z zunanjimi sodelavci in jim nudimo vso potrebno pomoč).

Opis: Analiza kadrovske evidence zaposlenih glede izpolnjevanja pogojev posebne strokovne usposobljenosti za izvajanje programov z javno veljavnostjo.

4.2 Usposobljenost osebja za izpeljevanje izobraževalnih programov in dejavnosti izobraževanja odraslih	4.2.2	Posebna strokovna usposobljenost
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V programih, kjer se zahteva posebna strokovna usposobljenost je zagotovljeno, da jo vsi imajo oziroma tistim, ki želijo, omogočimo vključitev v ustrezne programe (npr. testatorji za izpit SDTJ, izvajalci ZIP, programi socialnega varstva, kariernega razvoja, javna mreža, trajnostni razvoj in družbena odgovornost, zdravje na delovnem mestu, kakovost v IO, delo z ranljivimi skupinami, ...)

5. področje: Prostor in oprema

Opis: Ugotavljanje zadovoljstva učiteljev z didaktično opremo. Učitelji po vsaki izobraževalni obliki, ki traja več kot 25 ur, izpolnijo anketni vprašalnik. Mnenje lahko podajo tudi pisno, E-knjiga pohval in pritožb, ali ustno organizatorju izobraževanja ali samostojnemu strokovnemu delavcu v referatu zavoda. Učitelji lahko svoje mnenje podajo tudi na andragoškem zboru ali na strokovnem aktivu.

5.2 Oprema prostorov	5.2.2	Didaktična oprema
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: V učnih prostorih je didaktična oprema, ki omogoča izpeljavo izobraževanja z uporabo različnih metod dela (projektor, interaktivna tabla, pisala, zemljevidi, večbarvni papir, plakati, tablice, računalniki,...). V letu 2024 je bila posodobljena računalniška oprema, kupljeni so bili učbeniki in druga strokovna literatura.

7. področje: Izpeljava izobraževanja

Opis: Analiza različnih oblik in vsebine komunikacije med organizatorji, svetovalci, učitelji in udeleženci.

7.1 Izobraževalni proces	7.1.2	Komunikacija v učnem procesu
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Komunikacija poteka preko različnih komunikacijskih kanalov (e-pošta, telefon, spletna stran, videokonference, druge aplikacije,...), veliko udeležencev pride osebno v času uradnih ur. Trudimo se, da je čim več osebnega stika (sestanki, mentorstva, skupinska svetovanja, ...). Glede komunikacije izvajalcev v učnem procesu podajo svoje mnenje tudi udeleženci. Iz prejetih mnenj ocenjujemo, da je komunikacija odlična, saj ne prihaja do večjih nesoglasij. Komunikacija je včasih otežena zaradi nezmožnosti komuniciranja udeležencev v slovenskem jeziku.

Opis: Analiza postopkov, metod, pravil in meril glede preverjanja in ocenjevanja znanja v formalnem izobraževanju (formalni programi).

7.1 Izobraževalni proces	7.1.3	Načini in metode preverjanja in ocenjevanja dosežkov udeležencev
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Postopki ocenjevanja v formalnem izobraževanju so jasni, zakonsko določeni, zato večinoma ne prihaja do pritožb. Dogovori so sprejeti na strokovnih aktivih.

Opis: Analiza učnih virov z vidika uporabnosti pri samostojnem učenju, sprotnem in končnem (samo)preverjanju pridobljenih učnih dosežkov – formalno izobraževanje in javnoveljavni programi.

7.2 Učni viri	7.2.2	Didaktične značilnosti učnih virov
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na področju srednješolskega izobraževanja se gradiva stalno posodablajo. Na področju OŠO so v rabi interna gradiva, prilagojena nepisanim in gradiva, ki jih udeleženci lahko uporabljajo brezplačno, npr. E-torba. Določena javno dostopna gradiva se uporabljajo tudi za izvajanje srednješolskih programov. V javnoveljavnih programih je prav tako poskrbljeno, da so v uporabi učbeniki, ki zadoščajo potrebam udeležencev in programov. Za učitelje ni bilo izvedeno nobeno predavanje na tematiko priprave gradiv (spoznavanje zakonitosti andragoške didaktike, načel priprave večpredstavnostnih gradiv).

8. področje: Razvojno delo v podporo izobraževanju odraslih

Opis: Analiza dela strokovnih aktivov glede priprave in usklajevanja načrtov ocenjevanja znanja, opredelitve minimalnih standardov znanja, novih metod poučevanja, izmenjave dobrih praks, kolegičnih hospitacij, mentorstva, ...

8.1 Razvojno delo	8.1.2	Sodelovanje v strokovnih aktivih
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Strokovni aktivni so sklicani najmanj 3-krat letno. Udeležba bi lahko bila večja, kar smo dosegli z izvedbo na daljavo. Na področju izvajanja tečajev slovenščine zaznavamo največjo udeležbo, med izvajalci prihaja do izmenjave dobrih praks, kolegičnih hospitacij, mentorstva in drugih oblik prenosa znanja. Sklepamo, da je sodelovanje med izvajalci in z izvajalci boljše, ker so večinoma samostojni podjetniki in niso zaposleni na šolah, kot večina izvajalcev srednješolskih programov in osnovne šole za odrasle. Na sodelovanje vpliva tudi dejstvo, da je veliko ur pouka in veliko skupin.

9. področje: Podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju v organizaciji

Opis: Analiza načinov informiranja posameznikov o oblikah podpore v organizaciji.

9.1 Raznovrstnost in dostopnost podpore posamezniku	9.1.3	Informiranje posameznika o oblikah podpore v organizaciji
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Udeleženci so zelo zadovoljni, saj lahko koristijo storitve: individualne in skupinske svetovalne obravnave, pred, med in po izobraževanju ali procesu prijave na izpit, svetovanja za samostojno učenje, vrednotenja znanja, brezplačnih priprav na izpite, učne pomoči, pomoči prostovoljcev in medkulturnih mediatorjev. Udeležence informiramo o različnih oblikah podpore v organizaciji na začetku predavanj, ob vpisu in ob zaključku. Podporne oblike promoviramo tudi na socialnih omrežjih in na spletni strani.

10. področje: Rezultati

3. kazalnik EQAVET Stopnja udeležnosti v programih PSI

4. kazalnik EQAVET Stopnja dokončnosti programov PSI

8. kazalnik EQAVET Razširjenost ranljivih skupin

Opis: Analiza vpisne evidence (SNIPI) in različnih poročil po področjih ter številčno ovrednotenje udeležencev izobraževanja in pogovor o značilnostih udeležencev z različnih vidikov (spol, starost, status, ranljive ciljne skupine, ...).

10.1 Udeležba odraslih v izobraževanju	10.1.1	Število in značilnosti odraslih v izobraževanju
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Na ravni vsakega programa zaposleni spremljajo število in določene značilnosti udeležencev (po zakonu ali zahtevah naročnika). Na splošno velja, da se izobraževanju udeležuje več žensk kot moških (na OŠO je več moških), da je približno polovica udeležencev zaposlenih (v OŠO je delež brezposelnih večji), večina udeležencev je starih med 30 in 50 let in približno polovica udeležencev je priseljencev oziroma njihov materni jezik ni slovenščina.

Opis: Analiza aplikacij in poročil glede števila udeležencev, ki uspešno dokončajo izobraževanje (OŠO, SŠ po programih), pridobijo certifikat in/ali spričevalo/potrdilo z javno veljavnostjo (OŠO, SŠ, NPK, Izpiti SDTJ, ZIP).

10.2 Splošna uspešnost odraslih v izobraževanju	10.2.5	Število odraslih, ki uspešno dokončajo izobraževanje.
Spremljava (enkrat letno)	da	Analiza: Osnovnošolsko izobraževanje je šolskem letu 2023/23 zaključilo 25 udeležencev. Srednješolsko izobraževanje je v šolskem letu 2023/24 zaključilo 59 udeležencev. Uspešnost na zunanjem ocenjevanju znanja je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni. NPK je pridobilo 85 oseb, skoraj polovico za Socialnega oskrbovalca na domu. Izpit iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na vstopni ravni in osnovni ravni je uspešno opravilo 449 kandidatov. Uspešnost kandidatov na izpitih je primerljiva z uspešnostjo na nacionalni ravni. Na izpitih, predvsem na osnovni ravni, so bolj uspešni kandidati, ki so predhodno obiskovali tečaj ZIP. Usposabljanje Začetne integracije priseljencev je obiskovalo 697 udeležencev. Program je uspešno zaključilo približno 90 %.

Opis: Analiza aplikacije Artur ali drugih poročil o zadovoljstvu udeležencev z izobraževanjem.

10.4 Zadovoljstvo udeležencev in partnerjev Spremljava (dvakrat letno)	10.4.1	Zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem.
	da	Analiza: Zadovoljstvo udeležencev z vpisnim postopkom, potekom izobraževanja, podporo učenju, informiranjem med izobraževanjem, podpori po zaključenem izobraževanju, uporabnostjo pridobljenega znanja, ... ugotavljamo z anketnimi vprašalniki, ki se nahajajo v aplikaciji Artur ali 1Ka. Zadovoljstvo udeležencev je na visoki ravni, ocene se gibljejo med 4,5 in 4,9 na lestvici do 5.

11. področje: Učinki

5. kazalnik EQAVET Stopnja zaposljivosti v programih psi

6. kazalnik EQAVET Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu

1. Analiza podatkov o zaposlitvenem statusu udeležencev, ki so zaključili izobraževanje ali pridobili certifikat/spričevalo.

11.2 Krepitev položaja odraslih na trgu dela Spremljava (dvakrat letno)	11.2.1	Povečane zaposlitvene možnosti
	ne	Analiza: Zaenkrat v zavodu še nimamo vzpostavljenega spremljanja udeležencev po zaključenem izobraževanju.

Druge aktivnosti sprotne spremljanja kakovosti in uvajanja izboljšav:

- ✓ Večina opravljenih nalog je bilo vezanih na digitalizacijo delovnih procesov, ki poteka istočasno z vzpostavitvijo aplikacije SNIPI 2. Aplikacija se je nadgrajevala in je še v razvoju.
- ✓ V zavodu so potekale aktivnosti usklajevanja vodenja evidenc obdelave osebnih podatkov z ZVOP 2 (Pravila o izdaji potrdil, evidentiranje v matične knjige, evidence v fasciklih, na strežniku in drugih aplikacijah, varovanje, ...).
- ✓ Na MVI so bila poslana priporočila za izboljšanje zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov v IO (predvsem neformalnega izobraževanja).
- ✓ Službi za marketing so bila poslana priporočila za pripravo kataloga izobraževanj Cene Štupar – CILJ.

6.5.2 Poglobljena samoevalvacija 2023-2025/2026

Vsake tri leta se v zavodu odvija cikel poglobljene samoevalvacije. Leta 2023 smo zaključili prejšnji tri letni cikel in začeli z novimi aktivnostmi poglobljene samoevalvacije.

Komisija za kakovost je za predmet analize samoevalvacije 2023-2025/2026 izbrala spletno stran zavoda in promocijska gradiva in določila **področja presoje**:

[Kazalniki kakovosti izobraževanja odraslih](#)

Področje:	3 PROMOCIJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH IN ANIMACIJA ODRASLIH ZA IZOBRAŽEVANJE
Podpodročje 1:	3.1 Promocija izobraževanja odraslih
Kazalnik 1:	3.1.2 Usmerjena promocija izobraževanja odraslih
Podpodročje 2:	3.2 Animacija odraslih za izobraževanje
Kazalnik 2:	3.2.2 Animacija za vključevanje v posamezne izobraževalne programe.

[Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih](#)

Področje:	UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA
Podpodročje:	3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost
Kazalnik:	3.1 Načrtno informiranje in promocija dejavnosti
	3.2 Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam
	3.3 Zagotavljanje aktualnih, ažurnih informacij

Kronologija načrtovane izvedbe aktivnosti poglobljene samoevalvacije in njeno uresničevanje:

AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNOST	SPREMLJAVA REALIZACIJE		Opombe
			DA	NE	
Zapis samoevalvacijskega načrta: - določitev standardov kakovosti, - zapis samoevalvacijskih vprašanj, - določitev subjektov in metod dela.	15. 3. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	✓		
Priprava instrumentarija za izpeljavo samoevalvacije.	1. 6. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	✓		
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu – izvedba presoje.	31. 12. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	delno		
Izvedba presoje - analiza stanja.	1. 2. 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost	✓		
Predstavitev analize na kolegiju, andragoškem zboru.	20.2. 2024	Aleksandra Janežič	✓		
Zapis samoevalvacijskega poročila.	31. 3. 2024	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	✓		Naloga je bila predstavljena na avgust 2024.
Predstavitev samoevalvacijskega poročila na kolegiju zaposlenih.	15. 4. 2024	svetovalka za kakovost	✓		Naloga je bila predstavljena na november 2024.
Razprava o ugotovitvah in predlogi za izboljšave in aktivnosti akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	31. 3. 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost		NE	Naloga je predstavljena na april 2025.

Prva faza poglobljene samoevalvacije je bila zelo zahtevna, saj je od zaposlenih zahtevala veliko časa, veliko tehničnega znanja o spletnih straneh (ki ga večina nima), veliko usklajevanja z deležniki v fokusnih skupinah, sodelovanja s strokovnjaki za spletne strani (zunanji izvajalci) in marketingom, zato se je zamaknila in vse načrtovane naloge niso bile opravljene v predvidenih rokih. Posledično se je zamaknila 2. faza v 2024 in določene aktivnosti smo predstavili v leto 2025, ko bodo vpeljane izboljšave.

7. Uresničevanje dolgoročnih ciljev zavoda

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v izobraževanje odraslih in vseživljenjsko izobraževanje vključujemo najširši krog ljudi. Z uspešnim pridobivanjem domačih in evropskih sredstev omogočamo predvsem ranljivim skupinam vključevanje v zanje brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v Osrednjeslovenski regiji. Strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov in zakonskih podlag:

Evropski strateški dokumenti:

- Evropski proračun 2020 – 2027, kohezijska politika za obdobje 2020 – 2027, poudarek na dveh oseh, socialna in pametna Evropa.
- Sklad REACT EU in Sklad za okrevanje in odpornost.
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih.
- Resolucija o evropski agendi za izobraževanje odraslih 2030.
- Prenovljeni program Erasmus+.
- Strategija ERASMUS +: Vključevanje in raznolikost.
- Kohezijska politika EU.
- Evropa 2030.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014 - 2020 in 2020 – 2027.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".
- Resolucija Sveta o novem evropskem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030.

Nacionalni strateški dokumenti:

- Zakon o izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih, Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO.
- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (ReNPIO) za obdobje 2023-2030.
- Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2024 (LPIO 2024).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in EU za obdobje 2020 – 2027.
- Mehanizem za okrevanje in odpornost.
- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Smernice za izvajanje Strategije spretnosti za Slovenijo, povzetek, priporočila.
- Strategija Vlade RS na področju migracij.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Strategija dolgožive družbe.
- Zakon o dolgotrajni oskrbi.
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti.
- Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, Unesco

Lokalni strateški dokumenti:

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2020 – 2030.
- Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategije razvoja podeželja in urbanega kmetijstva Mestne občine Ljubljana za obdobje 2021-2027«.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije 2021-2027.
- Strategije Lokalnih akcijskih skupin (LAS): Za mesto in vas, Sožitje med mestom in podeželjem, Barje z zaledjem.

Prioritetni programski cilji so:

- Uresničevanje nalog zapisanih v razvojnem načrtu 2020 do 2024.
- Prenova OŠ izobraževanja po sprejetih smernicah in prenovi programa.
- Slediti zapisanim ukrepom v strategiji za promocijo zdravja na delovnem mestu.
- Slediti ukrepom, zapisanih v strategiji za razvoj kadrov.
- Ostati vodilni izobraževalni center osrednjeslovenske regije, širjenje dejavnosti v sosednje občine.
- Poiskati tržno nišo za delovanje jezikovne šole (definirati programsko ponudbo).
- Sodelovati pri vzpostavitvi izobraževalnega centra v novem zaporu.
- Sodelovati pri pripravi in izvedbi strategije Mestne občine Ljubljana do leta 2030.
- Vzpostaviti enotno ljubljansko karierno točko za mlade, prijava na razpis v novi finančni perspektivi.
- Določiti protokol in programe za delo s podjetji, prijava programov in storitev za novo e perspektivo za zaposlene, postati podaljšana roka kadrovske službe za področje vseživljenjskega učenja.
- Delo s priseljenci in njihovo vključevanje v izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje (formalni in neformalni programi), prijave na aktualne razpise, povezati programe znotraj zavoda.
- Znanje in izkušnje pri izvajanju projektov uporabiti za prijavo Erasmus+.
- Sodelovanje pri oblikovanju strategij in izvedbi dobljenih programov Lokalnih akcijskih skupin, širjenje dejavnosti v osrednjeslovensko regijo.
- Izvajati aktivnosti povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti v izobraževanju odraslih (model POKI) in razvijati notranji sistem kakovosti zavoda.
- Vzpostaviti delovanje delovnih skupin znotraj zavoda.
- Pripraviti izhodišča za digitalizacijo zavoda.

Poslovodni organ in andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih je direktor.

Direktor je poslovanje zavoda vodil učinkovito. Zaposlenim in udeležencem ves čas zagotavlja varno in razvojno naravnano delovno in učno okolje.

Realizacija zastavljenih aktivnosti v razvojnem načrtu se je nadaljevala, prav tako so bile realizirane načrtovane naloge iz letnega načrta dela 2024 in letnih delovnih načrtov 2023/2024 in 2024/25 za formalno izobraževanje in svetovalno dejavnost.

Letna realizacija zavoda za leto 2024 je (v evrih):

- prihodki: 2.583.754,86 EUR
- odhodki: 2.537.821,76 EUR
- presežek prihodkov nad odhodki: 43.548,32 EUR

7.1 Uresničevanje kadrovske strategije

- slediti strategiji razvoja kadrov na CŠ,
- slediti strategiji promocije zdravja na delovnem mestu,
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, predvsem za področje karierne orientacije, svetovanja v izobraževanju odraslih, programov UŽU, prostovoljstva, NPK, mentorstva, sodelovanje v projektu Digitraini učitelj,
- usposabljanje za medgeneracijsko sodelovanje, digitalizacijo delovnih procesov in trajnostni razvoj ter raznolikost in vključevanje,

- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami (uporaba IKT) in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnim skupinami in mentorstva.

7.1.1 Strokovna usposobljenost in osebna rast - zaposleni

V letu 2024 so se zaposleni udeležili izobraževanj z različnih strokovnih področij.

Izobraževanja so bila večinoma brez kotizacije in vezana na opravljanje delovnih nalog in osebne rasti. Strokovnemu razvoju zaposlenih je bilo namenjene veliko pozornosti in sredstev, saj v tako hitro spreminjajoči se družbi lahko uspešno delajo le dobro kvalificirani zaposleni. Stalen strokovni razvoj ne poteka samo na področju dela določenega zaposlenega, saj zaposlene spodbujamo k pridobivanju prečnih znanj; komunikacija, uporaba spletnih orodij, timsko delo, socialne veščine, mentorstvo, finančna pismenost, ...

Zavod se je v organizaciji ZLUS-a pridružil projektu Digitrajni učitelj, v okviru katerega se zaposleni izobražujejo na različnih področjih.

Zaposleni so se udeležili letnega posveta IO v organizaciji ACS in letne konference v organizaciji ZLUS ter posvetov v organizaciji Šole za ravnatelje.

Zavod vodi evidenco udeležbe zaposlenih na izobraževanjih, posvetih, ...

7.1.2 Strokovna usposobljenost in osebna rast – zunanji sodelavci

K stalnemu strokovnemu spopolnjevanju spodbujamo tudi zunanje sodelavce. Udeležujejo se izobraževanj, ki so vezana na izvajanje javnodeljavnih programov (OŠO, Izpit SDTJ, ZIP) in delavnic s področja IKT ter dela z ranljivimi ciljnim skupinami. Vključevali smo jih tudi v razvojne projekte in spodbujali pri aktivnem sodelovanju v strokovnih aktivih in izvajanju mentorstva novo zaposlenim ali za namen prenosa znanja.

7.2 Strategija in načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu

Na podlagi 34. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011), je direktor Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), v sodelovanju z zaposlenimi in strokovnim delavcem za varnost in zdravje pri delu, sprejel/a Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Javnem zavodu Cene Štupar – Centru za izobraževanje Ljubljana.

V letu 2024 smo izvedli naslednje aktivnosti/ukrepe:

- Sadje na delovnem mestu: za zaposlene 2 x tedensko, za učitelje v zbornici 1 x tedensko (za red in čistočo skrbijo sami);
- Rekreativna za zaposlene: 1 prenosljiva karta za plavanje (Tivoli ali Kodeljevo), 1 prenosljiva karta za badminton;
- Zdrava hrbtnica: 1x tedensko ob četrtkih od 14.00 do 15.00
- Izlet za zaposlene;
- Udeležba zaposlenih na majskih dogodkih v Ljubljani: Pohod ob žici: sobota, 11. maj 2024 (udeleženci so dobili majčke Cene Štupar), Festival športa: ekipa za odbojko, košarko, ...
- Preventivni pregledi za zaposlene: vsakemu zaposlenemu v obdobju treh let pripada ena dodatna storitev iz spodnjega nabora (v dogovoru z direktorjem):
 - dodaten preventivni zdravstveni pregled,
 - preventivni laboratorijski pregled,
 - pregled z bioresonanco.
- Interne delavnice, ki so jih izvedli zaposleni za sodelavce:
 - Delavnica o dihanju (Nina Živković, točen termin bo še naknadno določen, maj 2024)

- Kako s pomočjo naturopatije krepimo srce (Renata Bačvić, 10. 5. 2024, ob 9.00)
- Vadba zdravilnega qigonga; vsako sredo od 7:30 do 8:15 (Barbara Škarja), od 10. 4. 2024),
- Čustvena inteligenca (Dragica Glažar, 12. 4. 2024, ob 9.00).

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Renata Bačvić, svetovalka za promocijo zdravja pri delu/promotorka zdravja na delovnem mestu in člani delovne skupine.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov promocije zdravja na delovnem mestu).

7.3 Strategija in načrt za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost

Naloge delovne skupine:

- Spremljanje zakonskih in podzakonskih zahtev za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.
- Analiza stanja po osrednjih tematikah ISO 26000.
- Določitev ukrepov in uvajanje aktivnosti s področju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v delovanje zavoda.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija aktivnosti trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti zavoda.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.
- Usposobiti v okviru Erasmus+ projekta, pridobiti certifikate (IRDO) s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti, zaposlene: Mira Jakupaj, Jure Jamšek, Renata Bačvić in Sanda Jerman.
 - Prejemniki certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj so: Jure Jamšek, Renata Bačvić, Mira Jakupaj in Sanda Jerman.
 - Nosilec certifikata je tudi Zavod, ki se je s prevzemom certifikata zavezal k vključevanju družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja v ključne upravljalne strukture organizacije ter posredno k delovanju v skladu z ESG usmeritvami.

Medtem ko velika podjetja poročajo za leto 2024 v skladu z najnovejšimi obveznimi Evropskimi standardi za trajnostno poročanje (ESRS), smo se tudi v javnem zavodu v letu 2024 lotili osveščanja svojih zaposlenih in drugih deležnikov o pomenu trajnostne transformacije organizacijskih sistemov. Koncept ESG v smislu odnosa do okolja (E), družbe (S) in upravljanja (G) je namreč uporaben v vseh organizacijah, zato se tudi na ta način uvajajo pomembne spremembe v duhu prenove poslovnih modelov v bolj trajnostne in družbeno odgovorne.

Odgovorne osebe za izvedbo naloge:

Imetniki certifikata Strateg oz. Strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Zavod je zagotovil finančna sredstva za realizacijo načrtovanih ukrepov (glej: Načrt ukrepov za področje trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti).

7.4 Vključevanje in raznolikost

Leta 2017 se je zavod kot podpisnik Listine raznolikosti zavezal k delovanju za preprečevanje vseh oblik diskriminacije in k oblikovanju politike raznolikosti, ki promovira enake možnosti, vključenost in raznolikost, s prepoznavanjem individualnih spretnosti. Direktive EU o nediskriminaciji prepoznavajo šest razlogov za zaščito, kar pomeni šest individualnih značilnosti, na katerih ne sme temeljiti različnost obravnave:

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| • spol | • spolna usmerjenost | • invalidnosti |
| • starost | • veroizpoved ali prepričanja | • rasno ali etnično poreklo |

Cilji politike raznolikosti so investiranje v zaposlene in enake možnosti, preprečevanje diskriminacije, prilagajanje na demografske spremembe, preprečevanje izpada znanja, maksimiziranje potencialov in promoviranje raznolikosti kot prednosti, ki prispeva k individualnemu in organizacijskemu uspehu. (Greif, 2009) Vir: <https://www.raznolikost.eu/>

Naloge:

- organizacija aktivnosti za promocijo spoštovanja raznolikosti, vključevanja in enakosti v sodelovanju z Listino raznolikosti Slovenije – maj je mesec raznolikosti.
- Nadgradnja politike komuniciranja – promocija pomena vključevanja in raznolikosti, ključ za doseganje trajnosti in spodbujanja vključujočega delovnega okolja z zagotavljanjem starostne raznolikosti, enakosti spolov in vključenosti ranljivih skupin.
- Umeščanje tematike v strateške dokumente in kulturo organizacije.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

Alida Zagorc Šuligoj, W. I. C. certifikat (Workplace Inclusion Champion).

K zagotavljanju vključujočega okolja in zdravih medosebnih odnosov zaposlene zavezuje tudi Izjava kakovosti (POKI).

7.5 Zagotavljanje materialnih pogojev

Stalno vzdrževanje in posodabljanje ter modernizacija materialnih pogojev za izvajanje dejavnosti in poslovnih procesov, posodabljanje IKT, opremljanje učilnic z interaktivnimi tablam in didaktično opremo ter pripomočki, urejanje prostorov v skladu s sodobnimi standardi, investicije v skupnih prostorih na Ul. Ambrožiča Novljana 5, dopolnitev učne šolske kuhinje in drugih specialnih učilnic ter obnova prostorov na Kališnikovem trgu.

7.6 Razvojna usmerjenost

- Redna prijava za pridobitev sredstev na nacionalnih razpisih in JN:
 - uspešna prijava in izvajanje JN ZIP, Slovenščina za OMZ, Erasmus + (dva projekta), Interreg Slovenija – Avstrija, Digitalni koraki 2024 in Temeljne kompetence, Večgeneracijski center N's Plac+ in Finančna pismenost;
 - uspešna prijava Erasmus + (dva nova projekta);
 - v letu 2024 ni bilo načrtovanih razpisov za Karierni center za mlade (KCM) in NIPO.
- Povezovanje z organizacijami ZLUS in drugimi deležniki s področja IO.
- Razvoj novih programskih področij (trajnostni razvoj, finančna pismenost, digitalna pismenost).
- Nadaljnji razvoj poslovnega modela Korak (tržni del), v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).
- Nadaljnji razvoj notranjega sistema kakovosti in drugih politik kakovosti.
- Posodobitev vseh pravilnikov zavoda.
- Digitalna preobrazba poslovanja zavoda:
 - popis procesov in tokov dokumentov,
 - priprava izhodišč za digitalizacijo dokumentov.
- Implementacija programa za vodenje andragoško-pedagoške dokumentacije, zbirke osebnih podatkov udeležencev in računovodstvo ter nadgradnja z digitalnim arhivom.
- Uvajanje Arnesovih spletnih učilnic in videokonferenc.
- Zagotavljanje vključujočega in spodbudnega delovnega in učnega okolja s poudarkom na zagotavljanju zdravih medčloveških odnosov.

- Razvoj mentorskega sistema (zaposleni, zunanji sodelavci, študenti, medkulturni mediatorji, udeleženci programov APZ, prostovoljci in osebam, vključenim v zaposlitveno / delovno rehabilitacijo).
- Spodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in kakovostne ter strokovne komunikacije med vsemi deležniki v izobraževalnem in svetovalnem procesu.
- Sledenje zapisanim nalogam v razvojnem načrtu do leta 2024.

7.6.1 Izobraževalne oblike in razvoj svetovalnih orodij in pripomočkov

Zaposleni izvajajo delavnice in skrbijo za razvoj in uvajanje novih pristopov, metod in oblik dela (izobraževanje na daljavo, kombinirano izobraževanje, hibridno izobraževanje, mentorstvo, samostojno učenje, ...).

V letu 2024 so nadaljevali z razvijem orodja/pripomočka za karierno svetovanje »Motivatorke«.

Zaposleni so bili vključeni na Andragoškem centru Slovenije v delovne skupine za razvoju novih javnoveljavnih programov s področja trajnostnega razvoja, zdravja na delovnem mestu, finančne pismenosti, Začetne integracije priseljencev in svetovanja za samostojno učenje.

7.7 Povezanost z lokalnim okoljem in gospodarstvom

- Krepitev partnerstva z ustanoviteljico Mestno občino Ljubljana in javnimi zavodi MOL.
- Krepitev mreže podjetij in drugih organizacij, za katere zavod izvaja različne storitve.
- Krepitev mreže podjetij in organizacij v širšem lokalnem okolju/regiji in izven (VGC, ZIP, LAS, Erasmus+).
- Povezovanje z vladnimi, nevladnimi in mednarodnimi organizacijami v okviru Sekcije za vključevanje migrantov pri Socialni zbornici Slovenije.
- Članstvo v Gospodarski zbornici Slovenije.
- Sodelovanje v ZLUS.
- Krepitev partnerstev Svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije

V Osrednjeslovenski regiji smo uspešno razširili partnersko mrežo raznolikih organizacij. Sodelovali smo z različnimi partnerji, z Zavodom RS za zaposlovanje (območne enote), ki je napotoval brezposelne osebe na svetovanje in vrednotenje, predvsem priseljence in Urado vlade za oskrbo in integracijo migrantov (glede vključevanja priseljencev). Zaradi prepoznavnosti javnega zavoda Cene Štupar – CILJ po izobraževanjih in izpitih iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik ter Začetne integracije priseljencev, je tudi število vključenih priseljencev zelo visoko. Sodelovali smo tudi z zapori pri vključevanju zaprtih oseb v svetovanje (ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana), kakor tudi z raznimi društvi in organizacijami kot npr. Slovenska filantropija, Zveza prijateljev mladine, Šent, Proaktivno smo pristopili tudi k spodbujanju delodajalcev k vključevanju zaposlenih, predvsem starejših in priseljencev, v svetovanje. Sodelovali smo z različnimi podjetji. Stike in sodelovanje smo vzpostavili tudi z društvi gluhih in naglušnih oseb.

7.8 Povezovanje z mednarodnim okoljem

- Sodelovanje v mednarodnih projektih.
- Erasmus+, Interreg Slovenia - Austria.

7.9 Izvajanje in izpolnjevanje programske strategije

- Razvoj in širitev programske ponudbe glede na izzive družbenih sprememb in potreb trga dela (tečaji digitalne pismenosti, zelenega prehoda, finančne pismenosti, ZIP, tečaji slovenščine,

NPK-ji, formalno izobraževanje, izpiti SDTJ, mentorstva) in potrebe najširšega kroga ljudi v regiji (LAS) ter prebivalcev MOL (MPIO, Večgeneracijski center).

- Izvajanje javne službe na področju IO in umeščanje le-te v druge dejavnosti zavoda.
- Izvajanje formalnega izobraževanja: OŠO in SŠ.
- Promocija izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja: Zavod je bil tudi v letu 2024 koordinator Tednov vseživljenjskega učenja.
- Izvajanje poslovnega modela Korak, v sodelovanju z Zvezo ljudskih univerz Slovenije (ZLUS).

Zavod ohranja pestro izbiro formalnih in neformalnih programov. Ponudbo širi glede na hitre družbene spremembe in potrebe prebivalcev lokalnega okolja in gospodarstva.

7.10 Finančni cilji

Finančni cilji za leto 2024 so bili doseženi. Zavod je posloval stabilno, ob koncu leta smo beležili presežek prihodkov nad odhodki. Denarni tok je bil tekom leta pod nadzorom.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Osnovna dejavnost zavoda je opredeljena v Sklepu o ustanovitvi zavoda.

Za veliko večino programov oziroma projektov, ki jih izvaja zavod, zaposleni pripravijo naročniku oziroma financerju Letna poročila (koledarsko leto), razen za formalno izobraževanje, kjer so poročila pripravljena za šolsko leto. Vsa poročila se nahajajo na sedežu zavoda pri vodjih programov oziroma projektov.

8.1 Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije – javna služba

Stroškovno mesto: 113	Financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS
Vodja svetovalnega središča: Alida Zagorc Šuligoj	V sodelovanju z: Andragoškim centrom Slovenije

Kadri: V letu 2024 je na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih izvajalo svetovalno delo 11 svetovalcev. Dve svetovalki sta izvajali svetovanje pri samostojnem učenju.

Tabela 8: Svetovalci, ki so izvajali svetovalno dejavnost v 2024

Ime in priimek	Področje svetovanja	Delež dela za svetovalno dejavnost
1. Alida Zagorc Šuligoj	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju	50 %
2. Andreja Ivanič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - februar - december
3. Brigita Sinur	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
4. Dragica Glažar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
5. Jana Mlačnik	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
6. Maja Marija Rotar	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - november - december
7. Primož Mušič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 %
8. Renata Bačvič	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	50 % - januar - oktober
9. Rok Trdan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	80 % - januar 50 % - februar - december
10. Sabina Zupan	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju	70 % - januar 50 % - februar - december
11. Urška Korošec	pri samostojnem učenju	500 % (5 svetovalcev)
Skupaj		

Izobraževanja in usposabljanja kadrov: Svetovalci so se v letu 2024 redno udeleževali usposabljanj in izobraževanj s področja svetovalne dejavnosti, predvsem v organizaciji ACS (637,30 ur).

Ključni podatki za leto 2024 (povzeto iz poročila):

Izvedene so bile vse aktivnosti v skladu s Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (ACS).

- Obseg neposrednega svetovalnega dela je dosegel 51,74 %, kar je primerljivo z letom 2023.
- Opravljenih je bilo 10.480 ur svetovalnega dela (5 polnih zaposlitev).
- Svetovalno dejavnost je koristilo 3402 oseb.
- Individualno obravnavo je prejelo 1050 novih svetovancev (skupaj 1119).
- Izvedenih je bilo 249 skupinskih svetovanj s 2283 udeleženci.

Oddaja poročil (15. januar 2024)

- Na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje sta bili oddani dve poročili o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih za leto 2023.
- V pripravi je bilo poročilo za leto 2024.

Sodelovanje v projektu »Svetovanje na enem« (12.–17. februar 2024)

- Svetovalci so sodelovali na projektu, ki ga organizira ZRSZ v sodelovanju z ACS.

Lokacija: Gospodarsko razstavišče.

Svetovalna dejavnost za gluhe in naglušne

- **15. maj 2024:** Predstavitev svetovalne dejavnosti na srečanju Društva gluhih in naglušnih Ljubljana v sklopu Tednov vseživljenjskega učenja. Predstavljena je bila ponudba brezplačnih izobraževalnih programov projekta "Temeljne kompetence (2023–2029)".
- **27. november 2024:** Predstavitev svetovalnih središč v Mestnem društvu gluhih Ljubljana, skupaj z delavnico o finančni pismenosti in predstavitvijo projekta "Finančni plac". Dogodek je bil uspešen, s preko 20 udeleženci.

Dnevi svetovanja za znanje (18.–20. september 2024)

Glavne aktivnosti so bile:

- **Izkustveno kulinarično doživetje – Dan za zelena znanja:** Spodbujanje uporabe lokalnih, ekoloških in sezonskih sestavin ter trajnostnih praks pri pripravi hrane.
- **Dan odprtih vrat svetovalnega središča:** Predstavitev svetovalnih storitev udeležencem.
- **Dan za zelena znanja:** Posvečen trajnostnemu razvoju in prenosu znanja, pomembnega za rast in odpornost organizacij ter posameznikov. V okviru dogodka sta bila predstavljena projekta:
 - ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost: Razvoj poklicev in kompetenc prihodnosti v skladu s trajnostnimi cilji in tehnologijo.
 - ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu: Poudarek na trajnostnem razmišljanju in družbenih koristih.

Dan za zelena znanja je bil povezan tudi z Evropskim tednom mobilnosti. Zaposleni so se udeležili dogodkov v mestnem središču, ki spodbujajo trajnostne oblike prevoza, s ciljem ozaveščanja o vplivu potovalnih navad na okolje.

Prikaz podatkov:

Tabela 5: Delo svetovalcev po posameznem sklopu nalog

Struktura nalog svetovalca	ur	minut	Delež v odstotkih
neposredno svetovalno delo	4.395,65	263.739	51,74 %
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2.480,58	148.835	29,20 %
Ugotavljanje in dokumentiranje	1.005,25	60.315	11,83 %
Samostojno učenje	909,82	54.589	10,71 %
informiranje	918,13	55.088	10,81 %
načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	1.072,87	64.372	12,63 %
razvojne naloge	751,05	45.063	8,84 %
sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	721,00	43.260	8,49 %
strokovno izpopolnjevanje	637,30	38.238	7,50 %
SKUPAJ BREZ ODSOTNOSTI	8.496,00	509.760	100,00 %
pot na dislokacijo/izobraževanje	0,00	0	
odsotnosti	1.984,00	119.040	
SKUPAJ	10.480,00	628.800	

Vir: Aplikacija SDIO, 14. januar 2025

Tabela 6: Povzetek realizacije (ure, število svetovancev in skupinskih svetovanj)

število svetovalcev		število ur	število svetovancev 2023		število svetovancev 2024		število skupinskih svetovanj	
2023	9	10.400	3981		3402		2023	317
2024	11	10.480	individualna obravnava	skupinska obravnava	individualna obravnava	skupinska obravnava	2024	249
			1079	2902	1050 - novi 1119 - vsi	2283		

Glavne značilnosti svetovancev:

Status svetovancev

- Zaposleni: 52,10 % (547 oseb)
- Brezposelni: 39,33 % (413 oseb)
- Upokojenci: 6,86 % (72 oseb)

Spol

- Ženske: 58,48 % (614 oseb)
- Moški: 41,52 % (436 oseb)

Starostna struktura

- 36–50 let: 41 %
- Mlajši od 30 let: Okoli 30 %
- Starejši od 61 let: 7 %

Ranljive skupine

- Neopredeljeni: 35,71 %
- Priseljenci: 26,29 %
- Osebe na prestajanju kazni: 7,05 %

- Osipniki: 6 %

Izobrazba

- Približno 50 % svetovancev ima 4-letno šolo, nižjo poklicno ali osnovno šolo.
- Skoraj 8 % nima osnovnošolske izobrazbe.

Področja svetovanja

- 52 % pri vključevanju v izobraževanje
- 25 % pri samostojnem učenju
- 23 % pri ugotavljanju in dokumentiranju

Način svetovanja

- Osebno: 80 %
- Na daljavo: 19 % (v porastu)

Prostor svetovanja

- Na sedežu podjetja: 81 % (malo manj kot v 2023)
- Mobilna služba: Skoraj 19 %

Trajanje svetovalnih obravnav

- 106–120 minut pri vključevanju v izobraževanje: 57,55 %
- 45–60 minut pri ugotavljanju in dokumentiranju: 33,33 %
- 76–90 minut pri samostojnem učenju: 24,86 %

Rezultati svetovalnih obravnav

- 50 % svetovancev se je vključilo v izobraževanje.
- 63 % obravnav pri ugotavljanju je vodilo do povratne informacije.
- Učinki samostojnega učenja: Povečana vključenost v VŽU, boljša učna uspešnost in večja motivacija.

Kakovost

Na ACS so bili 4. 12. 2024 poslani Ukrepi izboljšav kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v IO.

8.1.1 Strateški svet

Svetovalno središče Osrednjeslovenske regije je povezano v strateško partnerstvo z nosilcem iste dejavnosti, s Svetovalnim središčem Ljubljana LUR. Svetovalni središči imata oblikovano partnersko mrežo strateških partnerjev, ki zajema najpomembnejše subjekte, ki načrtujejo in odločajo o lokalnem razvoju ter razvoju ljudi.

Strateški svet je bil sklican 14. novembra 2024, na dan slovenskega znakovnega jezika. Obravnavali smo Poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih (2023) in Letni delovni načrt za leto 2024.

Na naše povabilo se je srečanja udeležil sekretar Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, g. Matjaž Juhart, ki je predstavil izzive skupnosti gluhih in naglušnih. Ugotovili smo, da je za uspešno vključevanje gluhih in naglušnih v vseživljenjsko učenje pomembno predvsem vključujoče učno okolje.

8.2 Programi za pridobitev izobrazbe - formalno izobraževanje

8.2.1 Osnovna šola za odrasle

Program osnovne šole za odrasle se izvaja v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o izobraževanju odraslih, Pravilnika o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle, Pravilnika o standardih in normativih ter v skladu z ostalimi podzakonskimi akti osnovnošolskega področja ter v okviru materialnih in kadrovskih možnosti zavoda. Pogoji za izvajanje programa je vpis v razvid izvajalcev pri MVI.

Šolsko leto je razdeljeno na dva semestra: jesenski in spomladanski. V letu 2024 sta bila zaključena dva semestra šolskega leta 2023/24, izvajal se je tudi 1. semester šolskega leta 2024/25.

Realizacija Letnega delovnega načrta Osnovne šole za odrasle, za šolsko leto 2023/2024, je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 9. 10. 2024 (priloga št.1).
Letni delovni načrt in realizacija LDN za program Osnovne šole za odrasle se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN za oba semestra skupaj – za šolsko leto).

Kratek povzetek realizacije 2023/2024 (priloga 1)

Na področju izvajanja programa OŠO je zavod v letu 2024 sodeloval z različnimi osnovnimi šolami, centri za socialno delo, Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in z Zavodom RS za zaposlovanje. V program napotuje brezposelne osebe Zavod RS za zaposlovanje, in sicer OS Ljubljana ter druge po potrebi. Z ZRSZ ima Zavod sklenjeno pogodbo št. 11045-42/2023-2 z ZRSZ OS Ljubljana z dne 24. 8. 2023. Program obiskujejo tudi prosilci za azil, ki jim potne stroške krije UOIM.

Program OŠO je obiskovalo 215 udeležencev (193 v jesenskem semestru in 22 novih še v spomladanskem semestru), ki so razporejeni v različne oddelke (v povprečju 16 – 18 oddelkov na semester). Polovica je mladoletnih in približno polovica jih potrebuje dodatno učenje slovenščine. Med udeleženci je nekaj več kot 70 % moških. V spomladanskem semestru je program zaključilo 25 udeležencev (35 % udeležencev 9. razredov).

Tabela 7: Število vpisanih udeležencev v program osnovne šole za odrasle, po semestrih in številu učiteljev

	Št. učiteljev	Št. udeležencev 1.–4. razred	Št. udeležencev 5.–9. razred	SKUPAJ udeležencev
Jesenski semester 2023/24	21	81	112	193
Spomladanski semester 2023/24	21	71	127	198

Tabela 8: Število udeležencev po razredih 2023/2024

Jesenski semester			Spomladanski semester		
razred	št.	%	razred	št.	%
1.–4.	81	42	1.–4.	71	35,86
5.	6	3,1	5.	8	4,04
6.	5	2,6	6.	7	3,54
7.	18	9,3	7.	20	10,1
8.	40	20,7	8.	22	11,11
9.	43	22,3	9.	70	35,35
Skupaj	193	100,00	Skupaj	198	100

Tabela 9: Število udeležencev po spolu 2023/2024

Jesenski semester			Spomladanski semester		
Spol	Št.	%	Spol	Št.	%
moški	138	71,5	moški	145	73,23
ženske	55	28,5	ženske	53	26,76
skupaj	193	100	skupaj	198	100

Tabela 10: Število oddelkov OŠO v šolskem letu 2023/24

	Podlaga za financiranje	št. standardnih oddelkov	št. kombiniranih oddelkov	skupaj
Jesenski semester 2023/24	Sklep št. 6036-193/2023/2	7	9	16
Spomladanski semester 2023/24	Sklep št. 6036-193/2023/5	9	9	18
SKUPAJ		16	18	34

Poročilo za šolsko leto 2023/24 je bilo objavljeno oktobra 2024, za šolsko leto 2024/25 bo objavljeno oktobra 2025. 1. semester šolskega leta 2024/25 se zaključí 31. 1. 2025.

Organizacija dela

direktor, ravnatelj Bojan Hajdinjak	organizatorica IO za področje OŠO 1.–4. razred Katja Potočnik Nussdorfer
tajnica VIZ Nina Debevec (do 14. 1. 2024) Barbara Škarja (od 15. 1. 2024)	organizatorica IO za področje OŠO 5.–9. razred Andreja Eržen organizatorica izobraževanja odraslih za področje OŠO Alida Zagorc Šuligoj
administracija Nina Savšek, Tanja Jeršin	snažilki Samka Baltić, Branka Bundalo
hišnik Vlado Krulčić	knjigovodji Angela Plazar, Jolanda Kastelic

Program izvajajo zunanji strokovni sodelavci.

8.2.2 Srednje poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle

Izobraževanje se izvaja po javnoveljavnih izobraževalnih programih srednjega poklicnega, strokovnega, poklicno-tehniškega izobraževanja in poklicnega tečaja:

srednje poklicno izobraževanje	srednje strokovno izobraževanje
Trgovec	Ekonomski tehnik
Administrator	Gastronomsko-turistični tehnik
Pek	Logistični tehnik
Gastronom hotelir	Predšolska vzgoja
Bolničar/negovalec	Kozmetični tehnik
poklicno tehniško izobraževanje	poklicni tečaj
Ekonomski tehnik	Predšolska vzgoja
Gastronomski tehnik	
Logistični tehnik	

Realizacija Letnega delovnega načrta za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja za odrasle za šolsko leto 2023/2024 je bila sprejeta na seji Sveta zavoda, dne, 9. 10. 2024 (priloga št.2). Letni delovni načrt in realizacija LDN se sprejemata za šolsko leto, in sicer oktobra (LDN in realizacija LDN – za preteklo šolsko leto).

Organizacija dela

- Bojan Hajdinjak, direktor, ravnatelj
- Vodja izobraževalnega področja: Branka Brič, Jure Jamšek
- Organizatorji izobraževanja odraslih: Jure Jamšek, Branka Brič, Renata Bačvić, Brigita Sinur (od marca dalje) in Mateja Lakner Vrtačnik (januar in februar 2024).

Kratek povzetek realizacije 2023/2024 (priloga 2)

- Zavod izvaja programe v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob (ZPKZ).
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje brezposelne osebe tudi Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), in sicer financira dokončanje izobraževanja in s tem dvig izobrazbene ravni do vključno V. stopnje izobrazbe. Financiranje obsega do 7 izpitov in opravljanje poklicne mature oziroma zaključnega izpita.
- V programe poklicnega in strokovnega izobraževanja napotuje osebe tudi Zavod RS za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). ZPIZ financira udeležencem dokvalifikacijo oziroma dvig izobrazbene ravni ali prekvalifikacijo v okviru poklicne rehabilitacije.

Število vseh vpisanih udeležencev v šolskem letu 2023/2024 (brez obdobje od septembra do decembra – š. l. 2024/25) je bilo 542. Število izvedenih izobraževalni ur je bilo 5878.

Tabela 11: Št. udeležencev po vrsti IP v šolskem letu 2023/24 in št. realiziranih ur

Program	Št. udeležencev 2023/24	Realizacija ur
Srednje strokovno izobraževanje	269	968
Srednje strokovno izobraževanje-ZPKZ Dob	28	232
Srednje poklicno izobraževanje	108	306
Srednje poklicno izobraževanje-ZPKZ Dob	57	148
Poklicno tehniško izobraževanje	45	86
Poklicno tehniško izobraževanje-ZPKZ Dob	24	54
Poklicni tečaj	11	262
Splošno teoretični predmeti-SSI, PTI	/	656
Splošno teoretični predmeti-SPI	/	274
Konzultacije	/	704
Izpiti	/	1885

Preverjanje in ocenjevanje znanja-PM	/	265
Preverjanje in ocenjevanje znanja-ZI	/	38
SKUPAJ	542	5878

Tabela 12: Uspešnost na poklicni maturi 2023/2024

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
233	21	5	16	2	7	7
241	36	7	29	2	22	5
242	28	2	26	1	16	9
SKUPAJ	85	14	71	5	45	21

Tabela 13: Uspešnost na poklicni maturi 2022/2023

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo
223	23	6	15	3	10	2
231	28	11	15	1	12	2
232	21	3	17	2	9	6
SKUPAJ	70	22	47	6	31	10

V šolskem letu 2023/24 je šolanje uspešno zaključilo (poklicna matura) 45 udeležencev. V šolskem letu 2022/23 je šolanje uspešno zaključilo (poklicna matura) 31 udeležencev, pred tem pa 28 udeležencev.

Tabela 14: Uspešnost na zaključnem izpitu 2023/24

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
233	4	/	4	3	1
241	7	1	6	3	3
242	10	1	9	8	1
SKUPAJ	21	2	19	14	5

Tabela 15: Uspešnost na zaključnem izpitu 2022/23

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	zaključilo	ni zaključilo
223	4	/	4	3	1
231	14	3	11	10	1
232	11	3	8	7	1
SKUPAJ	29	6	23	20	3

Šolanje je uspešno zaključilo 14 udeležencev (zaključni izpit), v šolskem letu 2022/23 jih je zaključilo pa 20, v 2021/2022 pa 24 oseb.

Tabela 16: Uspešnost po izobraževalnih programih 2023/24

Izobraževalni program	Število vpisanih	Zaključili, ZPKZ Dob	Zaključili, Ljubljana
Administrator, SPI	48	/	3
Bolničar – negovalec, SPI	15	/	3
Ekonomski tehnik, SSI	76	/	5
Ekonomski tehnik, PTI	14	/	4
Gastronomija, PTI	15	0	2
Gastronomija in turizem, SSI	52	0	3
Gastronomske in hotelske storitve, SPI	79	0	4
Kozmetični tehnik, SSI	58	/	12
Logistični tehnik, SSI	47	0	1
Logistični tehnik, PTI	40	2	1
Predšolska vzgoja, SSI	64	/	11

Predšolska vzgoja, PT	11	/	4
Trgovec, SPI	23	/	3
SKUPAJ	542	2	57

Šolanje je v šolskem letu 2023/24 uspešno zaključilo 59 udeležencev (14 ZI in 45 PM). 12 udeležencev je zaključilo program Kozmetični tehnik in 11 Predšolska vzgoja. Šolanje sta uspešno zaključila tudi dva udeleženca z ZPKZ Dob, in sicer Logistični tehnik.

Statistični podatki o udeležencih v šolskem letu 2023/2024:

Spol: 51 % je žensk, 49 % je moških.

Starost: 41 % udeležencev je starih od 21 do 30 let, 23 % od 31 do 40 let in 16 % od 41 do 50 let ter kar 18 % od 17 do 20 let.

Status: 63 % udeležencev je zaposlenih, 23 % brezposelnih in za 14 % nimamo podatka.

8.3 Področje splošnega izobraževanja, jezikovnega izobraževanja, usposabljanj, NPK, jezikovnih certifikatov, integracije priseljencev in razvoja zaposlenih

8.3.1 Storitve za razvoj zaposlenih v podjetjih, izobraževanja s področja tujih jezikov in slovenščine, mehkih veščin in digitalne pismenosti

Organizacija dela

Vodja programa: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Maja Rotar, Dragica Glažar, Andreja Glavač

V letu 2024 smo uspešno in sistematično širili mrežo delovnih organizacij, s katerimi smo sodelovali pri razvoju njihovih zaposlenih. Pripravili in izvedli smo številna prilagojena, praktično usmerjena izobraževanja za razvoj različnih veščin zaposlenih.

V spodnjih preglednicah so prikazani podatki o izvedenih programih v podjetjih v letu 2024.

Tabela 17: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur	št. vključenih	št. skupin	št. ur	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2022			2023			2024		
Raziskava delovanja oddelka in identifikacija ukrepov za večjo učinkovitost delovanja + intervjuji	12	1	30	/	/	/	/	/	/
Uvajanje celovitega mentorskega sistema - izobraževanje mentorjev	80	5	50	/	/	/	/	/	/
Analiza motivacije z orodjem Motivator	3	1	4	/	/	/	/	/	/
Skupinsko mentorstvo	4	2	36	/	/	/	/	/	/
Modernizacija srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja (CPI naročnik)							/	/	48
	99	9	120	/	/	/	/	/	48
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 2 uri	320	12	24	122	3	6	9	1	4
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin - 3 ure	20	2	6	407	9	27	48	2	6

Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 4 ure	95	6	24	273	36	144	245	18	88
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 5 ur	180	14	70	197	16	80	377	27	164
Izobraževanje za razvoj mehkih veščin – 6 ur	/	/	/	12	3	18	/	/	/
Izobraževanje za razvoj mehkih in digitalnih veščin - 30 ur	/	/	/	54	4	120	/	/	/
	615	34	124	1045	75	302	679	48	310
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 3 ure				24	6	18	2	1	6
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 4 ure	12	1	4	48	7	28	43	3	36
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 5 ur	24	3	15	/	/	/	/	/	/
Delavnice za razvoj digitalnih veščin - 7 ure	45	3	7	/	/	/	/	/	/
	81	7	26				45	4	36
Skupaj	795	50	270				724	52	400

Usposabljanje za razvoj mehkih in digitalnih veščin, je namenjeno na novo zaposlenim in mentorjem v okviru ukrepa Zavoda RS za zaposlovanje »Hitrejši vstop mladih na trg dela!.

Tabela 18: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Spletno usposabljanje - Hitrejši vstop mladih na trg dela!	113	5	150

Spodnja tabela prikazuje število skupin, udeležencev in izvedenih ur za samoplačnike oz. naročnike, ki so se na različne načine učili slovenščino.

Tabela 19: Realizacija programa SDTJ za samoplačnike (Lucija Hajdinjak, Špela Šegina, Primož Mušič)

Storitev	št. skupin	št. ur	št. vključenih
Priprave na izpit na OR – 20 urne	4	80	44
Slovenščina kot drugi in tuji jezik – SDTJ	4	859	46
IP - Slovenščina kot drugi in tuji jezik	0	156	8
SKUPAJ	8	1095	98

8.3.2 Zunanje preverjanje znanja – tuji jeziki in slovenščine kot II. TJ

a) Zavod je zunanji izvajalec izpitov Državnega izpitnega centra za angleščino, italijanščino, nemščino in francoščino. V letu 2024 nismo izvedli zunanjega preverjanje znanja.

b) Zavod je zunanji izvajalec IC CSDTJ, FF za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine kot drugi in tuji jezik na osnovni in vstopni ravni

Pogodba št.: IC-03/2024_ZI Trajanje: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 Stroškovno mesto, naročnik in financer: SM 609 - izpiti OR in VR – OMZ (UOIM), SM 596 - Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM)	Naročnik in financer: UOIM (št. pogodbe: C1542-24-000077, 4. 6. 2024), ZRSZ (št. pogodbe: 11041-1519/2024-7, 23. 7. 2024 in aneks št. 11041-9/2024, 9. 2. 2024). fizične osebe in drugi. Partnerstva: Cene Štupar – CILJ je zunanji izvajalec
--	--

SM 618 - izpiti VR, Zavod RS za zaposlovanje SM 104 - izpiti OR in VR - fizične osebe	IC Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, FF, UL.
--	---

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Strokovni sodelavci: Primož Mušič (organizacija izpita, vpis, testator), Urška Pahulje, Špela Šegina ter organizatorji IO

Opis, namen in ciljna skupina programa: Izpiti so zasnovani na javnoveljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Po uspešno opravljenem izpitu na vstopni ali osnovni ravni kandidat/-ka pridobi Spričevalo o znanju slovenščine kot drugi in tuji jezik, ki ga izda UL, Filozofska fakulteta, Oddelek za slovenistiko, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Omenjeno spričevalo je javna listina, namenjena urejanju uradnih in drugih zadev, vezanih na dokazovanje znanja slovenščine v RS. Izpit lahko opravljajo vsi, ki potrebujejo javnoveljavno listino. Posebnih pogojev za pristop k izpitu ni.

Kadri: Testatorji so lahko profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik in po 55. členu Pravilnika o izvajanju izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika in so navedeni v letni pogodbi z IC CSDTJ FF.

Zahtevana posebna strokovna usposobljenost (55. člen Pravilnika o izvajanju izpitov ...).

Za testatorje in organizatorje IO so bili organizirani seminarji, usposabljanje, hospitacije:

- Uvodno usposabljanje za testatorje na osnovni ravni in vstopni ravni:

1. dan: četrtek, 25. januar 2024, od 15.00 do 17.30, virtualno

- skupaj za testatorke in testatorje na vstopni in osnovni ravni
- vsebina: predstavitev izpitov in pregled dokumentov

2. dan: sobota, 27. januar 2024, od 9.00 do 16.00 v živo

- testatorke in testatorji na vstopni ravni (A1): v živo na Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana (pritličje, soba 4)
- testatorke in testatorji na osnovni ravni (A2-B1): v živo na Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana (pritličje, soba 13)
- vsebina: receptivna dela izpita (branje in poslušanje); produktivna dela izpita (pisanje in govorjenje); ocenjevanje, zaključevanje ocen

Prijavljeni na osnovno raven: Sanela Vodovnik Knez, Livija Horvat, Polona Žagar, Viktorija Bizjan Ogrin. Udeležili so se ga: Sanela Vodovnik Knez, Livija Horvat, Polona Žagar

- Hospitiranje novih testatorjev na izpitnem roku (OR) 21. 3. 2024 pri Cene Štupar – CILJ

- v četrtek, 21. 3. 2024 od 8:00 do 17:15, so tri nove testatorke (Livija Horvat, Sanela Vodovnik Knez, Polona Žagar) hospitirale na izpitnem roku pri Cene Štupar – CILJ.
- Redni seminarji za testatorje in organizatorje na vstopni in osnovni ravni:

- sobota, 18. 4. 2024, seminar za testatorje (vstopna in osnovna raven) in organizatorje na Filozofski fakulteti v Ljubljani

Seminarja za organizatorje sta se udeležila Alida Zagorc Šuligoj in Primož Mušič.

Zunanje evalvacije in revizije: 19. 9. 2024 je Mateja Eniko z IC CSDTJ spremljala 2 novi testatorki (Livija Horvat, Sanela Vodovnik Knez) pri izvajanju govornega in pisnega dela izpita.

Decembra je potekala tudi zunanja revizija na UOIM.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Pred, med in po izvedbi izpitov Zavod sodeluje z ZRSZ in drugimi organizacijami v regiji. Vzpostavljeno je tudi sodelovanje znotraj Zavoda s

svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in zaposlenimi na programu Začetna integracija priseljencev.

Statistični podatki

Izvedenih je bilo 10 izpitnih rokov, 6 na osnovni ravni in 4 na vstopni ravni. Izpit je opravljalo 562 kandidatov, od tega jih je bilo uspešnih 449 (skoraj 80 % uspešnost).

Tabela 20: Realizacija - izpit na osnovni ravni 2024

Izpitni rok	Št. oseb/ prijavljenih na IC CSDTJ/PRISTOPILI	ODJAVE	Št. oseb/ prijav - UE	Št. oseb/ prijav UOIM OMZ	IZPIT V CELOTI vsi		IZPIT_SAMO GOVORNO		USPEŠNOST
					uspešno	neuspešno	uspešno	neuspešno	
15.2.2024	58/55	3	24	1	43	12	0	0	
21.3.2024	74/72	2	32	1	63	9	0	0	
9.5.2024	87/83	4	40	2	69	12	2	0	
9.7.2024	47/46	1	30	1	36	10	0	0	
19.9.2024	91/80	11	41	1	55	25	0	0	
21.11.2024	95/85	10	32	1	58	27	0	0	
skupaj	452/421	31	199	7	324	95	2	0	77,43 %

K izpitu se je prijavilo 452 kandidatov, pristopilo jih je 421. Povprečna uspešnost kandidatov je 77,43 % (2023 je bila 83,75 %). 199 oseb je uveljavilo potrdilo UE, 7 oseb s statusom OMZ.

Število kandidatov je večje kot leta 2023, uspešnost pa je nižja, ker kandidati po novem zakonu lahko pristopijo brezplačno k izpitu, četudi niso obiskovali tečaja ZIP.

Tabela 21: Realizacija - izpit na vstopni ravni 2024

Izpitni rok	Št. oseb prijavljenih na IC CSDT	Št. oseb pristopili na izpit	Št. oseb/ pristopili ZRSZ	UOIM	IZPIT V CELOTI		IZPIT_GOVORNO		USPEŠNOST
					uspešno	neuspešno	uspešno	neuspešno	
13. 2. 2024	30 (22 ZRSZ)	29	22	/	25	2	2	/	93,1 %
12. 4. 2024	32 (21 ZRSZ)	31	19	2	24	6	1	/	80,6 %
28.6.2024	58 (37 ZRSZ)	58	37	1	49	7	2	/	87,9 %
11.10.2024	26 (8 ZRSZ)	23	6	6	19	3	1		86,95
skupaj	146	141	84	9	117	18	6	0	87,14 %

Na izpit se je prijavilo 146 kandidatov. K izpitu je pristopilo 141 kandidatov.

135 kandidatov je izpit opravljalo v celoti, uspešnost je v povprečju 87,14 %. 6 kandidatov je izpit opravljalo samo govorno, vsi so bili uspešni.

Notranji sistem kakovosti

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja po naročilu IC CSDTJ FF in po potrebi v aplikaciji Artur.
- Na ravni zavoda vrednotimo uspešnost kandidatov in koriščenje storitev svetovalnega središča in število kandidatov.

Več o programu: <https://www.cene-stupar.si/sl/jezikovna-sola/izpiti-iz-znanja-slovenscine>

8.3.3 Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in usposabljanja

Organizacija dela

Vodja področja: Tanja Jeršin

Sodelujoči: Sanda Jerman, Brigita Sinur

Nacionalno poklicno kvalifikacijo je mogoče pridobiti na dva načina:

- z dokončanjem programa poklicne oziroma strokovne izobrazbe ali po delih (modularno sestavljeni) programa ali
- s preverjanjem in potrjevanjem NPK.

Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK) je uradno priznana poklicna ali strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti. Področje določa Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - ZNPK.

Vsi pomembni podatki za izvajalce, svetovalce, komisije in kandidate se nahajajo na spletni strani <https://www.nrpslo.org/>.

Zavod je izvajal v letu 2024 postopke za programe NPK, ki so označeni :

Maniker/manikerka (0500714011)

Maser/maserka (4874588011)

✓ Medkulturni mediator/medkulturna mediatorica (2087115011)

Negovalec/negovalka v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi (8881636011)

✓ Pediker/pedikerka (8628675011)

✓ Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice (5302547011)

✓ Računovodja/računovodkinja (4265347011)

Refleksoterapevt / refleksoterapevtka (3750527011)

Skladiščnik/skladiščnica v logistiki (8400.011.5.1)

✓ Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3257525011)

Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu (3350335011)

Vizažist/vizažistka (0381024011)

Tabela 22: Individualno svetovanje kandidatom v postopkih in izvedeni postopki preverjanja in potrjevanja NPK

Oblika	Financer	št. oblik 2024	št. oseb 2024	št. oblik 2023	št. oseb 2023	št. oseb 2022	št. ur 2024	št. ur 2023	uspešno opravili v 2022	uspešno opravili v 2023	uspešno opravili v 2024
NPK socialni oskrbovalec	samoplačniki, javni zavodi, ZRSZ	4	39	4	49	28	117	147	26	48	38
NPK negovalec v zdravstvenem in socialnem varstvu ter dolgotrajni oskrbi	samoplačniki, javni zavodi, ZRSZ	0	0	0	0	/	/	/	/	0	0
NPK računovodja	samoplačniki, ZPIZ	2	27	2	21	20	81	63	13	14	19
NPK pomočnik kuharja	Samoplačniki, javni zavodi ZRSZ	0	0	1	7	5	/	21	5	6	0
NPK medkulturni mediator	samoplačniki, ZRSZ	2	8	1	5	25	24	15	11	5	6
NPK pediker	samoplačniki, ZRSZ	3	21	2	13	20	63	39	18	13	21
NPK maniker		0	0	0	0	0	/	0	0	0	0

NPK vizažist	samoplačniki, ZRSZ	1	5	0	0	8	15	0	8	0	5
NPK maser	samoplačniki, ZRSZ	1	5	0	0	7	15	0	7	0	5
NPK refleksoterapevt		0	0	0	0	0	/	0	0	0	0
Skupaj		13	105	10	95	113	315	374	88	86	94

V letu 2024 je bilo izvedenih 13 postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, 94 kandidatov od 105 prijavljenih, je bilo uspešnih. Najnižji odstotek uspešnosti je pri računovodjih, kjer je 70%, medkulturnem mediatorju je 75% in pri socialnih oskrbovalcih 98%.

Nižja uspešnost pri računovodjih gre na račun slabe pripravljenosti udeležencev in odsotnosti zaradi bolezni. Pri medkulturnem mediatorju in socialnih oskrbovalcih pa je bila le odsotnost zaradi bolezni.

Vir: <https://www.nrpslo.org/baze-podatkov/iskalnik/izvajalci>

Tabela 23: Izvedene oblike usposabljanja in izpolnjevanja za NPK

Oblika	financer	št. skupin 2022	št. skupin 2023	št. skupin 2024	št. učit.	št. oseb 2022	št. oseb 2023	št. oseb 2024	uspešnost	št. ur 2023	št. ur 2024
Usposabljanje za računovodje	samoplačniki podjetja, ZRSZ	4	4	2	3	48	65	43	100%	538	320
Usposabljanje za pomočnika kuharja	samoplačniki, ZRSZ	2	1	0	1	12	7	0	100%	80	0
Usposabljanje Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	samoplačniki javni zavodi ZRSZ	3	3	3	3	38	41	41	100%	385	497
Usposabljanje Pediker	samoplačniki, podjetja	1	1	1	1	4	2	1	100%	55	55
Skupaj		11	9	6	9	102	115	85		1058	872

85 oseb se je udeležilo usposabljanja za NPK: 3 skupine, 41 udeležencev za usposabljanja za soc. oskrbovalce, in 43 udeležencev v 2 skupinah v Šoli računovodstva. Ena skupina šole računovodstva poteka še v letu 2025.

Spodnja tabela prikazuje, da zanimanje za usposabljanja za NPK upada.

Tabela 24: Število izvedenih usposabljanj - skupin, udeležencev in realiziranih ur v zadnjih treh letih

leto	število skupin	število udeležencev	število ur
2022	11	102	811
2023	9	115	1058
2024	6	85	872

Izpite po programu SSI za Kozmetični tehnik opravljajo udeleženci, ki želijo pristopiti na NPK Maniker (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni), NPK Pediker (Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi), Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni) in NPK Maser Anatomija in fiziologija (Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov, Biologija celice, Drobovni organski sistemi), Varovanje zdravja (Mikrobiologija, Varovanje zdravja) in Koža in kožne bolezni (Anatomija in fiziologija kože, Kožne bolezni).

Tabela 25: Število izvedenih izpitov po programu SSI Kozmetični tehnik - pogoj za pridobitev NPK

Oblika	št. kandidatov	uspešno	neuspešno	skupaj
IZPIT – Anatomija in fiziologija lokomotornih sistemov	4	4	1	5
IZPIT – Anatomija in fiziologija kože	6	6	3	9
IZPIT – Kožne bolezni	5	5	3	8
IZPIT – Mikrobiologija	5	5	0	5
IZPIT – Vzgoja za zdravje	4	4	0	4
IZPIT – Biologija celice	4	4	3	7
IZPIT – Drobovni organski sistemi	2	2	0	2
Skupaj	30	30	10	40

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2024 opravljalo kar 30 oseb izpit s področja kozmetike, četudi niso vpisani v srednješolski program.

8.4 Področje projektnega dela v letu 2024

8.4.1 Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana

Pogodba št.: C7560-24-430062 Trajanje: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 SM 954-959, 963	Naročnik in financer: Mestna občina Ljubljana.
---	---

Organizacija dela

Vodja programa: Andreja Ivanič
Sodelujoči: Nika Rant (uvajanje)

Opis, namen in ciljna skupina: Prebivalcem Mestne občine Ljubljana so namenjeni študijski krožki in delavnice, posebej za upokoјence in prebivalce, ki so socialno ogroženi, pa lahko obiskujejo tudi tečaje tujih jezikov. Starši otrok, ki so v MOL-u vključeni v vrtec ali osnovno šolo, pa se lahko vključijo tudi v tečaje Slovenščine za starše.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča in svetovalci ZRSZ, s centri za socialno delo, z osnovnimi šolami in vrtci v Mestni občini Ljubljana.

Statistični podatki projekta: V program je bilo vključenih več kot 923 udeležencev. Organiziranih je bilo 69 različnih oblik izobraževanja. Iz evalvacije (Artur) je razvidno, da so udeleženci z izvedbo zadovoljni in da so bili deležni kakovostnega izobraževanja, obogatili in nadgradili so svoja znanja ter pridobili motivacijo za nadaljnje učenje in vključevanje.

Tabela 26: Realizacija projekta Mestni program izobraževanja odraslih MOL 2024

Ime programa	št. izvedb 2024	št. izvedb 2023	št. udeleženci 2024	št. udeleženci 2023	št. ur 2024	št. ur 2023
VGC Ljubljana – jezikovni tečaji	31	31	404	410	1550	1550
VGC Ljubljana - delavnice	9	11	77	205	37	51
Slovenščina za starše	6	4	86	53	420	280
Študijski krožki	3	3	46	52	75	75
Interkulturni center	17	8	187	79	53	80
Digitalne veščine in portal ZD Ljubljana	1	5	12	50	25	125
FERFL	2	16	111	175	14	8
Skupaj	69	78	923	1024	2174	2169

Realizirane so bile vse načrtovane izvedbe Mestnega programa izobraževanja odraslih za leto 2024.

8.4.1.1 Interkulturni center

Organizacija: Katja Potočnik Nussdorfer

Delovanje Interkulturnega centra je osredotočeno na uspešno integracijo priseljencev v okolje preko svetovalnih, izobraževalnih in kulturnih dogodkov z namenom preprečevanja socialne in kulturne izolacije. Za krepitev družbene kohezivnosti in integracije priseljencev so se v okviru Interkulturnega centra odvijale različne dejavnosti, tudi v sodelovanju z medkulturnimi mediatorji, ki so bile namenjene vsem generacijam prebivalcev MOL. Vsaka delavnica je bila priložnost za učenje jezika in odkrivanje novih kultur, preplet različnih znanj, ustvarjalnosti in medkulturnih izkušenj.

Leto 2024 je bilo v znamenju povezovanja in razumevanja različnih kultur, zato smo sodelovali z Društvom Medkulturni dialog in Ženskim kulturnim društvom Anatolija.

Z Društvom Medkulturni dialog smo spoznavali skrivnosti turške kulinarike ter bogato zgodovino in kulturo Turčije. S članicami Ženskega kulturnega društva Anatolija pa so prebivalci MOL spoznavali kulturo in umetnost ter s pomočjo medkulturne mediatorke tudi turške običaje. Za hitrejšo in bolj učinkovito integracijo priseljencev bivajočih v Mestni občini Ljubljana smo izvedli delavnico Spoznavanje slovenske kulture.

V letu 2024 smo na naši spletni strani predstavili brošuro Dobrodošli v Ljubljani 2, ki je objavljena https://www.cene-stupar.si/default.asp?mid=sl&pid=modul_it&wid=13698&detailid=88741.

Tabela 27: Realizacija interkulturni center 2024

Interkulturni center	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Kulinarika – Društvo Medkulturni Dialog	114	10	31
Kultura in umetnost – Žensko kulturno društvo Anatolija	66	6	17
Ostalo	7	1	5
Skupaj	187	17	53

Promocijo aktivnosti smo izvajali na digitalnih kanalih (spletna stran, Fb, LinkedIn, Instagram), ob različnih obiskih ter posvetih.

8.4.1.2 FERFL

Organizacija: Sanda Jerman

V maju smo izpeljali FERFLoTON, hekaton za osnovnošolce Mestne občine Ljubljana. Ekipe osnovnošolcev so se 22. maja ob mednarodnem dnevu biotske raznovrstnosti srečale na sedežu Cene Štupar — CILJ. Učenci in učenke so uvidoma spoznavali osnove podjetništva (med drugim poslovni model Canvas, osnovne principe podjetniškega inoviranja), s pridobljenim znanjem pa so v nadaljevanju dneva reševali izzive s področja trajnosti, uporabe naravnih materialov, ponovne uporabe in zmanjševanja odpadkov. FERFLoTONa se je udeležilo 15 osnovnošolcev iz ljubljanskih osnovnih šol, in sicer OŠ Nove Jarše, OŠ Vižmarje Brod in OŠ Livada.

Tudi v letu 2024 smo izvajali delavnice z Motivatorkami za podjetja in podjetnike.

Za zaključek projekta smo 13. decembra 2024 na osnovni šoli izvedli podjetniško delavnico:

Tehnologije prihodnosti in podjetništva, na kateri smo mladim (učenci 8. in 9. razredov osnovne šole Cene Štupar - CILJ) predstavili osnove podjetniškega načrtovanja in poklice prihodnosti. S tem smo mladim približali podjetništvo kot eno izmed možnosti pri nadaljnji karierni poti.

8.4.2 Začetna integracija priseljencev 2024

Pogodba št.: C1542-23-000084; Aneks št. 1 Trajanje: 15. 6. 2023 do 30. 4. 2024 SM 509 Poslovodeča organizacija: Cene Štupar - CILJ Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje	Pogodba št.: C1542-24-000007 Trajanje: 15. 1. 2024 do 30. 6. 2026 SM 514 Poslovodeča organizacija: Cene Štupar - CILJ Sodelujoči partnerji: Veris d.o.o. Šolski center Velenje Cik Trebnje
Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvajanje programa sofinancirata Evropska unija iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) 75% in Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) 25%. V letu 2024 sta istočasno potekala dva projekta.	

Organizacija dela

Vodja programa: Urška Korošec, koordinacija projektnih aktivnosti Lucija Hajdinjak.

Pri izvajanju določenih projektnih aktivnosti so sodelovali tudi: Primož Mušič, Urška Pahulje, Špela Šegina, Alida Zagorc Šuligoj in profesorji slovenščine.

Opis, namen in ciljna skupina programa: Program »Začetna integracija priseljencev« (v nadaljevanju ZIP) je namenjen tujcem, ki prihajajo iz tretjih držav in se želijo naučiti slovenski jezik na osnovni ravni (po SEJO raven A2 – B1) oziroma pridobiti znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. S pridobljenim znanjem imajo udeleženci boljše možnosti, da (po koncu tečaja) opravijo izpit iz znanja slovenskega jezika kot drugi in tuji jezik. Udeleženci ob učenju jezika spoznavajo tudi vsebine iz življenja in dela, kar pripomore k vključevanju priseljencev v slovensko družbo.

Vsebina programa se izvaja skladno z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle – Začetna integracija priseljencev, pri izvajanju tečajev pa upoštevamo določila iz pogodbe med pogodbenimi strankami.

Kadri: posebna usposobljenost, izobraževanja in usposabljanja

V letu 2024 je v okviru projekta sodelovalo 35 profesorjev slovenščine.

Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Začetna integracija priseljencev in so bili potrjeni s strani naročnika, UOIM.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in LUR (CDI Univerzum), pred, med in po izobraževanju. Vzpostavljeno je bilo tudi sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami in podjetji, ki zaposlujejo tujce v Osrednjeslovenski regiji ter ZRSZ.

Opombe: V preteklih dveh letih se je večkrat spremenil Zakon o tujcih in posledično podzakonski akti, kar je (posredno in neposredno) vplivalo na izvajanje tečajev. Tujci so imeli težave s pridobivanjem potrdil na upravnih enotah. Kot novost se je pojavil tudi tečaj slovenščine na preživetveni ravni, na račun katerega je bilo udeležencev manj, kot bi pričakovali glede na statistiko iz preteklih let. Spremenjena zakonodaja od 16. 5. 2024 dalje dopušča tudi vsem priseljencem opravljanje izpita SDTJ brez predhodne udeležbe na tečaju. Spremembam zakonodaje je bilo težko slediti tako vsebinsko kot časovno (iztekanje prehodnih obdobj in uveljavitev začetka veljave za določene člene).

Statistični podatki: Za leto 2024 so prikazani podatki izvedb po pogodbi C1542-23-000084; Aneks št. 1 skupaj s podatki izvedb po pogodbi C1542-24-000007. Podatki partnerjev niso vključeni.

Tabela 28: Število vključenih, število skupin ZIP in št. realiziranih ur v zadnjih treh letih

leto	število vključenih oseb	število skupin	ure
2022	824	67	10 022
2023	923	79	13.943
2024	697	66	12.115

V ZIP je bilo vključenih 697 udeležencev, organiziranih 66 skupin in realiziranih 12.115 ur pouka.

Tabela 29: Število vključitev v tečaj ZIP v letu 2024 glede na državljanstvo

državljanstvo	št. vključitev 2022	delež (%)	št. vključitev 2023	delež (%)	št. vključitev 2024	delež (%)
BIH	335	40,17	363	39,32	178	25,53
Ukrajina	177	21,22	157	17,00	125	17,93
Ruska federacija	101	12,11	120	13,00	122	17,50
Srbija	53	6,35	76	8,23	62	8,90
Severna Makedonija	31	3,72	53	5,74	30	4,30

Največ oseb, ki so tečajem začeli v letu 2024 prihaja iz BIH (25,5 %), sledijo državljani Ukrajine (skoraj 18 %), Rusije (17,5 %) in iz Srbije (skoraj 8 %). Preostalih 25 % udeležencev prihaja iz 43 različnih držav. V primerjavi s preteklimi leti je opaziti zmanjševanje deleža oseb z državljanstvom BIH, še vedno pa je bilo vključenih največ oseb iz BIH.

Tabela 30: Število skupin in vključitev v tečaj ZIP v letu 2023 glede na lokacijo

	DOMŽALE			GROSUPLJE			KAMNIK			LJUBLJANA			VRHNIKA		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
število vključitev	17	13	39	30	13	0	14	34	25	744	835	607	29	28	26
število skupin	1	1	3	2	1	0	1	3	2	61	72	59	2	2	2

Večina skupin je bila izvedenih v prostorih zavoda na naslovu: Ul. Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana oz. na Kališnikovem trgu 11/12, Ljubljana. V letu 2024 smo izvedli tudi tečaje na zunanjih lokacijah; v Domžalah, Kamniku in na Vrhniki. Tečaji so se v okviru projekta izvajali tudi v Grosupljem, vendar je tečaje tam organizirala partnerska organizacija – CIK Trebnje. Izvedli smo 66 tečajev.

Tabela 31: Število vključitev v zadnjih treh letih po spolu

spol	2022	2023	2024
moški	278	357	263
ženske	556	566	434
skupaj	834	923	697

Glede na podatke vidimo, da se je, podobno kot v preteklih letih, v letu 2024 v tečaj slovenščine vključilo več žensk kot moških.

Sprotno spremljanje kakovosti

- Evalvacija programa se izvaja v spletni aplikaciji Artur.
- Anketni vprašalnik naročnika (UOIM) je združen z vprašalnikom Zavoda za potrebe izvajanja programa ZIP.
- Udeleženci podajo oceno zadovoljstva z vpisom (na začetku izobraževanja), z izvedbo izobraževanja (na zaključku izobraževanja), izvajalci (profesorji) podajo svojo oceno zadovoljstva ob zaključku izobraževanja določene skupine.

Splošna ocena zadovoljstva: 4,9/5

Poglobljena samoevalvacija:

Predstavniki ciljne skupine so v letu 2024 sodelovali v fokusni skupini.

8.4.3 Tečaji slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, sklop 1

Pogodba št.: C1542-23-000141 Trajanje: 21. 11. 2023 – 31. 10. 2025 SM 532	Sodelujoči partnerji: Cene Štupar – CILJ in Veris d.o.o. (Ljubljana) Ljudska univerza Kranj –Kranj (Kranj) Zavod Znanje Postojna –Postojna (Postojna)
---	---

Organizacija dela

Vodja programa: Alida Zagorc Šuligoj

Sodelujoči: Primož Mušič, Špela Šegina (referat)

Naročnik in financer: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM). Izvedba javnega naročila je predvidena v okviru projekta Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito AM.S02.1.4-01 in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov v višini 25 %.

Opis in namen programa: Predmet javnega naročila je izvajanje tečajev slovenskega jezika za osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so upravičene do 400 ur tečaja slovenskega jezika. Program se izvaja po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuj jezik. Namen programa je osebam s priznanim statusom mednarodne zaščite zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so integrirane vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo.

Ciljna skupina: osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite.

Kadri: Program izvajajo profesorji/-ice slovenščine.

Sodelovanje znotraj zavoda in lokalnim okoljem: Sodelovanje s svetovalci svetovalnega središča Osrednjeslovenske regije in organizacijami, ki delajo z osebami s priznano mednarodno zaščito.

Izvedene naloge v 2024:

Naloge 2024	Vpisni postopek, SNIPI.
	Razpis vpisnih terminov – spletna stran.
	Določitev urnikov, zasedenost učilnic.
	Organizacija pouka za 8 skupin.
	Izdaja/tisk zaključnih potrdil (matična knjiga).
	Arhiviranje projektne dokumentacije (2 JN).
	Izvedba vpisa, testiranja in priprave OIN-jev udeležencev.
	Učitelji (pogodbe, izplačila), komunikacija in spremljanje učnega procesa.
	Nakup učnega gradiva.
	Spremljanje zakonodaje in drugih novosti.
	Izdaja računov s pripadajočo projektno dokumentacijo.
	Vnos podatkov v SIUT.
	Sodelovanje z naročnikom (revizije, kontrole, usklajevanja).
	Vodenje strokovnega aktivna učiteljev SDTJ.
	Evalvacija, kakovost.
	Sodelovanje v strokovnem aktivu zaposlenih – JEZIKOVNA ŠOLA.

Dinamika izvajanja skupin

V letu 2024 je bilo organiziranih 8 novih skupin, v okviru katerih je bilo izvedenih 2624 ur dejavnosti. Skupaj je bilo vključenih 73 oseb, pri čemer je bil največji interes januarja (22 udeležencev) in junija (20 udeležencev), avgusta in decembra priključen po 1 udeleženec.

Prijave v tečaje so potekale vsak dan v času uradnih ur, skupno se je prijavilo 155 oseb.

73 se jih je dejansko vključilo v tečaj v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ.

Med udeleženci je bilo 66 moških, starih med 19 in 59 let, ki prihajajo iz 16 različnih držav.

Največ udeležencev je bilo iz Burundija (32), sledili so Afganistan in Sirija (po 11), medtem ko so posamezni udeleženci prihajali tudi iz držav, kot so Gana, Mali, Libanon, Irak, Palestina in Južni Sudan.

8.4.4 Temeljne kompetence (2023-2029) - KORAK

Pogodba št.: C3350-23-905008 Trajanje projekta: 13.10.2023 - 30.6.2029 SM: 835	Naročnik in financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, javni razpis sofinancirata ministrstvo in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Micro Team, IC Geoss, Srednja ekonomska šola Ljubljana, Univerza za tretje življenjsko obdobje
---	--

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Dragica Glažar in Andreja Ivanič

Programski vodja: Jana Mlačnik

Sodelujoči: Sanda Jerman, Rok Trdan, Maja Rotar, Nina Debevec

Opis in namen programa: Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj javnega razpisa Temeljne kompetence 2023-2029 je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.

Predmet javnega razpisa Kompetence 2023-2029 je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle za pridobitev temeljnih kompetenc. V programe se udeleženci vključujejo na podlagi njihovih potreb in njihove trenutne življenjske situacije.

Ciljna skupina programa: Odrasli, skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO, v nadaljnjem besedilu ZIO-1).

Posebno pozornost (vsaj 60% vključenih oseb) namenjamo skupinam odraslih, ki jih uvrščamo vsaj v eno izmed naslednjih ranljivih skupin :

- nižje izobraženi (srednješolsko izobraževanje - ISCED 3 ali manj)4,
- aktivni, ki so stari 55 let ali več,
- tujci,
- zaprte osebe v zavodih za prestajanje kazni zapora.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

1. Vzpostavitev spletnih strani in promocijski materiali

Vsi konzorcijski partnerji (Cene Štupar – CILJ, Micro Team, IC Geoss, SEŠ Ljubljana in Združenje SUTŽO) smo vzpostavili spletne podstrani projekta, kjer objavljamo aktualna izobraževanja. Za namen promocije smo naročili roll-upe, nalepke, plakate, pisala in mape za udeležence izobraževanj.

2. Organizacija sestankov in koordinacija projekta

Mesečno smo sklicevali sestanke strokovnih delavcev konzorcijskih partnerjev za sprotno komunikacijo, organizacijo usposabljanj, spremljanje kazalnikov in zadovoljstva udeležencev ter promocijo projekta. Korespondenca s projektnimi partnerji je potekala tudi preko e-pošte in telefona.

3. Pedagoška dokumentacija

Vodji projekta sta pripravili potrebno pedagoško dokumentacijo in jo posredovali konzorcijskim partnerjem.

4. Sodelovanje s ključnimi deležniki

Javnost smo obveščali in sodelovali s ključnimi deležniki v regiji (ZRSZ, Društvo gluhih in naglušnih, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, ZPKZ Ljubljana, CSD Ljubljana itd.).

5. Izvedba programov in spremljanje rezultatov

V letu 2024 smo v okviru projekta KORAK izvedli 78 programov, od tega 10 javno veljavnih. Po partnerjih so bili programi razdeljeni takole:

- Cene Štupar: 28 programov (3 JVP)
- Micro Team: 21 programov (3 JVP)
- IC Geoss: 19 programov (2 JVP)
- SEŠ Ljubljana: 8 programov (2 JVP)
- Združenje SUTŽO: 2 programa (brez JVP)

6. Spremljanje zadovoljstva in vključitev udeležencev

Spremljali smo zadovoljstvo udeležencev in kakovost izvajanja programov ter jih spremljali štiri tedne po zaključku izobraževanja. V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 smo vključili 883 udeležencev (EECO01), od katerih jih je 91 pridobilo kvalifikacijo (EECR03).

7. Informiranje in promocija

Informiranje je potekalo skladno s pravili EU in nacionalnimi navodili. Vsi konzorcijski partnerji smo upoštevali obveznost označevanja z emblemom EU, izjavo o sofinanciranju in logotipom "I feel Slovenia".

8. Digitalni marketing in promocijske aktivnosti

Za potrebe promocije smo naročili optimizacijo in nadgradnjo spletne strani ter dodatno pripravo in vodenje kampanje za dva oglasa na Facebooku in Instagramu. Informiranje javnosti je potekalo tudi prek e-novičk za ključne deležnike in organizacije.

9. Vmesna konferenca projekta

Dne 5. 12. 2024 smo organizirali vmesno konferenco „Dan odprtih vrat projekta KORAK“, kjer smo predstavili dosežene rezultate in cilje projekta. Na okrogli mizi so sodelovali predstavniki Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, ZPKZ Ljubljana, CSD Ljubljana, Trenkwalder in organizacije, ki vključujejo ranljive ciljne skupine. Dogodka se je udeležilo več kot 90 udeležencev.

10. Finančno upravljanje

V letu 2024 smo oddali dva zahtevka za izplačilo in prejeta sredstva razdelili med konzorcijske partnerje. Decembra 2024 smo oddali zahtevek za predplačilo za programe, ki jih bomo izvedli v začetku leta 2025.

11. Uporaba sistema SNIPI

Vsi konzorcijski partnerji vnašamo udeležence v sistem SNIPI, ki služi za pripravo zahtevkov za izplačilo ter polletnih in letnih poročil.

12. Priprava in izvajanje programov

Vsak konzorcijski partner je pripravil program za neformalne izobraževalne vsebine, ki jih je potrdil strokovni aktiv projekta KORAK. Po potrditvi programov smo objavili opise in urnike na spletni strani ter pričeli z informativnimi prijavami.

13. Svetovalna podpora udeležencem

Vsem udeležencem nudimo svetovalno podporo pred, med in po zaključku programa. Izvajamo uvodne pogovore, motivacijske aktivnosti ter usmerjanje v nadaljnje izobraževanje.

14. Urejanje projektne dokumentacije

Za vodenje projektne dokumentacije (prijavnice, liste prisotnosti, vprašalniki itd.) skrbijo strokovni delavci, zadolženi za izvajanje programov. Dokumentacijo za finančno upravljanje pripravljata vodji projektne pisarne skladno z navodili naročnika in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

15. Oblikovanje vizualne podobe in promocijskih materialov

Pripravili smo promocijski načrt za vsa leta izvajanja projekta. Oblikovali smo logotip KORAK, ki ga uporabljamo v promocijske namene, ter pripravili zloženko in letake.

Tabela 32: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur Cene Štupar - CILJ

Program	št. vključenih	št. skupin	št. ur
	2024		
Javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik	31	3	540
F1 NIPO sporazumevanje s slovenskim jezikom	24	2	80
F2 NIPO sporazumevanje v tujih jezikih	48	4	160
F3 NIPO pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti	95	8	320
F4 NIPO pridobivanje digitalnih kompetenc	36	3	120
h Programi priprav na opravljanje izpitov iz tujih jezikov	50	5	150
Skupaj	284	25	1370

V projekt je bilo vključenih 284 udeležencev, izvedenih je bilo 25 skupin in 1370 ur izobraževanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/temeljne-kompetence-2023-2029-korak>

8.4.5 Digitalni koraki 2024-2025

Pogodba št.: C3150-24-044404 Trajanje projekta: 7. 6. 2024 – 31. 10. 2025 SM: 524	Naročnik in financer: Ministrstvo digitalno preobrazbo in Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, specifični cilj 1.2. »Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Andragoški zavod Maribor, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Ljudska univerza Celje, Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Ljudska univerza Sežana, Micro Team, Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan, Lucija Hajdinjak

Sodelujoči: Nina Debevec, Špela Šegina

Opis in namen programa: Namen projekta je izvajanje programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije, starih 30 let in več. Z udeležbo na izobraževanjih, udeleženci krepijo zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepijo zaupanje v digitalne tehnologije, razumevanje digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. V okviru projekta izvajamo 10-urne programe, ki pokrivajo digitalne kompetence na 5-ih ključnih področjih kot jih opredeljuje Digitalni okvir za državljane Dig Comp 2.2.

Ciljna skupina programa: Odrasli, stari 30 let in več

Izvedene aktivnosti:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- vodenje konzorcijski (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI.

Izvedba 2024:

- organiziranih je bilo 24 skupin, izvedenih 240 ur izobraževanja in vključenih 266 udeležencev,
- na ravni konzorcija je bilo izvedenih 124 skupin, 1240 ur izobraževanja in vključenih 1398 udeležencev.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/digitalni-koraki-2024-2025>

8.4.6 Finančni PLAC: Stičišče finančnega opismenjevanja za vsakogar

Pogodba št.: C3350-24-905009 Trajanje projekta: oktober 2024 – junij 2026 SM: 562	Naročnik in financer: Projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost financira Evropska unija – NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost je na voljo tukaj . Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana Zavod ZNANJE Postojna, OE Ljudska univerza Postojna Ljudska univerza Ravne na Koroškem Ljudska univerza Rogaška Slatina
--	---

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne: Rok Trdan

Programski vodja: Nina Debevec

Sodelujoči: predavatelji v programih finančnega opismenjevanja

Opis in namen programa: Projekt Finančni plac ponuja programe finančnega opismenjevanja za vse odrasle, skladno z ZIO-1. Udeleženci bodo pridobili znanja s področja načrtovanja osebnih financ, investiranja, upravljanja dolgov, davčne zakonodaje, varnosti, spletnega bančništva in drugih povezanih tem. Vključijo se lahko v 40-urne neformalne programe ali 100-urne javnoveljavne programe.

Ciljna skupina programa: Odrasli, 16+

Tabela 33: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur, v letu 2024 Cene Štupar-CILJ

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
	2024		
NIPO Finančna prihodnost je v mojih rokah	11	1	42
NIPO Kdaj je nepremičnina lahko naložba	10	1	42
skupaj	21	2	84

Izvedene aktivnosti:

- organizacijske, promocijske aktivnosti;
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe, logotipa projekta in spletne podstrani;
- priprava neformalnih programov in izvedbenih načrtov javno veljavnih programov;
- priprava terminskih in vsebinskih načrtov programov, urejanje projektne dokumentacije;
- vodenje konzorcijski (sestanki, navodila, usmeritve, spremljanje)
- finančno upravljanje projekta (oddaja vloge za izplačilo, izplačilo sredstev vsem konzorcijskim partnerjem);
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/financni-plac>

8.4.7 Večgeneracijski center Ljubljana+ N's PLAC

Pogodba št.: C2611-24-441213 Trajanje projekta: avgust 2024 – september 2029 SM: 829	Naročnik in financer: Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ Projektni partnerji: Dom starejših občanov Grosuplje Zavod Mladinski center Kotlovnica Kamnik Inštitut Antona Trstenjaka
---	---

Projekt podpirajo občine: Mestna občina Ljubljana, občina Vrhnika, občina Grosuplje, občina Kamnik, občina Log Dragomer, občina Komenda

Organizacija dela

Vodja projektne pisarne /Programski vodja: Nina Živković

Strokovni sodelavki: Mira Jakupaj in Alenka Brajnik (pred tem še Urška Kozak)

Opis in namen programa:

Večgeneracijski center Ljubljana+ N's PLAC predstavlja osrednji prostor za druženje in informiranje. Spodbuja socialno vključevanje oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ranljivimi skupinami prebivalstva. Osrednji cilj delovanja Večgeneracijskega centra Ljubljana+ N's PLAC je vzpostavitev inovativnega modela celostnega, dostopnega in kakovostnega izvajanja preventivnih vsebin in aktivnosti za preprečevanje zdrs v revščino in obenem za dvig kakovosti življenja ter aktivacijo socialnega vključevanja in integracije številnih ranljivih ciljnih skupin. S svojim programom nudi vsebinsko raznovrstne in brezplačne aktivnosti za vse ciljne skupine.

Ciljna skupina programa:

- družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom,
- otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost,
- starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,
- otroci in mladi s posebnimi potrebami,
- migranti in begunci, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,
- enostarševske družine ter
- invalidi.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

Tabela 34: Naziv programa, št. vključenih, št. skupin in št. izvedenih ur

Storitev	Št. vključenih	Št. skupin	Št. ur
	2024		
Izvedba vsebin po elaboratu	961 oseb	/	1.043 ur
Neformalno druženje in informiranje	ne beležimo	/	2.485 ur
Št. prostovoljcev	30	/	ne beležimo
Št. supervizij	vsi zaposleni na projektu	/	6 (2 superviziji)

Izvedene aktivnosti v 2024:

- organizacijske, promocijske aktivnosti; Mesečna objava aktivnosti prijavitelja in vseh partnerskih organizacij (tiskane brošure, koledarji), objave na spletni strani prijavitelja in partnerjev, objave na socialnih omrežjih, tv prispevek prijavitelja na Planet TV, izdelava kovinskih tabel pred vhodom v stavbo, nalepk in roll up plakatov za obveščanje na obeh lokacijah prijavitelja (Kališnikov trg in Ulica Ambrožiča Novljana), rezervacija učilnic, nabava materiala, priprava IKT opreme.
- finančno upravljanje projekta: V letu 2024 smo oddali dva zahtevka za predplačilo (avg-okt in nov-dec) in posledično dva zahtevka za poplačilo prej omenjenega avansa.
- umestitev projekta v program za spremljanje in izobraževanje udeležencev SNIPI; Podatke o izvedenih aktivnostih beležimo v SNIPI (naslov delavnice, datum, navedba programa po elaboratu, trajanje, udeleženci)
- priprava na izvajanje programov (urejanje projektne dokumentacije), Za potrebe izvedbe vsebin potrebujemo beleženje preko list prisotnosti, dnevnik izvedenih vsebin s strani izvajalcev, pogodbe (AP in PS), dogovori o prostovoljstvu. Za oddajo zahtevkov potrebujemo tudi drugo dokumentacijo in obrazce, ki jo prilagamo v e-MO ob oddaji (priloge in obrazci glede dvojnega financiranja, nepravilnosti, konto postavk stroškov po projektu, kadrovska soglasja, excel tabele stroškov zaposlenih, Tabela 20, 21 in 22 (spremljanje kazalnikov), letno poročilo, ipd.)
- priprava promocijskega načrta projekta, vizualne podobe in spletne podstrani (zunanji izvajalec). V letu 2024 smo za namen projekta oblikovali logotip (spremenili oz. nadgradili že obstoječega iz prejšnjega VGC projekta), izdelali kovinsko tablo pred vhodom v stavbo na Ulici Ambrožiča Novljana in zamenjali nalepko na tabli pred vhodom v stavbo na Kališnikovem trgu, izdelali več nalepk in 2 roll up plakata za namen obveščanja in informiranja. Mesečno tiskamo brošuro (sami) in koledar (zunanji izvajalec Bistisk). Narejena je spletna podstran za namen projekta in ažurno objavljeni dnevni in mesečni dogodki na spletni strani.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/vecgeneracijski-center-ljubljana-nsplac>

8.4.8 ERASMUS+ Krepitev osebne odgovornosti v zaporniškem sistemu za trajnost v družbi

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-ADU-000156306 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 565	Naročnik in financer: Projekt sofinancira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Centar za izobrazbu (Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske), Hrvaška Pridruženi partnerji: URSIKS (Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije), Slovenija
---	---

Organizacija dela: Dragica Glažar, vodja projekta, Mira Jakupaj, namestnica vodje projekta
Sodelujoči: Renata Bačvič, Jure Jamšek, Sanda Jerman

Opis in namen programa: Projekt predvideva različne aktivnosti in izmenjave najboljših praks dveh držav z namenom razvoja programa usposabljanja za učitelje in zaposlene v zaporskem sistemu, da bi izboljšali kompetence, znanje in veščine.

Ciljna skupina programa: Primarna ciljna skupina so učitelji in drugi zaposleni v zaporskem sistemu, ki so v neposrednem ali posrednem stiku z zaprtimi osebami.
Sekundarna ciljna skupina so osebe na prestajanju kazni zapora.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

- izvedli 4 mednarodne sestanke s partnerjem projekta z ogledom dobrih praks trajnostnosti v ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana (2 na Hrvaškem, 2 v Sloveniji)

- mesečno izvajali sestanke s partnerjem projekta
- pripravili vprašalnik za popis dobrih praks trajnostnosti v zaporskem sistemu;
- pripravili popis dobrih praks trajnostnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški
- pripravili program Aktivacija za trajnostni razvoj, ki je namenjen izobraževalcem in zaposlenim v zaporskem sistemu
- pripravili popis kompetenc programa Aktivacija za trajnostni razvoj
- izvedli 1 pilotno izvedbo programa Aktivacija za trajnostni razvoj (v Zagrebu)
- pripravili evalvacijo pilotne izvedbe program v Zagrebu
- redno promovirali projekt v skladu s promocijskim in diseminacijskim načrtom.

V vsebinski del projekta smo vključili upravi za zaporski sistem Republike Slovenije in Republike Hrvaške, ki podpirata uvajanje trajnostnih praks pri poučevanju in delu z zaprtimi osebami. Predstavniki obeh uprav so se udeležili obeh mednarodnih sestankov. Aktivnosti projekta redno promoviramo v skladu s promocijskim in diseminacijskim načrtom, objavljamo na spletni strani, družabnih omrežjih in drugih kanalih javnega obveščanja. Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/krepitev-osebne-odgovornosti-v-zaporniskem-sistemu-za-trajnost-v-druzbi>

8.4.9 ERASMUS+ Karierna soba pobega v prihodnost

- poklici prihodnosti in kompetence prihodnosti (akronim: KARPO)

Pogodba št.: 2023-1-SI01-KA210-VET-000156692 Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025 SM: 561	Naročnik in financer: Projekt financira Evropska unija. Vodilni partner: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Projektni partnerji: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, Hrvaška Panoptikum, Marko Cafnik s.p., Slovenija (član XR skupnosti v okviru Tehnološkega parka Ljubljana)
---	---

Organizacija dela: Andreja Glavač, vodja projekta

Sodelujoči: Sanda Jerman, strokovna sodelavka za podjetniške in HR projekte in strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj podjetja; Sabina Zupan, svetovalka za karierno orientacijo/organizatorica izobraževanja odraslih

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt predvideva razvoj digitalizirane in mobilne Karierne sobe pobega v prihodnost, ki bo na inovativen in motivacijski način spodbudila zanimanje za različne poklicne priložnosti. Spodbujala bo razvoj ključnih kompetenc prihodnosti (reševanje problemov, kritično razmišljanje, etična presoja in odločanje ...), ki jih potrebujemo za opravljanje poklicev prihodnosti. Namenjena bo karierni orientaciji, ker bo zasnova kot inovativno učno okolje bo tudi odlično orodje za vključevanje ranljivih skupin, za krepitev medkulturnega dialoga ter spodbujanje socialne vključenosti ter integracije.

Cilj projekta je uvajanje digitalizacije v obstoječe karierno svetovanje z uporabo sobe pobega.

Primarna ciljna skupina so karierni svetovalci, ki delajo na področju izobraževanja odraslih in karierni svetovalci, ki delajo z mladimi. Sekundarna ciljna skupina so: osnovnošolci in njihovi starši, srednješolci in študenti, ki potrebujejo pomoč pri izbiri poklica ali pri spremembah oziroma prehodih na karierni poti, osebe z manj priložnostmi, osebe, ki živijo na podeželskih in oddaljenih območjih, brezposelni, zaposleni.

Izvedene projektne aktivnosti v letu 2024:

Aktivnosti	Rezultati aktivnosti
Analiza trga in raziskave digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost	Seznam dobrih praks uporabe sobe pobega v izobraževalne namene in namen kariernega svetovanja v Sloveniji in na Hrvaškem ter izkušnje drugih držav. Napovedi poklicev prihodnosti ter kompetenc prihodnosti.
Razvoj digitalizirane karierne sobe pobega v prihodnost	Kreiran izkustveni prostor z vsebinsko zasnovno.
Analiza trga glede uporabe sodobnih tehnologij in aplikacij v izobraževalne namene in izkustvene prostore ter digitalizacija karierne sobe pobega v prihodnost.	Nakup ustrezne opreme za igrifikacijo ter izdelana aplikacija, gemifikacija, AI avatar Steva Jobsa, kreiranje poklicev prihodnosti z umetno inteligenco. Digitalizirana soba pobega z vso potrebno opremo in materiali ter aplikacijami in pripravljena za pilotno izvedbo.
Pilotna postavitev in testiranje: - usposabljanje kariernih svetovalcev za izvedbo sobe pobega - pilotne izvedbe sobe pobega - evalvacija izvedenih programov	- Digitalizirana soba pobega v prihodnost, ki je bila izdelana in implementirana v obstoječi proces kariernega svetovanja: 1 za Slovenijo in 1 za Hrvaško - izvedeno usposabljanje za karierne svetovalce iz Slovenije in Hrvaške - število kariernih svetovalcev iz Slovenije in Hrvaške, ki so se usposobili za uporabo digitalizirane sobe pobega v procesu kariernega svetovanja: 6 kariernih svetovalcev - pilotna izvedba za sekundarno ciljno skupino v Sloveniji - povprečno zadovoljstvo udeležencev s procesom kariernega svetovanja, ki vključuje uporabo digitalizirane sobe pobega izmerjeno z evalvacijskimi vprašalniki: (povprečna ocena med 4 in 5)
Promocija in diseminacija projekta	Razširjenost projekta v javnosti, na dogodkih, na družbenih omrežjih (članki, intervjuji, sporočila za javnost, ...)

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/karierna-soba-pobega-v-prihodnost>

8.4.10 LifeLongWood – Interreg Slovenija-Avstrija

Številka projekta/pogodbe: SIAT00003 Trajanje projekta: 1. 10. 2023 – 30. 9. 2026 SM: 519	Naročnik in financer: projekt sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v višini 80 % (1.015.509,72). Skupna vrednost projekta 1.269.387,16. Vodilni partner: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, vodja projekta je Iris Ksenija Brkovič Projektni partnerji: Cene Štupar -CILJ, Fachhochschule Kärnten, Wirtschaftskammer Steiermark
--	---

Organizacija dela: Sanda Jerman, vodja projekta
 Andreja Glavač in Sabina Zupan, strokovni sodelavki za področje kariernega razvoja
 Špela Sodja, asistentka na projektu

Opis, namen in ciljna skupina programa: Projekt bo pozitivno prispeval k trajnostnemu razvoju, in sicer s spodbujanjem uporabe lesa kot naravnega, regionalnega in trajnostnega vira prihodnosti ter s krepitvijo konkurenčnosti lesne industrije v regiji. Cilj projekta je razvoj in pilotna implementacija sodobnih orodij za informiranje, poklicno usmerjanje in usposabljanje ter vzpostavitev novih kompetenčnih mrež za krepitev konkurenčnosti lesne industrije v projektni regiji. Ciljna skupina bodo dijaki, študenti, učitelji, poklicni svetovalci in strokovnjaki, ki bodo pridobili dostop do znanja in izkušenj ter inovativnih ponudb. Podjetja bodo pridobila pomembna orodja za zadovoljevanje povpraševanja po delovni sili, odraslim, pa bodo koristili prinašale možnosti nadaljnjega usposabljanja.

Izvedene aktivnosti v letu 2024:

Rezultati 2024	Kazalniki Cene Štupar – CILJ	
	naloga	rezultat
	Nova zaposlitev – projektni asistent	V letu 2024 smo zaposlili projektno asistentko Špelo Sodja, ki je zadolžena za ustvarjanje medijskih vsebin, promocijo projekta in pomoč pri ostalih aktivnostih projekta.
	Analiza prihodnjih potreb na trgu dela	S partnerji smo razvili skupno metodologijo za skeniranje potreb lesarske sektorja. Slovenski partnerji smo izvedli 4 delavnice s preko 120 udeleženci od tega na 3 srednjih lesarskih šolah ter eno delavnico s podjetji in ostalimi deležniki iz lesarske stroke. Na podlagi delavnic je pod vodstvom OZS nastalo dvojezično poročilo z analizo nacionalnih in čezmejnih ovir ter razlik na področju izobraževanja, zaposlovanja in dela: https://www.cene-stupar.si/media/Dokumenti%20v%20pdf/%C4%8Cezmejn a_analiza1.pdf S partnerji smo tudi izdelali dvojezično poročilo o prihodnjih potrebah po poklicnih profilih in spretnostih za lesno industrijo: https://www.cene-stupar.si/media/Dokumenti%20v%20pdf/Poro%C4%8Dilo o prihodnjih potrebah.pdf
	Promocijsko gradivo, promocija in diseminacija	V okviru projekta so bila izdelana promocijska gradiva, širšo javnost smo redno obveščali preko vseh digitalnih kanalov o napredku projekta. Poleg tega se redno

		povezujemo z različnimi deležniki lesarske industrije, obiskali smo več dogodkov, kjer smo predstavili projekt in vse aktivnosti, ki bodo na voljo učencem osnovnih šol (job shadowing, hekaton, karierno svetovanje, VR predstavitev lesarskih poklicev, predstavitev lesarskih poklicev) in podjetjem (izobraževanja za podjetja o dvigu prepoznavnosti blagovne znamke delodajalca), ki bodo na voljo od septembra 2025.
	Organizacija tematske konference za vsaj 40 udeležencev iz SI in AT.	30. avgusta 2024 smo izvedli Tematsko začetno konferenco, ki je potekala na Razstavišču v Celovcu v okviru mednarodnega lesnega sejma. V okviru konference je Sabina Zupan tudi pripravila predavanje "Karierna orientacija in kadrovska služba - privabljanje in ohranjanje zaposlenih".
	Informacijski paketi o prihodnjih potrebah.	Izvedena je bila delavnica s podjetniki, za pripravo brošure o prihodnjih potrebah, ki se bo zaključila v marcu 2025.
	Informacijski paketi o karieri in Nova učna gradiva.	Materiali so v pripravi in bodo izdelani v marcu 2025.

Glavni načrtovani rezultati projekta: Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za promocijo lesa kot surovine in poklicev v lesni industriji. Model vključuje novo razvita orodja za doseganje, informiranje in svetovanje mladim, kot so potujoča razstava lesa, spoznavanje poklicev z VR in video poklici, knjižnica lesa in Escape room. Orodja bodo preizkušena in ovrednotena na pilotnih obiskih v vsaj 60 šolah.

Projektni partnerji skupaj razvijajo in preizkušajo model za povezovanje mladih s potencialnimi bodočimi delodajalci. Instrumenta, ki sta bila razvita v okviru delovnega paketa 2, sta pilotna ukrepa "job shadowing" in "hekaton".

Tečajev usposabljanja v zadnjem obdobju se bo skupaj udeležilo vsaj 60 udeležencev, od tega 30 v usposabljanju za podjetja in skupaj 30 v programih mikroakreditacij. Pričakuje se, da bo od skupnega števila udeležencev približno 66,66 %, tj. približno 40 oseb, poleg udeležbe izpolnilo tudi vse zahteve za pozitiven zaključek vsakokratnega usposabljanja.

Več o projektu: <https://www.cene-stupar.si/sl/projekti/lifelongwood>

Več o projektu: <https://www.ozs.si/o-zbornici/projekti/lifelongwood>

8.4.11 B-WISE

Pogodba št.: 621509-EPP-1-2020-1-BE-EPPKA2-SSA-B Trajanje: 1. 1. 2021 - 31. 12. 2024 SM 128 Projekt je zaključen.	Vodilni partner: ŠENT - slovensko združenje za duševno zdravje Projektni partnerji: Cene Štupar –CILJ, Slovenija Pridruženi partnerji: Projekt vodita: EASPD in ENSIE, vključeni so še: • 16 WISE • 13 izobraževalnih ustanov • 1 Evropski raziskovalni inštitut
---	---

Organizacija dela: Nina Živković

Opis in namen programa: programa: B-WISE (Blueprint for Sectoral Cooperation on Skills in Work Integration Social Enterprises) je Erasmus+ projekt, namenjen razvoju evropske strategije (Blueprint) razvoja spretnosti, potrebnih za socialna podjetja za delovno integracijo. Projekt B-WISE bo razvil Evropsko strategijo, ki bo naslovila potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za delovno integracijo (WISE). Posebej se bo posvetil digitalnim spretnostim. Projekt B-WISE je usmerjen v razvoj spretnosti delavcev, nosilcev podpornih storitev (socialni delavci, mentorji ipd.) in managerjev. Drugi cilj projekta je promocija sektorja WISE in izboljšanja zavedanja o pomenu digitalnih tehnologij pri podpori delavcev v zaposlovanju.

Ciljna skupina: zaposleni v socialnih podjetjih

V letu 2024 so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava nacionalnega poročila,
- promocijski dogodki projekta (Svetovanje, Tedni vseživljenjskega učenja, ZLUS konferenca),
- oblikovanje orodij za spletno učenje, nabor vprašanj za preverjanje znanja,
- oblikovanje mreže socialnih podjetij in organizacij za izobraževanje, ki bodo odgovarjale na potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za omogočevalce, mentorje in delavce,
- oblikovanje Evropske strategije, ki bo naslovila potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za delovno integracijo,
- certificiranje novih programov, ki bodo odgovorili na potrebe po spretnostih v socialnih podjetjih za omogočevalce, mentorje in delavce,
- oblikovanje načrta upravljanja vseh deležnikov v projektu in oblikovanje mreže zavezništva,
- oblikovanje načrta za trajnost,
- prevod gradiv v nacionalne jezike vključenih deležnikov,
- izvedba sej, sestankov in konferenc (Zagreb, Bruselj, online).

Več o projektu: <https://www.bwiseproject.eu/en/project>

8.4.12 Tedni vseživljenjskega učenja 2024 (TVU)

Koordinator in izvajalec prireditve: Javni zavod Cene Štupar – CILJ
Zavod je koordiniral več kot 40 izvajalcev, ki so izvedli več kot 160 dogodkov.
Seznam izvedenih prireditev: <https://tvu.acs.si/sl/koledar/>

Organizacija dela: Nina Debevec, vodja programa
Projekt je zaključen.

Opis, namen: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS). Namen je opozarjanje na pomembnost učenja vseh v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so se odvijali od 10. 5. 2024 do 16. 6. 2024. Zavod je imel vlogo koordinatorja in izvajalca. Skupaj z različnimi izvajalci smo oblikovali raznoliko ponudbo brezplačnih izobraževanj, predavanj in delavnic, prilagojenih različnim generacijam in ciljnim skupinam. Med drugim smo organizirali ogled Lutkovnega gledališča in RTV Slovenija, spoznavali delo gasilcev, učili kretnje z gluhih osebami ter izvajali vaje za sproščanje in promocijo zdravega življenjskega sloga. Poleg tega smo izvedli različne kuharske delavnice in prvič organizirali Dan finančne pismenosti, kjer smo skupaj z izvajalci pripravili celodnevni program o pomenu varčevanja, investiranja, nepremičnin in drugih finančnih tem.

Skupne akcije/teme TVU 2024:

Parada učenja – dan učečih se skupnosti

Učenje je življenje – naj krepi in radosti! – krovna tema TVU/PU 2024

Beremo skupaj – za znanje in zabavo!
Digitalna preobrazba družbe in umetna inteligenca
Državlanske spretnosti
Finančna pismenost
Medijska pismenost in kritično mišljenje
Osebnostne (čustvene) in medosebne spretnosti
Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje
Učenje in kultura – z roko v roki
Vključenost in izzivi večkulturnosti (ranljivi za ranljive)
Zdrav duh v zdravem telesu
Zelena preobrazba družbe – trajnostnost na vsakem koraku

Skupna akcija gostujoče mreže:

Dan za kakovost

8.5 Mentorski sistem Cene Štupar – CILJ

V letu 2024 smo izvajali različne oblike mentorstva za študente, prostovoljce in zaposlene ter zunanje sodelavce. Sistem, rezultat samoevalvacije, smo v letu 2024 razvijali in dopolnjevali s pripadajočo dokumentacijo.

Več: <https://www.cene-stupar.si/sl/razvoj-kariere/ponudba-za-podjetja/vkljucujoc-mentorski-sistem-cs-cilj>

8.6 Področje marketinga

V letu 2024 smo se glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerili v naslednja področja in oblike:

- razvoj naših spletnih strani, Facebook, Instagram in LinkedIn,
- Na novo smo vzpostavili socialno omrežje TikTok
- povezava spletnih strani z ustreznimi strežniki, sodelovanje s podjetjem Element za razvoj in nadgradnjo spletne strani,
- bannerji na gostujočih spletnih straneh - podaljšanje oz. širjenje sodelovanja s podjetjem Forward za optimizacijo spletne strani, razvoj novih tržno usmerjenih izboljšav na spletni strani, zakup ključnih besed ter Facebook, Instagram in Google oglaševanjem;
- izdelava internih letakov in brošur,
- oblikovanje kataloga izobraževanj,
- objava člankov v reviji Ljubljana, časopisu Delo, oddaji Dobro jutro,...,
- seznanjanje javnosti z aktualnimi izobraževanji in tematikami,
- organizacija promocijskih dogodkov, udeleževanje sejmov,
- spremljanje rezultatov in analiza podatkov za optimiziranje oglasov, spletne strani, socialnih omrežij,
- video promocija.

Oglaševanje je potekalo preko Google bannerjev, zakupa ključnih besed na Googlu, oglaševanja preko socialnih omrežij, pošiljanja novičk ključnim deležnikom, redne komunikacije na socialnih omrežjih, ozaveščanja javnosti preko spletne strani.

Na področju marketinga smo sodelovali z zunanjim izvajalcem Forward in Element.

9. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je za leto 2024 izdelal:

- Letno poročilo za leto 2024.
- Letni načrt dela za leto 2025.
- Kadrovski načrt za leti 2024 in 2025.
- Finančni načrt po denarnem toku za leto 2024, rebalans finančnega načrta za leto 2024 in finančni načrt za leto 2025.
- Letni delovni načrt za OŠO in SŠ za šolsko leto 2024/25.
- Poročilo o realizaciji LDN OŠO in SŠ za šolsko leto 2023/24.
- Poročilo komisije za kakovost za področje srednješolskih programov za leto 2023/24.
- Letno poročilo o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v javnem zavodu Cene Štupar – CILJ za koledarsko leto 2024.

Dokumenti so bili obravnavani (ali bodo v februarju 2025) na kolegiju zaposlenih, predstavljeni na andrargoškem zboru in potrjeni na svetu zavoda.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela zavod na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/2002 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Ob elementih, ki jih predvideva pravilnik, upošteva tudi strukturo, ki jo je predlagala Občina Ljubljana - pomembni dosežki zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacija finančnega načrta, vsebinska in finančna predstavitev investicij in problematika zavoda – to je ovire, na katere je zavod naletel pri svojem delu in predlogi rešitev.

9.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in drugi pravilniki, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za odrasle, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (vključno z aneksom h KP VIZ), Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti in druge pravne podlage.

9.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Letne cilje na posameznem izobraževalnem področju smo dosegli in izvedli vse načrtovane izobraževalne oblike. Programsko ponudbo smo bogatili z novimi programi in jo optimizirali. Projekti so bili izvedeni po planu. V letu 2024 smo uspešno izvajali javno službo na področju IO. Dosegli smo vse kazalnike na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih. S tem je zavod pridobil na stabilnosti, kajti denarna sredstva za izvajanje javne službe so zagotovljena in znana vnaprej. Zadovoljni smo tudi z vpisom v formalno izobraževanje.

Zagotavljali smo kakovost naših storitev, saj smo v okviru notranjega sistema kakovosti realizirali načrtovane aktivnosti in izpeljali samoevalvacijo zavoda ter uvedli nekaj izboljšav, ki vezane na kadre in procese dela. Prizadevali smo si za strokovno sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi deležniki v IO, največ pozornosti pa smo namenili spremljanju zadovoljstva in uspešnosti naših udeležencev. Na osnovi rezultatov ugotavljanja zadovoljstva udeležencev in zunanjih sodelavcev smo uvajali izboljšave in tako zagotavljali ključnim deležnikom spodbudno učno okolje in podporo, zadovoljstvo in doseganje zelenih rezultatov.

Zavod je v letu 2024 posloval pozitivno.

Presežek prihodkov na odhodki v višini 43.548,32 evrov. Denarni tok imamo pod nadzorom in ne pričakujemo likvidnostnih težav. Zavod ima sprejet Razvojni načrt do leta 2027 in letni/kratkoročni cilji izhajajo iz omenjenega dokumenta. V razvojnem načrtu so opisane strategije razvoja kadrov, digitalizacije in trajnosti in zdravja na delovnem mestu. Cilje strategij uvajamo v operativno poslovanje. V letu 2024 je bilo s strani ESS, NOO, AMIF sklada in RS objavljeno kar nekaj razpisov, na katere smo se prijavi in bili uspešni. Tako ima zavod kar nekaj veljavnih projektnih pogodb do leta 2029.

Vsi ti ukrepi so nujno potrebni, da bo zavod posloval pozitivno v naslednjih letih. Nevarnosti vidimo pri nesprejetju podzakonskih aktov na področju IO, zmanjšanju sredstev za kohezijo, neuspešni prijavi na razpise, kjer je edino merilo najnižja cena. Tudi v nadaljevanju bomo mesečno spremljali prihodke in odhodke, se prijavljali na aktualne razpise, delali na razvoju novih programov, poudarek bo na razvoju kadrov in komunikaciji znotraj zavoda.

10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Tabela 33: Izkaz poslovnega izida v letu 2024

	Realizacija 2023 (v €)	Realizacija 2024 (v €)	IND
CELOTNI PRIHODKI	2.252.073,86	2.583.754,86	115
Srednješolski programi za odrasle	285.374,57	263.320,51	92
Srednješolski program - kozmetični tehnik	68.256,35	71.097,57	104
Jezikovni programi	55.864,93	53.153,76	95
Strokovni programi	47.703,50	45.876,49	96
Storitve in izobraževanje v podjetjih	85.925,79	64.692,54	75
MIZŠ + MVI - osnovna šola za odrasle	430.790,52	480.253,20	111
MOL - osnovna šola za odrasle	15.000,00	15.000,00	100

MOL - refundacija plače	24.865,90	25.000,00	101
MOL - mestni program izobraževanja odraslih MOL	85.000,00	85.000,00	100
MOL - nakup opreme	135,77	0,00	0
MOL - investicijsko vzdrževanje	108.281,73	0,00	0
MOL - tekoče vzdrževanje	0,00	5.000,00	
FERFL - podjetniški natečaj	1.000,00	1.750,00	175
MNZ, UOIM + EU ZIP in SDTJ	423.821,32	626.004,87	148
MNZ AMIF izpiti slo	22.801,93	13.389,57	59
NPK programi ostali	18.761,10	16.554,00	88
ZRSZ - Izpiti iz znanja SDTJ - vstopna raven	14.810,85	8.945,86	60
ZRSZ + EU - tečaj slovenščine, izpit SDTJ-OR	0,00	2.788,54	
ZRSZ - računovodja, SO, pom. kuharja, medkult. med.	11.854,90	15.621,90	132
MVI + EU - Finančna pismenost - sklop B (gradivo)	0,00	4.553,36	
MVI + EU - Finančna pismenost	0,00	12.176,46	
MVI + EU - TK KORAK 2023-2029	2.017,05	169.083,71	8383
MKRR + EU LifeLongWood Interreg SI-AT 2021-2027	9.218,81	49.398,75	536
MIN.ZA DIG.PREOB. + EU – DIG. KORAKI 2024	34.650,00	56.400,00	163
MDDSZ + EU - VGC+LJUBLJANA + N'š PLAC 24-29	0,00	54.122,18	
ACS - Finančna pismenost za odrasle 2022-2024	7.000,00	7.000,00	100
MGRT + EU - LAS	16.029,24	0,00	0
RRA LUR + EU - LAS sPOINT	4.000,00	0,00	0
RRA LUR - sPOINT	7.000,00	0,00	0
Ministrstvo za prav. + EU - NPK in delovna terapija	40.113,44	0,00	0
Ministrstvo za pravosodje - srednješolski programi	15.525,00	26.312,47	169
MIZŠ + MVI - TVU Teden vseživljenjskega učenja	2.518,03	2.868,85	114
MIZŠ + MVI - javna služba	228.900,00	228.900,00	100
MVI - delno poplačilo plač OI	38.180,00	43.753,00	115
B-WISE Erasmus+ EASPD Belgium	31.336,76	19.777,32	63
CareCOG Erasmus+	2.500,00	0,00	0
Erasmus+ - Karierna soba pobega v prihodnost	3.750,00	13.315,94	355
Erasmus+ - Krepitev osebne odgovornosti	13.722,29	19.664,62	143
MVI - sofinanciranje nakupa računalniške opreme	0,00	1.160,91	
ZZSZ - refundirana boleznina	0,00	18.567,48	
Prihodki od izdaje dvojnikov listin - trg	360,00	460,00	128
Finančni prihodki	12.318,08	11.768,45	96
Prodajna vrednost učbenikov	71.376,17	46.219,45	65
Najemnine poslovnih prostorov, uporabnina Červar	4.200,50	4.557,00	108
Ostali prihodki	305,18	96,10	31
Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravek DDV	6.804,15	150,00	2

	Realizacija 2023	Realizacija 2024	IND
--	---------------------	---------------------	-----

	(v €)	(v €)	
CELOTNI ODHODKI	2.211.480,13	2.537.821,76	115
STROŠKI MATERIALA	92.798,07	87.852,79	95
Učbeniki - nabavna vrednost prodanih zalog	56.817,61	40.726,66	72
STROŠKI STORITEV	1.051.210,59	1.153.471,40	110
- uporabnina, najemnina	17.686,70	25.696,33	145
- reklama	18.180,83	30.543,63	168
- vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	141.523,58	18.814,10	13
- pogodbeno delo - avtorski honorarji	189.552,07	200.350,96	106
- pogodbeno delo - podjemne pogodbe	48.660,82	53.120,70	109
- predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	496.883,44	659.837,81	133
- stroški storitev - ostalo	138.723,15	165.107,87	119
Amortizacija OS in drobnega inventarja	10.576,39	14.420,02	136
REZERVACIJE	0,00	0,00	
STROŠKI DELA	994.073,10	1.233.238,27	124
- bruto plače in nadomestila	751.145,70	940.458,51	125
- dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	13.025,86	16.029,99	123
- jubilejne nagrade, odpravnina	53,62	1.887,12	3519
- regres za letni dopust	36.831,87	43.232,06	117
- prispevki za socialno varnost	122.375,05	148.464,92	121
- drugi stroški dela (prevoz, prehrana ...)	70.641,00	83.165,67	118
Drugi stroški	1.394,54	1.899,43	136
Članarine	4.007,00	4.668,00	116
Finančni odhodki	372,70	354,96	95
Drugi odhodki	230,13	15,13	7
Prevrednotevalni poslovni odhodki	0,00	1.175,10	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	40.593,73	45.933,10	113
Davek od odhodka pravnih oseb	2.194,24	2.384,78	109
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBR. DDPO	38.399,49	43.548,32	113

10.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zavod je v letu 2024 dosegel 115% realizacije prejšnjega leta. Razlog je, da so bili objavljeni skoraj vsi pričakovani javni razpisi. V letu 2025 jih pričakujemo še nekaj in s tem bomo zaokrožili programsko

ponudbo do leta 2029. Problemi se nam lahko pojavijo pri učiteljskemu kadru, na trgu ga primanjkuje, pri projektnem postavljenem standardnem strošku na enoto, problem je, ker se višajo stroški dela, SSA pa je postavljen za celotno projektno obdobje. Prav tako moramo biti pozorni na nov Zakon o sistemu plač v JS in Aneksu h KP VIZ, ki znatno dviga stroške dela do leta 2028.

Še vedno pa moramo biti pozorni na stroške elektrike in plina. Tržen razmere še niso ugodne in so nepredvidljive.

10.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zavod vsa leta posluje pozitivno in se hitro prilagaja morebitnim spremembam v okolju. Zaposleni smo motivirani in stalno iščemo in razvijamo nove ideje in projekte. Denarni tok, prihodkovno stroškovni del kontroliramo mesečno. Ocenjujem, da smo vse zastavljene cilje v letu 2024 dosegli, prav tako ne pričakujemo večjih pretresov v letu 2025.

10.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (2.583.754,86 €) in celotnimi odhodki (2.537.821,76 €) in znaša 1,018099, kar pomeni, da so celotni prihodki večji od celotnih odhodkov.

Drugo kazalnik izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + ugotovljenim poslovnim izidom + dolgoročnimi rezervacijami in znaša 1,63P %.

$$43.548,32 / (2.461.177,19 + 208.173,61) * 100 = 1.6314 \%$$

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov.

10.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod ima sprejete naslednje pravilnike: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o blagajniškem poslovanju.

Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in overovljene s strani odgovorne osebe, direktorja ali vodje računovodske službe, ki ima pooblastilo za določene podpise. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin in ga morata podpisati dva podpisnika z overjenimi digitalnimi spletnimi podpisi (portal UJP NET). Blagajniško poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumom. Za dvig gotovine se zahteva podpis dveh odgovornih oseb. V septembru 2022 smo se odločili, da zavod preneha z gotovinskim poslovanjem. Za blagajniško poslovanje skrbi knjigovodja, ki hkrati nadzoruje vpisno službo pri pravilnem pobiranju denarja ob vpisu. Za finančno poslovanje sta odgovorna vodja računovodske službe in direktor. Potni stroški se izplačujejo na podlagi potnega naloga z vsemi zahtevanimi poročili in podpisom direktorja. Finančna

situacija se spremlja mesečno. Za dodatno varovalko ob vpisu je v uporabi vpisni program v povezavi z računovodstvom, kjer bodo zabeleženi vsi slušatelji in njihova plačila. Izjava o oceni tveganja se izpolnjuje letno. V programu SNIPI je izbris računa onemogočen oziroma je omogočena sledljivost. Register tveganj je posodobljen, glavna tveganja so opisana, register tveganj se nahaja v tajništvu zavoda. V letu 2025 želimo povezati program SNIPI z dokumentnim sistemom in digitalnim arhivom, s tem bi še dodatno izboljšali nadzor nad notranjim finančnim okoljem.

V letu 2024 smo imeli zunanjo revizijo evidenčnega javnega naročanja, vse predlagane ukrepe in priporočila smo upoštevali in jih združili v posodobljenih pravili evidenčnega javnega naročanja.

Izjava o oceni notranjega finančnega nadzora se pripravi na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, izpolnjenega s predstavniki marketinga, ravnanja s kadri, organizatorja izobraževanja odraslih, knjigovodstva in direktorja. V letu 2025 bo področje tudi pod nadzorom notranje revizije MOL.

10.5 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2024 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji. Poslovali smo pozitivno, na vse razpise, ki smo jih prijavljali, smo bili uspešni, prostore smo obnavljali po planu, nakup IKT opreme se je vršil po planu, likvidnostnih težav nismo imeli.

10.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Cene Štupar – CILJ je eden osrednjih izobraževalnih centrov za odrasle v Ljubljani in okolici. S svojo dejavnostjo pomembno vpliva na dvig izobrazbene ravni in usposabljanj za življenjsko uspešnost. Tako smo s programi Mestnega programa izobraževanja odraslih marsikateremu upokojencu ali prejemniku socialne pomoči omogočili vrnitev med »šolske« klope in spodbudili voljo do učenja. Z razvojem neformalnih programov, ki so prilagojeni različnim ciljnim skupinam stremimo k posameznikovi izboljšani kvaliteti življenja v družbi. Izobraževanje v srednjih šolah smo optimalno prilagodili individualnim potrebam slušateljev (individualni organizacijski model). Prijavljamo se na mednarodne in domače evropske projekte in s tem omogočamo brezplačne programe za čim širši krog udeležencev. Svojo dejavnost izvajamo tudi po zaporih širom Slovenije in s tem omogočamo resocializacijo zaprtih oseb. Z ustanovitvijo Večgeneracijskega centra Ljubljana želimo v ljubljanski regiji povezati različna društva, vrtce, osnovne in srednje šole, nevladne organizacije z namenom spodbujanja prostovoljnega dela in razumevanja med različnimi generacijami. S programi za migrante in begunce želimo tej ranljivi ciljni skupini omogočiti čim lažjo vključitev v slovensko družbo. Karierni center za mlade vključuje mlade od 6. do 19. leta, starše in strokovne delavce po šolah. Svetovanje in programe za razvoj kompetenc, starejšim od 45 let in manj izobraženim ponujamo tako v podjetjih kot v naših prostorih. Ocenjujemo, da dejavnosti našega zavoda močno vplivajo na razvoj lokalnega okolja, še posebej na ranljive ciljne skupine, ki jim z vključevanjem v različne aktivnosti omogočamo kvalitetnejše življenje, socialno vključenost in napredek. Z vzpostavitvijo delovanja javne službe na področju IO še dodatno omogočamo najbolj ranljivim ciljnim skupinam ljudi dostop do kvalitetnega svetovanja. V notranjem okolju zavoda pa imamo usposobljene trajnostne mentorje, ki so pripravili program uvajanja trajnosti v naš zavod. Zdravje na delovnem mestu pa je ukrep, katerega uresničujemo že kar nekaj let.

10.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zavod ima sprejet kadrovski načrt, v povprečju je bilo v letu 2024 zaposlenih 34 sodelavcev. Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti. Veliko izobraževanj je bilo na tematiko uporabe IKT, facilitiranja in izvajanja svetovalne

dejavnosti v izobraževanju odraslih. Sodelovali smo tudi v vseslovenskem projektu Digitrajni učitelji, glavne vsebine so digitalne, finančne in trajnostne.

Zaposleni so za Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana največji kapital. Poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov, opravljajo tudi zahtevno strokovno ter administrativno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja zavod, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov.

Kolegij direktorja in kolegij zaposlenih je potekal mesečno. Skupina za kakovost pa se je sestajal po planu.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev znaša 18.814,10 €, kar je 87 % manj kot v letu 2023. Strošek zajema vzdrževanje računalniških programov, poslovnih objektov, popravilo osebnega vozila in investicijsko vzdrževanje zgradbe Kališnikov trg 12.

Okviren načrt samoevalvacije in uvajanja izboljšav:

• 1. leto samoevalvacije (2023 in 2024):

AKTIVNOST	ROK	ODGOVORNOST	SPREMLJAVA REALIZACIJE		Opombe
			DA	NE	
Zapis samoevalvacijskega načrta: - določitev standardov kakovosti, - zapis samoevalvacijskih vprašanj, - določitev subjektov in metod dela.	15. 3. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	DA		
Priprava instrumentarija za izpeljavo samoevalvacije.	1. 6. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	DA		
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu – izvedba presoje.	31. 12. 2023	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni	delno		
Izvedba presoje - analiza stanja.	februar 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost	DA		
Predstavitev analize na kolegiju, andrargoškem zboru.	februar 2024	Aleksandra Janežič			
Razprava o ugotovitvah in predlogi za izboljšave in aktivnosti akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	marec 2024	Aleksandra Janežič, člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			Prestavljeno na april 2025

• 2. leto samoevalvacije (2024 in 2025):

Zapis samoevalvacijskega poročila.	februar 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
Predstavitev samoevalvacijskega poročila.	april 2025	svetovalka za kakovost			
Zapis akcijskega načrta uvajanja izboljšav.	april 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
Izvajanje aktivnosti, predvidenih v akcijskem načrtu - uvajanje izboljšav.	april – december 2025	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost, zaposleni			

• 3. leto samoevalvacije (2025, do marca 2026):

Pregled in analiza izboljšav.	marec 2026	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost			
-------------------------------	------------	--	--	--	--

14.6 Druge naloge s področja kakovosti zavoda in izboljšave v letu 2025

Poleg redne spremljave in poglobljene samoevalvacije se v zavodu odvijajo številne druge aktivnosti, ki so tako ali drugače vezane na kakovost v izobraževanju odraslih. Nekatere aktivnosti so znane vnaprej, druge pa so določene sproti glede na zaznane potrebe.

	opis izboljšave	odgovorna oseba	termin	SPREMLJAVA REALIZACIJE		Opombe
				D	NE	
1.	Nadgradnja sistema ugotavljanja zadovoljstva različnih deležnikov izobraževanja odraslih – aplikacija ARTUR.	svetovalka za kakovost zaposleni	stalno			
	Svetovalna dejavnost	svetovalci	30. 3			
	Osnovna šola za odrasle	organizatorji IO	31. 8.			
	Srednje šole za odrasle	organizatorji IO	31. 8.			
	Usposabljanja (NPK, drugo)	sam. strok. delavci	31. 8.			
2.	Aktivnosti vezane na digitalizacijo delovnih procesov.	Skupina za digitalizacijo	2025			
3.	Aktivnosti vezane na digitalizacijo učnih gradiv - različna področja.	Skupina za digitalizacijo	2025			

4.	Izvedba usposabljanj za zaposlene na tematiko kakovosti v IO – mentorstvo.	svetovalka za kakovost	2025			
5.	Aktivnosti s področja varovanja osebnih podatkov, ZVOP-2.	Vodstvo, zaposleni	2025			
6.	Popis svetovalnih pripomočkov in orodij z namenom večje preglednosti in njihove uporabe tudi za potrebe izvajanja javne službe. Popis bomo dopolnili z licencami posameznih svetovalcev za uporabo posameznih orodij (kjer je licenca za uporabo orodja potrebna).	Strokovni aktiv svetovalcev	2025			
7.	Spremljanje kakovosti dela učiteljev (hospitacije, kolegialne hospitacije, mentorstvo).	člani komisije za kakovost, svetovalka za kakovost	2025			
8.	Imenovanje mentorskih parov/skupin med zaposlenimi in zunanjimi sodelavci	zaposleni	28.2.			
9.	Pravila o izdajanju potrdil CENE ŠTUPAR – CILJ (neformalno izobraževanje) z osnutki potrdil	člani komisije za kakovost	2025			
10.	Pregled nadgradnje e-evidence udeležbe zaposlenih na izobraževanjih.	mag. Bojan H., Alida Z. Š.	2025			
11.	Usklajevanje evidence udeležbe zaposlenih na usposabljanjih, izobraževanjih in delavnicah z e- kadrovsko evidenco.	tajništvo	2025			
12.	Izboljšava poročanja vodij projektov o realizaciji.	svetovalka za kakovost	december 2025			
13.	Priprava na podaljšanje zelenega znaka kakovosti.	svetovalka za kakovost	marec 2025			

15. NALOŽBE IN RAZVOJ

Zavod bo v letu 2025 vlagal:

- Obnova prostora v Červarju (ocenjena vrednost investicije cca. 35.000 evrov brez DDV), vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.
- Obnova novega prostora na Luizi Pesjakovi (ocenjena vrednost cca. 180.000 evrov), vir sredstev: MOL
- Nakup novih računalnikov, monitorjev, tiskalnikov, telefonov (ocenjena vrednost 50.000 evrov), vir sredstev: MOL, MVI/NOO in presežek prihodkov nad odhodki.
- Dokumentni sistem in digitalni arhiv (ocenjena vrednost 15.000 evrov), vir sredstev: presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ljubljana, 12. 2. 2025